



**Tallinna Teeninduskooli kooli nõukogu
protokoll nr. 2**

Tallinn

26. jaanuar 2010.a.

Algus: 8.30

Lõpp: 10.15

Juhatas: Jaan Marjundi

Protokollis: Evelin Rajasalu

Võtsid osa: Jaan Marjundi, Tanel Keres, Toomas Undusk, Marje Riis, Daisy Järva, Valdo Vokksepp, Angelica Udeküll.

Puudus 1 liige: Marika Vihermäe.

Lisaks osales: Meeli Kaldma.

Päevakord:

1. Koosoleku avamine
2. Koosoleku korraldus ja otsustusõigus
3. Koosoleku päevakorra kinnitamine
4. Koosolekute töökorralduse arutelu
5. 2009.a tööplaani täitmisest
6. Õppekorralduseeskirja ülevaatus
7. Arengukava arutelu ja muudatuste sisseviimine
8. Eelarve 2010
9. Kooli nõukogu 2009 tööaruanne
10. Jooksvad küsimused

1. Koosoleku avas Jaan Marjundi.
2. Koosolek on otsustusvõimeline.

KUULATI:

3. Koosoleku päevakorra kinnitamine

3.1. Jaan Marjundi- saatsin teile elektrooniliselt tänase nõupidamise päevakorra.

Suurem osa liikmeid on täna kohal.

3.1.1. Otsus: Kinnitame tänase koosoleku päevakorra.

4. Koosolekute töökorralduse arutelu

4.1. Jaan Marjundi- nagu juba nägite, lisasin päevakorda lisapunktina koosolekute töökorralduse arutelu. Põhjuseks on asjaolu, et meil ei ole koosoleku kodukorda. Korras tuleks ära fikseerida, kuidas toimub edaspidi otsustamine. Viimati kooskõlastasime uute õppekavade väljaandmist. Oldi poolt ja oldi vastu, samuti toodi välja märkuseid õppekava sisu ja vormistamise kohta. Kuidas sellises olukorras otsustada?

Toomas Undusk- teen ettepaneku edaspidi lasta õppekavad üle vaadata valdkonna spetsialistidel, kutseksamitega tegelevatel inimestel, tööandjatel, meil ja Toiduliidul.

Meeli Kaldma- teen õppekavade koostajatele ettepaneku saata õppekavad enne kooskõlastamist kooli nõukogu liikmetele ja teistele valdkonna inimestele ülevaatamiseks.

4.1.1. Otsus: edaspidi sünnivad otsused enamushääletuse tulemusena.

Uurida järgmiseks koosolekuks kooli nõukogu koosoleku kodukorra koostamist näite varal. Vastutav Jaan Marjundi.

5. 2009.a tööplaani täitmisest

5.1. Meeli Kaldma- kõik eesmärgid mis me püstitasime, me saavutasime. Hetkel on pooleli kvaliteedi käsiraamatu ja sisehindamiskorra koostamine. Ehituse poole pealt oleme graafikus. Projektitöö on hoogustunud. Rahvusvaheline koostöö käib nii õpilasvahetuse kui ka koostööprojektide osas.

Marje Riis- kas midagi jäi 2009.a tegemata?

Meeli Kaldma- otseselt ei ole midagi tegemata jäänud. Hetkel käib osakondade kaupa töö tulemuslikkuse hindamine. Kui hindamine on tehtud, tuleme juhtkonnaga kokku ja arutame läbi.

Daisy Järva- kas rahvusvaheliste ürituste korraldamise traditsioon teie koolis ikka jätkub?

Meeli Kaldma- jätkub küll. 14. veebruaril toimub Sõbrapäeva tordivõistluse konkurss. Osaleme ka ise väljaspool kooli toimuvatel võistlustel nagu AEHT aastakonverents, EuroSkills ja WorldSkills.

5.1.1. Otsus: Võtame informatsiooni teadmiseks.

6. Õppekorralduseeskirja ülevaatus

6.1. Jaan Marjundi- kas on vaja eeskirjas muudatusi teha?

Meeli Kaldma- muudatusi praegu ei ole vaja teha.

Marje Riis- kas mingi punkt eeskirjas puudutab ka täiskasvanute koolitust?

