

**Tallinna Teeninduskooli kooli nõukogu  
koosoleku protokoll nr 1-6/42**

**Tallinn**

**19. oktoober 2016**

Algus: 8.15

Lõpp: 8.55

Juhatas: Meeli Kaldma

Protokollis: Evelin Rajasalu

Võtsid osa: Meeli Kaldma, Tiina Plukk, Margus Puustusmaa, Elen Protten, Eha Martma, Aive Antson, Kristi Leinus, Kaimar Palm, Anu Uusmaa, Jana Tšernomorskaja, Helina Alliksaar, Kaie Toomet, Kristina Johannes, Alje Nohrin, Tiiu Muhel, Sergei Ustrikov, Astrid Maidla, Katrin Kibuspu, Kaido Tiits

Puudus: Anne Mäe, Ilona Säälük, Pille Pajula, Ants Viljus, Jane Aava

**Päevakord:**

1. Tööplaani 2016/2017. õppeaastaks kinnitamine
2. Pedagoogilise personali koolitusplaani 2016/2017. õppeaastaks kinnitamine

**KUULATI:**

**1. Tööplaani 2016/2017. õppeaastaks kinnitamine**

Meeli Kaldma- tegime tööplaani veel eile tööd (tööplaani lisatud protokollile). Vaatasin üle tulemuslikkuse mõõdikuid ja koondasin tegevusi. Juhtkonna koosolekult tuli ettepanek, et kui tegevus on konkreetse inimese töö, siis ta ka vastutab selle töö eest.

Seega minu nime vastutaja rea peal on vähem.

Põhimõtteliselt aitab Astrid Maidla kaks õpirände projekti aastas teha, et tekiks järjepidevus ja siduvus projektide vahel. Astrid on nõus edaspidi tegema ka õpilaste rahuloluküsitlust.

Võtsin tööplaani maha need tööd, mis on töötajal ametijuhendis kirjas ja mis on pidev perioodiline töö. Samuti täpsustasin tööde teostamise tähtaegu.

Väga oluline on täienduskoolituse poole pealt korralikult tööle saada tagasisidestamine.

Helina Alliksaar panustab sellele, et teada saada meie parterite koolitusvajadused.

Minu suureks ülesandeks on tegevuste ja prioriteetide kirjeldamine partnerite tasandil. Anu Uusmaa tegevused on tugevasti seotud turundamise ja sõnumitega. Peamegi kokku leppima sõnumid juba novembris.

Õpetajad, kes lähevad stažeerima, peavad olema valmis oma kogemusi jagama teiste töötajatega, viisi, aega ja kohta saab valida vastavalt kogemusele (nt õpituba teha vmt).

Olen planeerinud meile, nõukogu liikmetele, ühe arendusseminari kevadel. Üheks suureks teemaks sel aastal on veel struktuurimuudatused, järgmised kaks nõukogu koosolekut pühendume sellele.

Ühel hetkel peaks meie koolituskeskuse idee teostuma, mis annab võimaluse anda inimestele tuge elukestvaks õppeks. Eks selle idee tostumine sõltub sellest, kui palju on meil võimalik sinna investeerida oma eelarvest või siis taotleda projektitoetusena.

Ministeeriumis toimus esmaspäeval kutsehariduse rahastussüsteemi esimene arutelu. Üks mõtte oli, et õpetaja töötasu sisse peaks minema ka praktika juhendamine, mis omakorda sõltub praktiliselt juhendatavate arvust, see on esimest korda kui ministeeriumi tasandil on nähtud õpetaja töö sisu kutseõppes.

Haldusosakonna tööplaani on puudu spaateenindaja eriala õppeklassi sistustamine, lisan selle.

IT poole pealt on kavas serveri vahetus ja printerite optimeerimine.

Praegu on planeeritud selliselt, et iga valdkonna juht käib korra aastas juhtkonnale ülevaadet andmas valdkonna tööst ja ettepanekutest töö paremaks korraldamiseks.

Kantselei poole pealt on suur uus tööloik EKISele üleminek järgmisest aastast.

Ilmselt tuleb tähtsustada rohkem ka tööd vilistlastega.

Kas on kiireid kommentaare?

Tiina Plukk- 05.-09.12.2016 on üle Euroopaline kutse edendamise nädal. Meie tööplaanis võiks olla vähemalt üks tegevus, mis kutsehariduse populariseerimist kirjeldaks.

Meeli Kaldma- ma panen kutsehariduse populariseerimise nädala tähistamise Tekos tööplaani sisse.

