



**Tallinna Teeninduskooli kooli nõukogu
protokoll nr. 3**

Tallinn

18. mai 2010.a.

Algus: 8.30

Lõpp: 9.50

Juhatas: Jaan Marjundi

Protokollis: Evelin Rajasalu

Võtsid osa: Jaan Marjundi, Tanel Keres, Toomas Undusk, Marje Riis, Daisy Järva, Valdo Vokksepp, Angelica Udeküll, Marika Vihermäe.

Puudus: -

Lisaks osales: Meeli Kaldma.

Päevakord:

1. Koosoleku avamine
2. Koosoleku korraldus ja otsustusõigus
3. Koosoleku päevakorra kinnitamine
4. Ülevaade eelarvevahendite kasutamisest
5. Praktikabaaside atesteerimise tulemused ja kooskõlastamine
6. Majandusaasta aruanne 2009 (audit ja tegevusaruanne)
7. Jooksvad küsimused

1. Koosoleku avas Jaan Marjundi.

2. Koosolek on otsustusvõimeline.

KUULATI:

3. Koosoleku päevakorra kinnitamine

3.1. Jaan Marjundi- saatsin teile elektrooniliselt tänase nõupidamise päevakorra.

Kõik liikmed on täna kohal. Kas koosoleku päevakorra suhtes on ettepanekuid?

Meeli Kaldma- mul on valmis koolituskohtade plaan, tutvustaksin seda natuke.

3.1.1. Otsus: Kinnitame tänase koosoleku päevakorra, lisapunktina tuleb juurde koolituskohtade plaani tutvustamine.

4. Ülevaade eelarvevahendite kasutamisest

4.1. Meeli Kaldma- hoiame kokku palgafondi arvelt (eelarve on lisatud protokollile). Tulemuspalkasid me töötajatele ei maksa ja lisatasudest maksame üldjuhul vaid praktikatasusid, allüksuste töötajatele tasusid lisatöö tegemise eest ning mõningaid preemiaid.

Üldse oleme eelmise aasta sama ajaga võrreldes kulutanud miljon krooni vähem raha.

Jaan Marjundi- mis teised koolid kokkuhoiu saavutamiseks teinud on?

Meeli Kaldma- inimesi koondanud. Meie oleme selle asemel vähendanud lisatasude maksmist, et tagada töötajatele igakuine töötasu. Oleme teinud kõik selleks, et minimaalselt välja tulla.

Jaan Marjundi – kuidas areneb toitlustusteenuse osutamine?

Meeli Kaldma- Kopli kohvik on hakanud tootma kasumit. Tekkinud on ka välisklientuur.

Toiduaineid oleme suutnud hankida sisse samal tasemel eelneva aastaga. Kui vaatame laekumisi õppebaasidest, mis on 40%, siis võin öelda, et sellise laekumise tempoga tuleme toime aasta lõpuni.

Jaan Marjundi- kas täiendkoolituse laekumistega on probleeme?

Meeli Kaldma- ei ole, laekumised kipuvadki tulema 5-6 kuu hilinemisega.

Tanel Keres- mis seis on õpilaskodu laekumistega?

Meeli Kaldma- laekumistega on probleeme. Tegeleme võlglastega, saame aru, et õpilastel on raske. Enamasti igal teisel õpilasel on probleeme maksmisega.

Toomas Undusk- kas raha võtate õpilastelt järgi või ette?

Meeli Kaldma- raha võtame ette.

Jaan Marjundi- kui suur oli õpilaskodu täituvus?

Meeli Kaldma- praktiliselt maksimum.

Saatsin teile ka võrdluse majanduskulude osas (lisatud protokollile). Meie kvaliteedijuht tegi selle tabeli ja hiljem on võimalik sinna andmeid juurde lisada ning automaatselt tekib uus võrdlus.

Tanel Keres- mida tähendab inventari kuludes kokkuhoid tekitada?

Meeli Kaldma- sisse on arvestamata kahjuks mööbliliising. Kulud saab tasandada palgafondi arvelt.

Tanel Keres- mis mööbel?

Meeli Kaldma- A-korpuse mööbli liising, mille tasumine lõpeb järgmise aasta lõpus. B-korpuse mööbli ostame projekti raames kõik välja. Tänapäevase seisuga lähevad hanked töösse.

Tanel Keres- aga kokkuhoid kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kuludes?