Meeli Kaldma- ei puuduta.

Marje Riis- arvan, et see oleks koht kuhu täiskasvanute koolituse osa sisse kirjutada.

Meeli Kaldma- selle punkti võiks küll sisse panna.

Marje Riis- teen ettepaneku, et Meeli Kaldma võiks järgmisel koosolekul tutvustada meile täiendkoolituse valdkonnas tehtud 2009.a uuringute tulemusi ja võrrelda neid teiste koolidega.

6.1.1. Otsus: Lisada täiskasvanute koolituse osa eraldi punktina kooli õppekorralduseeskirja.

7. Arengukava arutelu ja muudatuste sisseviimine

7.1. Meeli Kaldma- missiooni ja visiooni sõnastuse osas me muudatusi ei tee.

Kokkuvõtvalt võib öelda, et koolil on õppetöös kaks suunda:

- 1) õppetöö mitmekesistamine ja individualiseerimine;
- 2) õpetaja, õpilase koostöö.

Palju on tegelikult koolis konfliktseid situatsioone õpetaja ja õpilase vahel.

Mulle meeldis, et töötajad tulid kaasa sisuliste küsimuste lahendamiseks, uus koolmaja vajab ka väärilist sisulist tööd.

Jaan Marjundi- arengukavas välja toodud etappide ajakava võiksime me ülevaatamiseks saada septembriks.

Meeli Kaldma- juuni alguseks on kindlasti muudatused sisse viidud, nii et septembriks saan teile saata.

Marje Riis- arengukava koostamisel võtta kindlasti aluseks kutseõppeasutuste suur arengukava, arengukava koostamise juhend ja sisehindamisjuhend.

7.1.1. Otsus: Saata arengukava tutvumiseks kooli nõukogu liikmetele septembri esimesel nädalal. Vastutav Meeli Kaldma.

Saata kooli nõukogu liikmetele HTM-i arengukavade link meili peale. Vastutav Evelin Rajasalu.

8. Eelarve 2010

8.1. Meeli Kaldma- vähendasin adminkulusid selles eelarve projektis, mis teile saadetud. Tõstsin selle arvelt natukene IT kulusid, kuna on veel kulusid, mida ma alguses ette ei näinud. Rohkem suuri muudatusi pole. Mis puudutab personalikulusid, siis me ei ole kuskilt midagi maha võtnud.

Sisuliselt on palgad külmutatud.

Meie tegelik kokkuhoid algas 2009.a septembris. Kõik kulud on väga minimaalseks viidud, kuu palgakulu on u 1,8 milj, see teeb aastas ca 22 milj krooni.

Marje Riis- personalikulude osas peaks omavahendite osa ja riigieelarveline osa olema rohkem ühtlustatud.

Jaan Marjundi- mida kujutavad endast rentnike laekumised?

Meeli Kaldma- need on laekumised asutustelt, kes meie ruume kasutavad.

Daisy Järva- kas raamatupidamisteenust ostate endiselt sisse?

Meeli Kaldma- jah, ostame teenust.

8.1.1. Otsus: Võtame informatsiooni teadmiseks. Eelarve (lisatud protokollile) võtta selle aasta tegevuse aluseks ja korrigeerida palgafondi numbrid.

9. Kooli nõukogu 2009 tööaruanne

9.1. Jaan Marjundi- eelmine aasta toimus viis koosolekut, neist üks elektrooniline. Tööaruanne on lisatud protokollile.

10. Jooksvad küsimused

10.1. Küsimusi polnud.

Järgmine koosolek toimub 18. mail kell 8.30 Tallinna Teeninduskoolis, aadressil Raadiku 10, direktori kabinetis.

