



**Tallinna Teeninduskooli kooli nõukogu  
koosoleku protokoll nr 1-6/3**

**Tallinn**

**29. jaanuar 2014**

Algus: 8.15

Lõpp: 10.00

Juhatas: Meeli Kaldma

Protokollis: Evelin Rajasalu

Võtsid osa: Meeli Kaldma, Artjom Tepljuk, Margus Puustusmaa, Elen Protten, Anne Mäe, Eha Martma, Aive Antson, Annely Kallo, Ülle Toots, Malle Lõhmus, Pille Pajula, Helina Alliksaar, Kaie Toomet, Kristina Johannes, Heli Helenurm, Karol Bokals, Erki End, Hele Liiv-Tellmann, Veiko Eensalu, Kaido Tiits, Jaan Luksepp, Tene Must  
Puudus: Reet Suurkask (haige), Tiina Plukk (lähetusel), Ants Viljus

**Päevakord:**

1. 2013. a eelarve analüüs- Veiko Eensalu
2. 2014. a eelarve prognoos- Meeli Kaldma
3. Hangete plaani tutvustus- Margus Puustusmaa
4. 2014. a vastuvõtu arutelu- Meeli Kaldma
5. Teko õpilaste oluliste rikkumiste loetelu kinnitamine- Meeli Kaldma
6. Projektide uute tingimuste tutvustamine- Hele Liiv-Tellmann

**KUULATI:**

Meeli Kaldma- enne kui läheme päevakorra punktide juurde, tahaksin natuke rääkida põhimäärusest. Informatsiooniks niipalju, et kooli põhimäärus on praegu HTM-i juristi käes ülevaatamisel. Põhimääruse projektis on sees 2 punkti, mida ei ole seaduses, ma ei tea veel miks üks - punkt 7, sisse on pandud, täpsustan seda. Lähtume praegu sellest, mis on seaduses kirjas.

Meie võime ja peame oma koosolekul kõiki küsimusi arutama, mis puudutavad kooli ülesandeid, nagu arengukava kinnitamine, majandusaasta aruande kinnitamine, õppekorralduseeskirja kinnitamine kuskil augustis, õppeaasta tööplaani, samuti koolitusplaani kinnitamine, kooli eelarve ja hankeplaani kooskõlastamine, sisehindamise aruande kinnitamine veebruaris, kooli õppekavade kooskõlastamine, riigivarad, kooli õpilasesinduse põhikirja kinnitamine, sellega on veel palju tööd. Üldjoontes kõik jooksvad töödokumendid.

Mulle on antud palju õigusi seoses õppenõukogu otsuste kadumisega sh nt õpilaste koolist väljaarvamine, aga oma otsused teen ikkagi teie poolt esitatud põhjendatud esildiste alusel.

### **1. 2013. a eelarve analüüs**

Veiko Eensalu- selgitan tabelit 2013. a majandamiskuludest (tabel lisatud protokollile-lisa 1).

Üritasin kokku panna tegelikud kulud nii riigieelarve kui ka omavahendite osas kujul: planeeritud-kulutatud-jääk.

Miks summad on punased (ülekulu), üks põhjus on see, et me ei näinud ette, kuidas raamatupidaja need kulusse kirjeldab. See tabel on aluseks selle aasta eelarve koostamisel täpsemaks planeerimiseks. Siin on sees ka need kulud, mis kaasnesid Linnavalitsuse söögikohaga. Kõige täpsemalt on välja toodud eristatavad hoonete kulud ja sõidukite kulud, kuid on ka palju selliseid väiksemaid kulusid, mis kvalifitseeruvad ühe või teise artikli alla.

Meeli Kaldma- siin on veel vahed sees, et kõik saaks oma artiklist ülevaate, peaksid Veikoga korra veel maha istuma ja üle vaatama, et liigitus saaks täpsem.

Tegelik jääk riigieelarves ca 400 € omavahenditega tulime uude aastasse ca 22 000 €-ga.

Tähtis teada, et 3% igal aastal riigieelarve jääkidest kantakse uude aastasse.

Meid päästis eelarve kasutuses see, et teenisime omatulu rohkem st ülekulu maksti kinni omatulude teenimise arvelt.

Veiko Eensalu- niipalju teadmiseks veel, et kulud võtsin välja arvete alusel ja firmade kaupa.

Anne Mäe- kas me näeme kuskilt ka tulu?

Meeli Kaldma- see on tabelis näha. Omavahendite tulu 742 000 € oli ette paneeritud, saime aga üle 900 000 €. Mille arvelt see rohkem sisse tuli peame veel analüüsima.

Riigieelarves saame muuta summasid esildisega ministeeriumile personalikulude ja majanduskulude vahel: read 50 ja 55.