Meeli Kaldma- selle kohta ootan veel vastust, küsimus on analüüsiks vastavasse osakonda suunatud. Selles kajastuvad ka projektide kulud, millede tulubaas ei kajastu riigieelarves ega omavahendites, vaid toetuste kontol. Palun raamatupidajal järgmine kord need siit välja arvestada, siis näeb tegelikku kulu.

Daisy Järva- ühel aastal toimus teil kvaliteedikonverents, kus ma ka osalesin. Kas te ei ole mõelnud seda üritust traditsiooniks muuta?

Meeli Kaldma- see on meil olnud neljal aastal, nii et traditsioon on täitsa olemas. See sama õppepäev arenguplaanide tegemiseks, mis meil detsembris toimus, oli põhimõtteliselt seesama üritus. Me tuleme ikka kord aastas kokku ja seegi kord saime huvitavate ettekannete osaliseks.

4.1.1. Otsus: Võtame informatsiooni teadmiseks.

Saata allüksuste info tutvumiseks kooli nõukogu liikmetele. Vastutav Meeli Kaldma.

5. Praktikabaaside atesteerimise tulemused ja kooskõlastamine

5.1. Meeli Kaldma- saatsin teile meie atesteeritud praktikabaasid (lisatud protokollile).

Toomas Undusk- kas jäi atesteerimata baase ka?

Meeli Kaldma- jah, selliseid on, aga mitte palju. Põhjuseks on asjaolu, et kohapeal ei ole juhendajat.

Marje Riis- kas kohti jätkub kõikidele õpilastele?

Meeli Kaldma- selles osas on suhteliselt raskeks läinud.

Marje Riis- kas teil on ka selliseid õpilasi, kes käivad õppetööl sessiooniti?

Meeli Kaldma- sellist õpet meil ei ole. Meil on töökohapõhine ja koolipõhine (5 päeva/nädalas) õpe.

Jaan Marjundi- kas kõik erialad on baasidega kaetud?

Meeli Kaldma- enamasti küll.

Toomas Undusk- kas õpilased suvel välismaale praktikale ka lähevad?

Meeli Kaldma- jah, mõned ikka lähevad ja sooritavad praktika seal, juhul kui see on kooskõlas meie õppekavadega. Ka projektide raames on toimunud õpilasvahetusi praktikaks Itaalia, Saksamaa, Prantsusmaa, Soomega.

5.1.1. Otsus: Võtame informatsiooni teadmiseks.

6. Majandusaasta aruanne 2009 (audit ja tegevusaruanne)

6.1. Jaan Marjundi- kindlasti on kõik liikmed aruanded läbi lugenud (lisatud protokollile). Kas on küsimusi ja kommentaare?

Meeli Kaldma- kommentaariks niipalju, et auditi käigus audiitor tegi märkusi raamatupidajale seoses vana maja ja keskküttekatla mahakandmistega, mis said ka kohe parandatud.

6.1.1. Otsus: Kooskõlastame majandusaasta aruande 2009.

7. Koolituskohtade plaani tutvustamine

7.1. Meeli Kaldma- erialad jäävad samaks. Uute erialadena lisanduvad koduteeninduse valdkonnas kodumajanduse eriala ja puhastustööde juhtimise eriala ning toiduainetetötluse ja –tootmise valdkonnas toiduainete tehnoloogia eriala.

Toomas Undusk- kas suurköögi kokkasid pole plaanis võtta?

Meeli Kaldma- praegu ei ole.

7.1.1. Otsus: Võtame informatsiooni teadmiseks.

8. Jooksvad küsimused

8.1. Küsimusi polnud.

Järgmine koosolek toimub 28. septembril 2010.a. Majaka 2, kell 8.30.

(allkirjastatud digitaalselt)



**Koosoleku juhataja:
(Jaan Marjundi)**

**Koosoleku protokollija:
(Evelin Rajasalu)**



DIGITAALALKIRJADE KINNITUSLEHT

ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI	FAILI TÜÜP	FAILI SUURUS
Teko nõukogu protokoll nr 3.doc	application/msword	70144 B
Lisa protokoll nr 3 juurde.pdf	application/pdf	1511686 B

ALLKIRJASTAJAD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
1.	JAAAN MARJUNDI	35206140280	18.05.2010 15:45:27

ALLKIRJA KEHTIVUS

ALLKIRI KEHTIB

ROLL/RESOLUTSIOON

resolutsioon

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

tallinn, harju, eesti

SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

461A 99F3 (1176148467)