(allkirjastatud digitaalselt)

**Koosoleku juhataja:
(Jaan Marjundi)**



**Koosoleku protokollija:
(Evelin Rajasalu)**



DIGITAALALLKIRJADE KINNITUSLEHT

ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI	FAILI TÜÜP	FAILI SUURUS
Teko nõukogu protokoll nr 2.doc	application/msword	71168 B

ALLKIRJASTAJAD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
1.	JAAAN MARJUNDI	35206140280	27.01.2010 09:49:01

ALLKIRJA KEHTIVUS

ALLKIRI KEHTIB

ROLL/RESOLUTSIOON

resolutsioon

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

Tallinn, Harju, 11314, Eesti

SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

461A 99F3 (1176148467)

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA AVALIKU VÕTME LÜHEND

ESTEID-SK 2007

KEHTIVUSKINNITUSE SÖNUMILÜHEND

DA 39 A3 EE 5E 6B 4B 0D 32 55 BF EF 95 60 18 90 AF D8 07 09

Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "**Allkirjastatud failid**" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED

Riigieelarvelised ja omavahendite kulud-tulud 2008-2010

Tallinna Teeninduskool

elarve liigend	2008	2009	2010 RE	2010 OV	2010 KOKKU
artikli alajao	Artikli nimetus				
itus					
	1 181 960	1 100 000	344 870	758 550	400 000
	aasta jääk				
	15 700 093	14 817 794		14 660 000	
	tegelik eelarve				
	16 955 000	17 559 000		14 660 000	38 122 984
	I Tulud ja sissetulekud (eelarve):				
	27 474 300	26 273 160	23 462 984		0
	RE				
	1 552 760	1 775 015		1 800 000	1 800 000
	Täiendkoolitus				
					0
	Tasuline tasemekoolitus				
	11 600 847	9 881 759		9 800 000	9 800 000
	Laekumised õppebaasidest				
	2 239 672	2 425 475		2 450 000	2 450 000
	Laekumised ühiselamust				
	227 158	602 446		500 000	500 000
	Laekumised rentnikelt kommunaalteenuste eest				
		78 400		60 000	60 000
	Muud laekumised (nimetada konkreetselt):				
	79 656	54 700		50 000	50 000
	Laekumised paljunduskulud, mobiilikõned				
	211 586	0		0	0
	Laekumised kütte müügist kulu katteks				
	Investeeringud OV kaasfinantseerimine				
					0
	Investeeringud OV käibemaks				
					0
	Investeeringud RE kaasfinantseerimine				
	1 375 811	6 875 214			0
	Investeeringud RE käibemaks				
	7 394 210	55 753 840	30 000 000		30 000 000
	Investeeringud ERDF				
	8 770 021	62 629 054	30 000 000	0	30 000 000
	INVESTSEERINGUD KOKKU				

kontroll 2010 ,
tegelik planeeritud

2 009

laekus 13 900 000
760 000

laekus 14 817 794 -2 741 206

omaosalustasu

kas astlاندalt saadud summad ei lähe siia?

	Kulud - kokku			46 546 836	23 462 984	13 900 000			13 900 000	37 362 984
5	Tegevuskulud - kokku		44 297 794	41 455 122	23 462 984	13 900 000			13 900 000	37 362 984
50	Personaalikulud		26 284 131	25 391 889	22 355 984	1 252 000			1 252 000	23 607 984
	500 Töötasud		19 927 615	18 664 042	16 303 984	950 000			950 000	17 253 984
	5002 Töötajate töötasu		19 512 694	17 681 869	16 203 984	550 000			550 000	16 753 984
	Astme- või põhipalk ja selle suurendus		15 264 996	15 599 408	15 500 000	80 000			80 000	15 580 000
	Lisatasud		2 699 731	1 855 266	500 000	20 000			20 000	520 000
	Preemiad ja tulemustasud		1 229 614	28 500	0	50 000			50 000	50 000
	Toetused (sh puhkusetoadused)		22 500	17 000	20 000	0			0	20 000
	Hüvitised			181 695	30 000	0			0	30 000
	Ajutiiste lepinguliste töötajate töötasu erisoodustused (v.a õpperaenu kustutamine)		414 921	982 173	100 000	400 000			400 000	500 000
	505		7 497	4 000	5 000	0			0	5 000
	Tööjookuludega kaasnevad maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed		6 349 019	6 723 847	6 047 000	302 000			302 000	6 349 000
	Sotsiaalmaks töötasudelt ja toetustelt		6 291 858	6 523 822	6 000 000					6 000 000
	Maksud erisoodustustelt (va õppelaenuidelt)		24 600	40 326	30 000					30 000
	Töötuskindlustusmaks		57 161	159 699	17 000					17 000
55	Majandamiskulud		18 013 663	16 063 233	1 107 000	12 648 000			12 648 000	13 755 000
	5500 Administreerimiskulud		1 224 993	1 147 338	150 000	940 000			940 000	1 090 000
	5503 Lähetuskulud		442 362	346 859	20 000	320 000			320 000	340 000
	5504 Koolituskulud		349 304	115 667	25 000	80 000			80 000	105 000
	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud		6 361 355	5 836 185	800 000	5 000 000			5 000 000	5 800 000
	sh remont, restaureerimine, lammutamine		1 865 062	3 836 535	0					0
	5512 Rajatiste majandamiskulud									
	5513 Sõidukite üalpidamise kulud		573 196	558 415	10 000	400 000			400 000	410 000