Õppevahendite pealt ei pruugiks kokku hoida, aga planeerida täpselt, mida vaja.

### **2. 2014. a eelarve prognoos**

Meeli Kaldma- artikkel 50 personalikulu planeering (tabel lisatud protokollile-lisa 2), tekkis ülekulu ja ülekulu koht oli põhiliselt riigieelarves. Miks tekib eelarve palgakulu suurenemine:

-makstakse õppetoetuste kontolt lisatasud, kajastuvad hiõjem palgakulus;

-kõik tagasi tulnud projektide personalikulud lisatakse väljamaksetes palgakulule.

Ülekulu oli omavahendite palgakulus, et oleks selgem, mis siis sel aastal toimub on palgafondi suurem 144 000 €, mis on natuke suurem varasemast, aga ega siin järgi jäämas ka midagi suurt ei ole, sest jaanuaris on vormistatud nii alampalga kui ka õpetajate palgatõus.

Kokku omavahendid ka loodetavasti suurenevad või on samas mahus nagu 2013.

Palgafondi analüüs (tabel lisatud protokollile-lisa 3 ja 3.1) on osakondade kaupa, tabel näitab, kui õigesti me ennustasime, väikesed vahed on sees. Õpilaskodu ja hostelit tuleks koos vaadata, siin tuleb mõelda, kuidas kanaliseerida hosteli kulud. Linnavalitsuse söögikoht on selgelt miinusega, hea et tegevuse lõpetasime. Toitlustusosakonna pärast ei muretse, sest nende palgatasud tulevad sisuliselt omavahenditest, teenitud realt. Täienduskoolituse lektorite töötasud on õppeosakonna all, peaksime mujale planeerima ja vaatama koos tuludega neid ridu.

Üritame praegu oma jõududega arutada, mis meie kontodel toimub, kuna raamatupidamisega on raske suhelda ja vajalikke koondeid kassapõhiselt neilt kätte saada ja sellepärast ei saa ma nende andmetes paraku päris kindel olla.

Kokkuvõtteks ütlen, et palgafondiga on pingeline, me tuleme toime aga ekstra midagi ülemäära ei ole.

Anne Mäe- räägiti, et kokkade koefitsent läheb väiksemaks. Kas need summad on sisse planeeritud.

Meeli Kaldma- jah, need summad on selle arvestusega juba riigieelarves sees. Esitasin suulise protesti, aga ministeeriumist vastati, et see oli nende otsus (kokkade osakaal õppekavarühmas suur).

Mul on olemas ka proportsionaalne palgagruppide võrdlev tabel (lisatud protokollile-lisa 4), mis kajastab 2013. aastat. Õpetaja keskmine töötasu ei olegi väga madal. Veel on tehtud mul analüüsitabel lisatasude kohta, nimelt oleme liikumas selles suunas, et lisatööd on töötasu sisse arvestatud nagu nt minul endal, uus seadus nõuab seda. Kahjuks on väga raske pidevaid tööülesandeid kja koormusi ennustada, sellepärast on ka lisatasude osakaal veel kõrge.

Mina teen enda jaoks hästi palju selliseid analüüse, kõike ei jõua teile saata, aga vähemalt näen, kuhu see töötasu proportsionaalne jaotus areneb.

Helina Alliksaar- kas lisatasu protsendi tõstab kõrgeks ka täienduskoolitus?

Meeli Kaldma- arvan küll, meie töötajatel.

### **3. Hangete plaani tutvustus**

Margus Puustusmaa- hankeplaani on väga esialgne veel. Konkreetsemaks saab veebruaris, kui saame eelarve paika (ettekannet lisatud protokollile-lisa 5).

Selleks aastaks planeerime köögiseadmete hoolduse teostamise, akende välipesu, korrastame kooli ja õpilakodu territooriumi prügimajad, mille teenuse ostame sisse. Kavas on ka arvutibaasi uuendamine kahes arvutiklassis 5. aastaks ja sülearvutite ostmine. Hanked on arvestatud omavahenditest lähtuvalt, sooviksin veel mõningaid töid siia hangete plaani sisse viia, aga sellest räägime veebruaris. Plaani võime aasta jooksul täpsustada ja uuendada.

Raamlepinguga teenused on paigas, mida uuendame iga aasta (slaid lisatud protokollile-lisa 6).

Heli Helenurm- kas oleks võimalik arvutiklassid pooleks jagada vaheseinaga, sest seal reaalselt ei toimu 32 arvutiga korraga õppetööd?

Meeli Kaldma- hange on paigas ja oleme sellest rongist praegu maha jäänud, sest selline ümberehitus eeldab seda, et teisel klassi poolel on ka oma server ja muud seadmed/juhtmed. Erki, kuidas kommenteerid.