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI

ESTEID-SK 2007

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA AVALIKU VÕTME LÜHEND

48 06 DE BE 8C 87 57 95 80 78 63 FA 9C 23 2B 2B A0 3A 18 75

KEHTIVUSKINNITUSE SÕNUMILÜHEND

77 E3 16 22 7F D6 97 76 69 45 D0 89 56 5C 97 12 93 D3 DF 59

Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "**Allkirjastatud failid**" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED

elarve liigend/ artikli alajao i tus	Artikli nimetus	2008	2009	2010 RE	2010 OV	2010 KOKKU
	aasta jääk	1 181 960	1 100 000	344 870	758 550	400 000
	tegelik eelarve	15 700 093	14 817 794		13 900 000	
	I Tulud ja sissetulekud (eelarve):	16 955 000	17 559 000		13 900 000	37 362 984
	RE	27 474 300	26 273 160	23 462 984		0
	Täiendkoolitus	1 552 760	1 775 015		1 700 000	1 700 000
	Tasuline tasemekoolitus					0
	Laekumised õppebaasidest	11 600 847	9 881 759		9 490 000	9 490 000
	Laekumised ühiselamust	2 239 672	2 425 475		2 400 000	2 400 000
	Laekumised rentnikelt kommunaalteenuste eest	227 158	602 446		200 000	200 000
	Muud laekumised (nimetada konkreetselt):		78 400		60 000	60 000
	Laekumised paljunduskulud, mobiilkõned	79 656	54 700		50 000	50 000
	Laekumised kütte müügist kulu katteks	211 586	0		0	0
	Investeeringud OV kaasfinantseerimine					0
	Investeeringud OV käibemaks					0
	Investeeringud RE kaasfinantseerimine					0
	Investeeringud RE käibemaks	1 375 811	6 875 214			0
	Investeeringud ERDF	7 394 210	55 753 840	30 000 000		30 000 000
	INVESTEERINGUD KOKKU	8 770 021	62 629 054	30 000 000	0	30 000 000
	Tulud kokku				14 658 550	
	Kulud - kokku		46 546 836	23 462 984	13 900 000	37 362 984
5	Tegevuskulud - kokku	44 297 794	41 455 122	23 462 984	14 658 550	38 121 534

RE	OV	KOKKU	%
344 870	758 550	1 103 420	
	4 971 193		
184 680	373 245	373 245	22%
	3 810 304	3 810 304	40%
	498 466	498 466	21%
	116 526	116 526	58%
	152 234	152 234	254%
	20 418	20 418	41%
		0	
		0	
		0	
		0	
2 287 107		2 287 107	
27 700 000		27 700 000	92%
29 987 107		29 987 107	100%
10 853 912	5 661 338	16 515 251	44%
9 001 728	5 659 338	14 661 067	38%

6 292 564	1 583 584	7 876 138	33%
4 598 284	1 227 903	5 826 187	33%
4 561 576	1 118 537	5 680 113	34%
4 265 110	1 044 198	5 309 308	26%
284 515	65 339	349 854	67%
2 500	9 000	11 500	23%
0	0	0	0%
9 451		9 451	32%
36 709	109 366	146 075	29%
	4 252	4 252	85%
1 694 270	355 681	2 049 951	32%
1 625 317	341 205	1 966 522	34%
0	6 684	6 684	22%
68 953	14 476	83 429	34%
2 709 174	4 075 755	6 784 929	47%
346 281	29 975	376 255	32%
107 991	73 260	181 252	46%
41 829	25 025	66 854	64%
1 778 976	1 144 136	2 923 112	47%
14 607	2 925	17 532	
		0	
8 175	160 517	168 692	41%
93 868	40 083	133 950	56%

