



## KÄSKKIRI

Tallinn

"04" mai .....2011a nr. 53<sup>u</sup>

### **Sisekoolituste ning iseseisva enesetäiendamise korra kinnitamine**

Kinnitan sisekoolituste ning pedagoogide iseseisva enesetäiendamise läbiviimist ja arvestamist reguleeriva korra (lisatud 4 lehel).

Meeli Kaldma  
Direktor



Kinnitatud

Direktori „04“ „mai“ 2011  
Käskkirjaga nr. 534

## **SISEKOOLITUSTE JA ISESEISVA ENESETÄIENDAMISE KORD**

Käesolev kord reguleerib sisekoolituste ning pedagoogide iseseisva enesetäiendamise läbiviimist ja arvestamist Tallinna Teeninduskoolis.

Kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 22.11.2000.a määrusega nr 381 vastu võetud „Õpetajate koolituse raamnõuded“ alusel ja Haridusministri 2.10 2002.a. määrusega nr. 69 „Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord“ (§4 lõike 3) alusel.

### **I. Üldsätted**

#### **1. Seaduslikud alused**

1.1. Vabariigi Valitsuse 22.10.2000 määrus nr 381 „Õpetajate koolituse raamnõuded“, §17 lg 2 „Õpetaja läbib iga viie aasta jooksul töölase täiendkoolituse vähemalt 160 tunni (4 ainepunkti) ulatuses. Kutseõpetaja läbib iga kolme aasta jooksul töölase täiendkoolituse vähemalt kahe kuu ulatuses.“

1.2. Haridusministri 2.10 2002.a. määrusega nr. 69 „Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord“ (§4 lg 1 p 3) „on viimase viie aasta jooksul läbinud vähemalt 160 tunni ulatuses aine- või pedagoogika- või ametialaseid kursusi või juhtimiskursusi, millest 80 tundi võib moodustada iseseisev enesetäiendamine, mida tõendab õppeasutuse juht, või õppinud kraadiõppes hariduse valdkonnas“.

#### **2. Mõisted**

Iseseisev enesetäiendamine – õpetaja iseseisev õppetöö teoreetiliste ja ainealaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamisel.

Sisekoolitus – koolitõtjate grupile korraldatud koolitus, mille puhul on koolitajaks kooli oma töötaja (pedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog jt), kui tal on olemas vajalik oskusteave.

### **II. Iseseisva enesetäiendamise korraldus**

#### **1. Teema valik**

1.1. Teema valikul lähtutakse kooli arengukavaga sätestatud kooli arengusuundadest ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest.

1.2. Teema valik võib olla tingitud arenguevestluse käigus selgunud töötaja koolitusvajadusest.

1.3. Kooli töötajatel on õigus pakkuda väljatöötamiseks aktuaalsed ning päevakohast metoodilist teemat.

## **2. Iseseisva enesetäiendamise viisid**

2.1. Arendusrühma töö juhtimine;

2.2. Projektide kirjutamine ja osalemine projektitöös;

2.3. Kutseõpetajate stažeerimine reguleeritakse „Kutseõpetajate stažeerimise korraga“.

2.4. Töö erialase kirjandusega, mille põhjal on valminud referaat, ettekanne või õppematerjal ja mida on tutvustatud õppenõukogu koosolekul, lastevanemate koosolekul, õppekavarühma, töörühma, õppekavanõukogu koosolekul või ajakirjanduses.

2.5. Metoodiline töö (kogu maja tarbeks õppevahendite valmistamine, lahtise tegevuse läbiviimine või vaatlus ja selle analüüs, rohkem kui oma õpperühma õpilasi kaasava ürituse läbiviimine vms).

2.6. Sisekoolituste läbiviimine.

Kokkuvõtet osaletud koolituse päevakorrast ja esinejatest käsitletakse infona.

2.7. Iseseisva enesetäiendamise tunnid arvestatakse tööalase täiendkoolituse hulka.

## **3. Iseseisva enesetäiendamise arvestamine ja tõendamine**

3.1. Õpetaja fikseerib iseseisvat enesetäiendamist. Selleks esitab õpetaja iseseisva enesetäiendamise hindamise vormi (Lisa 1) ja võimalikud lisadokumendid (õppekavarühma, õppekavanõukogu, õppenõukogu koosoleku protokoll, kooli veebilehel avaldatud õppevara vm.)

3.2. Valdkonna juhivõpetaja annab enesetäiendamisele hinnangu, mille kinnitab õppedirektor.

3.3. Pedagoogi iseseisvat enesetäiendamist tõendab direktor käskkirjaga õppedirektori esildise alusel.

## **4. Sisekoolituse tundide arvestamine ja osalemise tõendamine**

4.1. Sisekoolitust loetakse läbituks, kui õpetaja nimi on sisse kantud koolituse registreerimislehele.

4.2. Töötajate sisekoolituse kava ja toimumisaja kinnitab kooli direktor käskkirjaga sisekoolituse organiseerija esildise alusel.

4.3. Sisekoolituse läbides väljastab kantseleijuhataja koolituse organiseerija esildise ja registreerimislehe alusel töötajale tõendi, millelt kantakse vajalikud andmed EHIS-sse.

## **5. Töötaja kohustused**

1.Õpetaja peab ise arvestust täiendkoolituste mahu kohta ja esitab kantseleisse toimikusse ja EHIS -sse lisamiseks koopia koolituse läbimist tõendavad õiendid kohe pärast koolitust.

Lisa 1

Iseseisva enesetäiendamise hindamise leht (täidab töötaja)

Töötaja nimi	
Iseseisva enesetäiendamise teema	
Iseseisva enesetäiendamise viis	
Iseseisva enesetäiendamise tundide maht	
Materjale on tutvustatud/avaldatud (koht ja aeg)	

Iseseisva enesetäiendamise analüüs

1. Nimetage iseseisva enesetäiendamise tulemused Teie isikliku arengu seisukohalt. Kuidas on enesetäiendamise tulemused vastavuses Teie tööalaste vajadustega?
2. Nimetage enesetäiendamise tulemused õpilase arengu toetamise seisukohalt. Mis viisil kasutate õpitud oskusi või teadmisi igapäevatoos?
3. Kuidas õpitu toetab kooli eesmärkide elluviimist?

Töötaja allkiri:

Kuupäev:

Juhtivõpetaja hinnang

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Juhtivõpetaja nimi ..... allkiri ..... kuupäev .....

Õppedirektor ..... allkiri ..... kuupäev .....