Kas me võime tööplaani avalikustada ja töösse võtta?

Poolt 19 häält, vastu 0 häält, erapooletuid 0 häält.

**1.1. Otsustati:** kinnitada 2016/2017. õppeaasta tööplan.

## **2. Pedagoogilise personali koolitusplaani 2016/2017. õppeaastaks kinnitamine**

Meeli Kaldma- kõigepealt vabandan Kristina Johannese ja Tiina Pluki ees, et saatsin lisaks koolitusplaani kogemata kõigile edasi ka töötajate koolitussoovid, mis olid eraldi lehel ja ei kuulunud avalikustamisele. Samas on neid kõiki arvesse võetud plaani koostamisel.

Kristina Johannes andis ülevaate koolitusplaani koostamisest (koolitusplaan lisatud protokollile).

Poolt 19, vastu 0 häält, erapooletuid 0 häält.

**2.1. Otsustati:** kinnitada personali koolitusplaan 2016/2017. õppeaastaks.


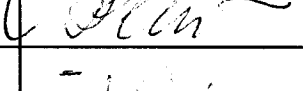
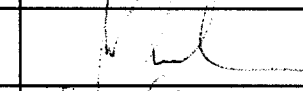
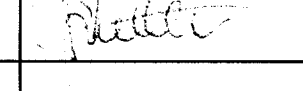

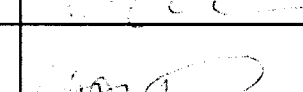
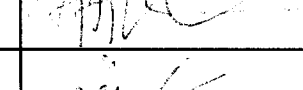
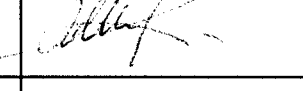



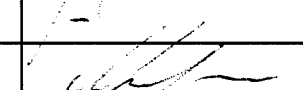
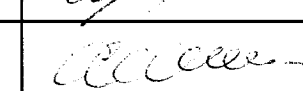
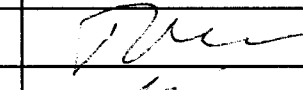
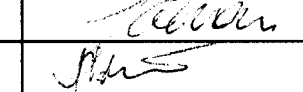
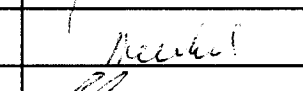
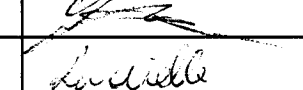
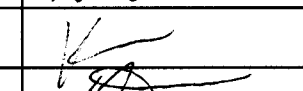
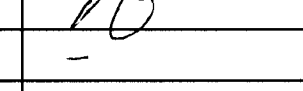
**Järgmine koosolek toimub 30.11.2016 kell 8.15 ruumis B215.**



Meeli Kaldma  
Direktor



Evelin Rajasalu  
Protokollija

Kuupäev: 19.10.2016			
	Amet	Nimi	Allkiri
1	Direktor	Meeli Kaldma	
2	Õppedirektor	Tiina Plukk	
3	Arendusjuht		-
4	Haldusjuht	Margus Puustusmaa	
5	Kantseleijuhataja	Elen Protten	
6	Juhtivõpetaja: Turismi ja toitlustusvaldkond	Anne Mäe	-
7	Juhtivõpetaja: Toiduainetöötluste valdkond	Eha Martma	
8	Juhtivõpetaja: Kaubanduse valdkond	Aive Antson	
9	Juhtivõpetaja: Majutusteeninduse valdkond	Kristi Leinus	
10	Juhtivõpetaja: Teeninduse valdkond	Kaimar Palm	
11	Juhtivõpetaja: Üldainete valdkond	Ilona Säälük	-
12	Infojuht	Anu Uusmaa	
13	Toitlustusjuht	Pille Pajula	-
14	Huvijuht	Jana Tšernomorskaja	
15	Koolitusjuht	Helina Alliksaar	
16	Tugikeskuse juht	Kaie Toomet	
17	Metoodik	Kristina Johannes	
18	Õppejuht	Alje Nohrin	
19	Õpilaskodu juhataja	Tiiu Muhel	
20	IT-juht	Sergei Ustrikov	
21	Projektijuht	Astrid Maidla	
22	Finantsist	Katrin Kibuspu	
23	Usaldusisik	Kaido Tiits	
		Jaan Luksepp	-
24	Kvaliteedispetsialist	Ants Viljus	-
25	Õpilaste esindaja	Jane Aava	-