50	Personalikulud	26 284 131	25 391 889	17 499 425	6 252 000	23 751 425
500	Töötasud	19 927 615	18 664 042	11 447 425	5 950 000	17 397 425
5002	Töötajate töötasud	19 512 694	17 681 869	11 347 425	5 550 000	16 897 425
	Astme- või põhipalk ja selle suurendus	15 264 996	15 599 408	15 500 000	5 080 000	20 580 000
	Lisatasud	2 699 731	1 855 266	500 000	20 000	520 000
	Premiad ja tulemustasud	1 229 614	28 500	0	50 000	50 000
	Toetused (sh puhkusetoetused)	22 500	17 000	20 000	0	20 000
	Hüvitised		181 695	30 000	0	30 000
5005	Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud erisoodustused (v.a. õppelaenu)	414 921	982 173	100 000	400 000	500 000
505	kustutamine)	7 497	4 000	5 000	0	5 000
506	Tööjookutudega kaasnevad maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed	6 349 019	6 723 847	6 047 000	302 000	6 349 000
	Sotsiaalmaks töötasudelt ja toetustelt	6 291 858	6 523 822	3 777 650	1 963 500	5 741 150
	Maksud erisoodustustelt (va õppelaenu)	24 600	40 326	30 000		30 000
	Töötuskindlustusmaks	57 161	159 699	160 264	83 300	243 564
55	Majandamiskulud	18 013 663	16 063 233	5 963 559	8 406 550	14 370 109
5500	Administreerimiskulud	1 224 993	1 147 338	950 000	240 000	1 190 000
5503	Lähetuskulud	442 362	346 859	76 559	320 000	396 559
5504	Koolituskulud	349 304	115 667	25 000	80 000	105 000
5511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	6 361 355	5 836 185	4 800 000	1 458 550	6 258 550
5512	sh remont, restaureerimine, lammutamine	1 865 062	3 836 535	0		0
5513	Rajatiste majandamiskulud	573 196	558 415	10 000	400 000	410 000
5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	818 975	634 389	40 000	200 000	240 000

	140 032	166 228	306 260	128%
			0	
		2 191 409	2 191 409	41%
	1 348	400	1 748	9%
			0	
	113 014	49 837	162 851	86%
	72 546	169 305	241 851	115%
			0	
	5 115	26 590	31 705	63%
			0	
	1 852 184		1 852 184	43%
	1 214 300		1 214 300	46%
	1 045 200		1 045 200	43%
	77 400		77 400	41%
	91 700		91 700	
	415 050		415 050	30%
	222 834		222 834	73%
		2 000	2 000	
			0	
		2 000	2 000	

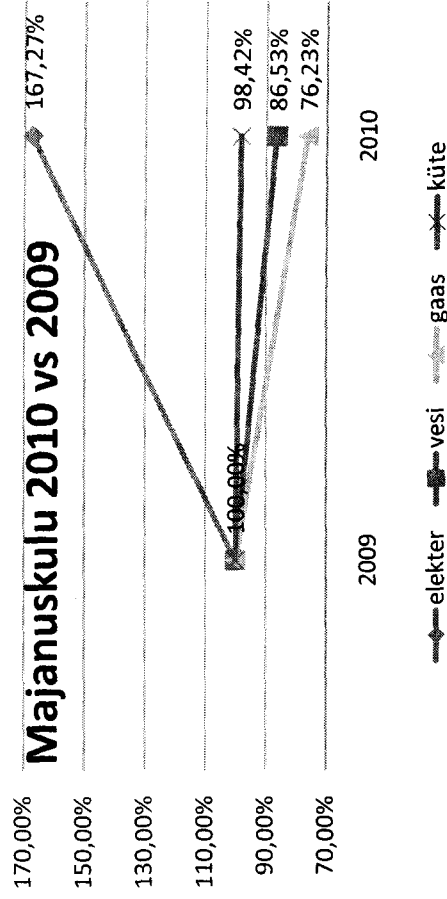
5515	Inventari kulud	1 348 916	1 297 636	40 000	200 000	240 000
5516	Masinate ja seadmete ulapidamise kulud					
5521	Toiduained ja toitlustusteenused	5 833 608	5 261 434	0	5 300 000	5 300 000
5522	Meditsiinikulud	29 625	20 436	2 000	18 000	20 000
5523	Teavikud ja kunstiesemed	0	0	0	0	0
5524	Õppevahendid	537 533	511 005	40 000	150 000	190 000
5525	Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	279 493	238 390	10 000	200 000	210 000
5529	Tootmiskulud					0
5532	Eri- ja vormirietus	214 303	95 478	10 000	40 000	50 000
5540	Muud mitmesugused majanduskulud	0				0
4	Eraldised kokku	5 613 307	5 053 956	4 306 473		4 306 473
41	Õppetootused kokku	3 679 454	3 011 562	2 627 716		2 627 716
4134	Õppetootused (põhitoetuse fond)	1 745 600	2 703 612	2 439 720		2 439 720
4134	Õppetootused (täiendava toetuse fond)	117 103	156 000	187 996		187 996
4134	Õppetootused (eritoetuse fond)	166 431	151 950			0
4134	Õppetootused (koolitoit)	1 573 854	1 617 598	1 374 523		1 374 523
4134	Sõidusoodustused	360 000	424 796	304 234		304 234
6	Muud kulud		37 758			0
601	Maksu-, riigiõivu- ja trahvikulud					0
6502	Intressi- ja viivisekulud kapitaliisingsult valeda laekumiste tagastus		37 758			0

majanduskulud rahalises ilmingus
 2009 jan - märts vs 1010 jan - märts
 (aprilli andmeid pole veel sisse kantud)