	5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kuld	818 975	634 389	40 000	200 000	240 000
	5515	Inventari kuld	1 348 916	1 297 636	40 000	200 000	240 000
	5516	Masinate ja seadmete ülalpidamise kuld					
	5521	Toiduained ja toitlustusteenused	5 833 608	5 261 434	0	5 300 000	5 300 000
	5522	Meditatsioonikulud	29 625	20 436	2 000	18 000	20 000
	5523	Teavikud ja kunstiesemed	0	0	0	0	0
	5524	Õppevahendid	537 533	511 005	40 000	150 000	190 000
	5525	Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kuld	279 493	238 390	10 000	200 000	210 000
	5529	Tootmiskuld					0
	5532	Eri- ja vormirietus	214 303	95 478	10 000	40 000	50 000
	5540	Muud mitmesugused majanduskuld	0				0
4		Eraldised kokku	5 613 307	5 053 956	4 306 473		4 306 473
41		Õppetoetused kokku	3 679 454	3 011 562	2 627 716		2 627 716
4134		Õppetoetused (põhitoetuse fond)	1 745 600	2 703 612	2 439 720		2 439 720
4134		Õppetoetused (täiendava toetuse fond)	117 103	156 000	187 996		187 996
4134		Õppetoetused (eritoetuse fond)	166 431	151 950			0
4134		Õppetoetused (koolitoit)	1 573 854	1 617 598	1 374 523		1 374 523
4134		Sõidusoodustused	360 000	424 796	304 234		304 234
6		Muud kuld		37 758			0
601		Maksu-, riigilõivu- ja trahvikuld					0
6502		Intressi- ja viivisekuld kapitaliislingult valeda laekumiste tagastus		37 758			0

2 009 jääk

3 011 562 325 362

1 617 598 117 547

0

Nõukogu tööaruanne 2009. aasta kohta

Kooli nõukogu koosolekuid toimus kokku viis ja toimumisajad olid järgmised:

- 1) 20.01.2009;
- 2) 05.05.2009;
- 3) 29.05.2009 – elektrooniline koosolek;
- 4) 29.09.2009;
- 5) 08.12.2009.

Kõik koosolekud loeti otsustusvõimelisteks.

Arutlusel olid järgmised teemad:

- 1) 2008.a tööplaani täitmisest;
- 2) õppekorralduseeskirja ülevaatus;
- 3) eelarve 2009;
- 4) õppetoetuste maksmise eeskirjade muutmine;
- 5) ülevaade eelarvehendite kasutamisest;
- 6) praktikabaaside atesteerimise tulemused ja kinnitamine;
- 7) majandusaasta aruanne 2008 (audit ja tegevusaruanne);
- 8) õppekavade kooskõlastamine (pagar kondiiter, baarmen, kelner, kodumajandus, kokk, kondiiter, majutusteenindaja, müüja, pagar, kondiiter, hotelliteenindus);
- 9) vastuvõtt 2009/2010 õ.a. tulemused ja vastuvõttu arvude 2010 kinnitamine;
- 10) eelarvehendite kasutamisest;
- 11) palgaeeskirja muudatuste kooskõlastamine;
- 12) õppekorralduseeskirja muudatuste kooskõlastamine;
- 13) 2008/2009 õ.a. tulemustest;
- 14) eelarve täitmisest;
- 15) 2010.a tegevussuunad;
- 16) kooli nõukogu 2010.a tööplaani koostamine ja kinnitamine.