



ERITOETUSTE FONDI KASUTAMISE KORD TALLINNA TEENINDUSKOOLIS

1. Korra reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmist Tallinna Teeninduskoolis.

1.1. Eritoetus – õpilasele antav ühekordne rahaline toetus võttes arvesse õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

1.2. Eritoetuse eraldamise õpilasele otsustab direktori käskkirjaga kinnitatud õppetoeuste komisjon.

1.3. Eritoetusfondi moodustumine:

1.3.1. kuni 50% õppetoeuste põhitoetuse fondist;

1.3.2. ülejäänud vahendid põhitoetuse fondist;

1.3.3 kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

2. Eritoetuse taotlemine

2.1. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:

1) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2) õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

3) õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ega ole ületanud õppekava nominaalkestust;

4) ei viibi akadeemilisel puhkusel.

2.2 Eritoetuse fondist võib anda toetusi punktis 2.1 alapunktides 2 ja 3 nimetatud nõudeid arvestamata ning võttes arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

2.2. Õpilasel on õigus taotleda toetust kaks korda õppeaastas – perioodil september–jaanuar ja veebruar–juuni ÕISI kaudu.

2.3. Eritoetusfondist makstakse toetust õppijaile, kellel esineb majanduslikust olukorrast tingituna õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

2.4. Põhitoetust saav õpilane võib taotleda ka eritoetust.

2.5. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane sotsiaalpedagoogile dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama:

2.5.1.pere sissetulekut tõendavad dokumendid

2.5.2.õpilase tulusid tõendavad dokumendid nt maksuameti tõend, mis tõendab, et õpilane ei ole maksukohuslane

2.5.3. muud tõendid (nt. lapse sünnitunnistus, invaliidsustõend, toitjakaotuspensionitõend, pensionitunnistus, vanema või hooldaja surmatõend, kohtuotsus eestkostja määramise kohta, töötukassa tõend, tõend sotsiaalhoolekandest või sotsiaalkindlustusametist toimetulekutoetuse kohta)

2.6. Rühmajuhendaja lisab ÕISis taotlusele oma seisukoha.

2.7. Kõik eritoetuse fondist taotlused vaatab üle sotsiaalpedagoog, kes vajadusel vestleb taotlejaga ja esitab oma seisukoha õppetoetuste komisjonile.

2.8. Eritoetuse fondist võib õpilasele toetust taotleda ka rühmajuhendaja.

2.9. Õppetoetuste määramise komisjonil on õigus vajadusel nõuda lisadokumente ning õigus kontrollida esitatud dokumentide õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

3. Eritoetuse määramine

3.1. Eritoetuse määramisel eelistatud kriteeriumid:

3.1.1. paljulapseline pere (3 või enam alaealist last);

3.1.2. on orb;

3.1.3. on alaealise lapse vanem ega oma sissetulekut;

3.1.4. õpilane on ise pensionär või pensionäridest vanemate ülalpidamisel (saab sotsiaalkindlustushüvitist vanaduse, töövõimetuse või toitja kaotuse korral);

3.1.5. vanemad on töötud;

3.1.6. on eestkostja või hooldaja ülalpidamisel;

3.1.7. ühekordsed erakorralised asjaolud;

3.1.8. on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist;

3.1.9. kuulub perekonda, mille kuu netosissetulek on alla toimetulekupiiri;

3.1.10. on keskmise, raske või sügava puudega.

3.2. Eritoetuse määramise õpilasele otsustab õppetoetuste maksmise komisjon ühe kuu jooksul peale taotluse esitamist.

3.3. Õppetoetuste komisjon otsustab vastavalt laekunud taotlustele ja eritoetuseks eraldatud summa piires õpilasele makstava eritoetuse suuruse.

4. Eritoetuse maksmine

4.1. Eritoetuse fondist makstavad toetused makstakse välja samadel alustel kui põhitoetused.

4.2. Eritoetuse fondist makstav toetus on ühekordne. Vastavalt taotlusele otsustab komisjon, kas toetus makstakse välja korraga või perioodiliselt kuude kaupa.