Erki End- kõik juhtmed on veetud praegu ühelt poolt, kui teha klass pooleks, siis on see suurem ehitamine, põrandad tuleb üles võtta, et uus õpetaja koht luua.

Anne Mäe- aga kas siis see praegune lahendus on otstarbekas, kui täit klassi ressursi ei kasutata?

Meeli Kaldma- tehniliselt on võimalik klass kaheks jaotada, kuid teostada keeruline. Peame selle ette planeerima näiteks õppeaastast 2015.

Teen ettepaneku, et need, kes siin sõna võtsid, moodustaksid väikese töörühma arutamaks seda vaheseina teemat.

Infoks veel niipalju, et üle 2000 € suuruse seadme/üksikasja ostmiseks tuleb teha hange, alla selle tuleb võtta 3 võrdlevat pakkumist.

#### **4. 2014. a vastuvõtu arutelu**

Meeli Kaldma- vastuvõtt, tabelist näete (lisatud protokollile-lisa 7, 8 ja 8.1), et sellest aastast on plaanis kolme valdkonda õpilasi vastu võtta. Selgitan natuke protseduuri. Selle tabeliga monitoorime me õpilaste arvu 9 kuu jooksul aastas, HTM-ist saame iga kuu kokkuvõtte ja nii moodustub keskmiste koolituskohtade arv.

Minu jaoks oli üllatus, et nad pagari poolt tõstsid tellimust 200 peale. Et kõigil oleks selge, siis võtame ühe suvalise rea, näiteks müügikonsultant, pruunikad read on uus vastuvõtt ja see on muutuv tabel, mis näitab tegelikku seisu muudatuste põhjal. Kui siin numbreid suurendada, näeme, mis juhtub aasta kokkuvõtva koolituskohtade arvuga.

Eelmisel aastal lõpetasime kokkuvõttes koolituskohtade täitmise osas positiivselt. Kui me võtame topeletrühma antud näites vastu, siis saame olla kindlad, et koolituskohtade arv on täidetud, olgugi, et samal ajal on väljalangevus suur (kui püsib senisel tasemel).

Riiklikul tasemel on meie 3 valdkonna tööhõive prognoos tõusutrendis ja selles mõttes on meil hea vastuvõtu arve planeerida, sest sisu st õppekavad on meie teha.

Praegu kokku arv tabelis on ühtlaselt stabiilne, iseasi on see, kuidas me toime tuleme vastuvõtuga: reklaam, õpilaste leidmine.

Tulles tagasi Anne küsimuse juurde kokkadest ja väiksemast pearahast, nimelt meid üritatakse sellega sundida vastu võtma õpilasi erialadele, mis on alataituvusega ja mitte nii populaarsed ja mille koefitsient on kas 1,0 või 1,2.

Anne Mäe- see vastuvõtu arv on natuke palju meie valdkonna jaoks, kuskil 30 koha osas olen skeptiline.

Kui tuleviku suundi mõelda, siis täienduskoolitus oleks variant puhastuse valdkonnas ja töötukassa töötute inimeste ümberõpe lühema perioodi jooksul.

Meeli Kaldma- variante on: osaõpe, magustoidukokk. Sellel aastal ongi koolituskohtade täituvus madalam planeeritust, sest lõpetavad veel nõ vanadel õppekavadel olivad ja nad lahkuvad koolist veebruaris, mis viib kogu aasta keskmise allapoole, edaspidi on plaan teostatav.

Aive Antson- planeerisime, et kui müüja eriala ei täitu, siis kuulutame välja müügikonsultandi rühma alles sügisel ja 2 müügikorralduse rühma, nüüd on võimalus, et kuna peaks vastu võtma 4 rühma ka kohe välja kuulutada nii mitu erinevat eriala.

**4.1. Otsustati:** kuulutada välja müügikonsultandi vastuvõtt 2014. a suveks.

## **5. Teko õpilaste oluliste rikkumiste loetelu kinnitamine**

Meeli Kaldma- üks dokument, mida Tiina Plukk siin õpetajatele juba eelmine nädal esitles, on õpilaste oluliste rikkumiste loetelu (lisatud protokollile-lisa 9), kas selles osas on ettepanekuid, seletusi kommentaare?

Menetlemise põhialus on see, et kõike tuleb tõestada, esildiste, seletuskirjade näol.

See dokument sai koostatud sellepärast, et paraku on vaja mõjutusvahendeid mõne inimese puhul konkreetselt näidata.

Helina Alliksaar- mõnuainete sõna vahetada välja narkootiliste ja psühhotroopsete vastu. Hääletasid loetelu kinnitamise poolt kõik osalejad.

**5.1. Otsustati:** kinnitada rikkumiste loetelu.

## **6. Projektide uute tingimuste tutvustamine**

Hele Liiv-Tellmann- Erasmus+ hõlmab enda alla tuntud Leonardo projektid ja taotluse võimalus jaotub kaheks:

Esimene on õpiränne, mille alla koondub nii õpilaste kui õpetajate õpiränne ja haridustöötajate õpiränne (slaidid lisatud protokollile-lisa 10).

Ka on võimalus saata õpilane peale lõpetamist rändesse aasta jooksul ja õpetaja saab ise ettevõttes olla praktikal, kas siis stažeerida või olla töövari. Iga õpeasutus saab esitada korraga 1 taotluse.

Peame mõtlema, kas esitame mastaabseid projekte, mis kestavad 2 aastat või 1 aastaseid väiksemaid projekte, mis on ka väiksema rahastusega.

Edasine ettekanne vastavalt slaididele.

Hele Liiv-Tellmann- teise osa moodustavad strateegilise koostöö projektid, need on väiksemad ja suuremad projektid, näiteks oleme osalenud keeleõppe materjalide koostamisel.

Edasine ettekanne vastavalt slaididele (lisatud protokollile-lisa 10).

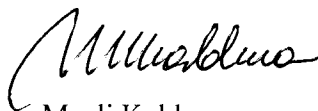
Hele Liiv Tellmann- kõikides projektides rõhutatakse kaasata erivajadustega osalejaid.

Koostööprojektidesse saab ka sisse kirjutada õpirände ja selleks raha saada. Aeg koostööprojektides on lühem.

Meeli Kaldma- Hele ootab kõikide innukate inimeste ideid, mis puudutab Moldova koostöö projekti, rääkige hoolega kaasa ja andke ettepanekuid.

3-4 projekti on maksimum, millega suudab Hele korraga tegeleda, seega siis Moldova projekti peaks vedama teine inimene. Kuulutan siin välja, kes soovib veel projekte juhtida, andke märku nädala lõpuni mulle.

**Järgmine koosolek toimub 19. veebruar kell 8.15 ruumis B215.**



Meeli Kaldma  
Direktor



Evelin Rajasalu  
Protokollija

|    | Kuupäev: 29.01.2014                                                   | Nimi             | Asendaja   | Allkiri          |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|
| 1  | Direktor                                                              | Meli Kaldmaa     |            | Meli Kaldmaa     |
| 2  | Õppedirektor                                                          | Tiina Põlsek     |            |                  |
| 3  | Arendusjuht                                                           | Androm Tepik     |            | Androm Tepik     |
| 4  | Haldusjuht                                                            | Margus Pärastuht |            | Margus Pärastuht |
| 5  | Kantselei juhataja                                                    | Siiri Põlten     |            | Siiri Põlten     |
| 6  | Juhtivõpetajad: turismi-, toitlustamise ja majutusteeninduse valdkond | Anne Mäe         |            | Anne Mäe         |
| 7  | Toiduainetetöötajate valdkond                                         | Elina Martmaa    |            | Elina Martmaa    |
| 8  | Kaubanduse valdkond                                                   | Aire Antson      |            | Aire Antson      |
| 9  | Koduteeninduse valdkond                                               | Anneli Kall      |            | Anneli Kall      |
| 10 | Üldainete valdkond                                                    | Ülle Toom        |            | Ülle Toom        |
| 11 | Infojuht                                                              | Helmi Kõrre      |            | Helmi Kõrre      |
| 12 | Toitlustusjuht                                                        | Reet Kapula      |            | Reet Kapula      |
| 13 | Huvijuht                                                              | Reet Suurkask    |            | Reet Suurkask    |
| 14 | Koolitusjuht                                                          | Helina Allilaar  |            | Helina Allilaar  |
| 15 | Tugikeskuse juht                                                      | Kaire Toom       |            | Kaire Toom       |
| 16 | Metoodik                                                              | Kristina Johanna |            | Kristina Johanna |
| 17 | Õppejuht                                                              | Meli Hõnnumäe    |            | Meli Hõnnumäe    |
| 18 | Õpilaskodu juhataja                                                   | Kand Leela       |            | Kand Leela       |
| 19 | IT juht                                                               | Enki End         |            | Enki End         |
| 20 | Projekti juht                                                         | Helmi Kõrre      |            | Helmi Kõrre      |
| 21 | Finantsist                                                            | Veiko Eesaar     |            | Veiko Eesaar     |
| 22 | Usaldusisik                                                           | Jaani Kõrre      | Kaiko Toom | Jaani Kõrre      |
| 23 | Kvaliteedispetsialist                                                 | Ants Vilgits     |            | Ants Vilgits     |
| 24 | Õpilaste esindaja                                                     | Taru Mäe         |            | Taru Mäe         |