	2009	2010 vahe	2010 % võreldes 2009
elekter majaka 2	73 700	185 000 -111 300	251,02%
elekter õpilaskoc	14 900	56 500 -41 600	379,19%
elekter raadiku	192 500	159 000 33 500	82,60%
elekter linnavalj	21 300	22 000 -700	103,29%
elekter mereakade	43500	46 500 -3 000	106,90%
elekter niine	25 800	20 800 5 000	80,62%
elekter summa		-118 100	
vesi majaka 2	25 100	19 400 5 700	77,29%
vesi õpilaskoc	49 600	39 800 9 800	80,24%
vesi raadiku	69 800	45 700 24 100	65,47%
vesi linnavalj	16 300	18 400 -2 100	112,88%
vesi mereakade	25400	21 900 3 500	86,22%
vesi niine	6 800	6 600 200	97,06%
vesi summa		41 200	
gaas majaka 2	188 900	144 000	76,23%
gaas summa		44 900	
küte õpilaskoc	329 500	258 800	78,54%
küte raadiku	544 200	511 900	94,06%
küte linnavalj	4 700	3 600	76,60%
küte mereakade	69000	84 500	122,46%
küte niine	19 600	23 600	120,41%
küte summa		84 600	
total summa		52 600	

Punasega on suurem kui eelmisel aastal
 Summaarselt oleme 52 000kr-ga plussis
 Küte on jäänud samaks
 Oluliselt on tõusnud ei summa - ca 160%
 õpilaskodus ca 400%, st 4 x

Majanduskulu 2010 vs 2009



Baas	Address	Valdkond	e-mail
Allia Tenter OÜ	Tallinn, Järveotsa tee 2	pagar - kondiitri eriala	atenter@hot.ee
AS Demjanov Restoran Egoist	Tallinn, Vene 33	koka eriala	egoist@egoist.ee
AS Demjanov Restoran Gloria	Tallinn, Müürivahe 2	koka eriala	gloria@gloria.ee
AS Tallink - laevad	Tallinn, Sadama 5/7	teenindusvaldkond	marika.sepp@tallink.ee
A-Selver AS Järve Selver	Tallinn, Pärnu mnt 238	kaubandusvaldkond	sigrid.oige@selver.eu
A-Selver AS Kadaka Selver	Tallinn, Kadaka tee 56A	kaubandusvaldkond	uivi.tamjarv@selver.eu
A-Selver AS Magistrali Rimi	Tallinn, Sõpruse pst 201/203	kaubandusvaldkond	juhataja_magistrali@rimibaltic.com
A-Selver AS Marienthali Selver	Tallinn, Mustamäe tee 16.	kaubandusvaldkond	peeter.pallo@selver.eu
A-Selver AS Merimetsa Selver	Tallinn, Paldiski mnt. 56	kaubandusvaldkond	meelika.sander-sormus@selver.eu
A-Selver AS Mustakivi Selver	Tallinn, Mustakivi 3a	kaubandusvaldkond	marju.mikilj@selver.eu
A-Selver AS Pelgulinna Selver	Tallinn, Sõle 51	kaubandusvaldkond	marju.mikilj@selver.eu
A-Selver AS Pirita Selver	Tallinn, Rummu tee 4	kaubandusvaldkond	lili.aasumae@selver.eu
A-Selver AS Punane Selver	Tallinn, Punane 46	kaubandusvaldkond	maire.saar@selver.eu
A-Selver AS Tondi Selver	Tallinn, Tammsaare tee 62	kaubandusvaldkond	merje.matas@selver.eu
A-Selver AS Torupilli Selver	Tallinn, Vesivärava 37	kaubandusvaldkond	kristel.limmer@selver.eu
AVI Investments OÜ, C'est la Vie.	Tallinn, Suur - Karja 5	koka eriala	vello.kiviberg@gmail.com
Barons Holdings OÜ, Hotell Barons	Tallinn, Suur-Karja 7/Väike-Karia 2	teenindusvaldkond	barons@baronshotel.ee
Barons Holdings OÜ, Hotell Barons	Tallinn, Suur-Karja 7/Väike-Karia 3	koka eriala	helen@barons.ee
Citypub OÜ, Citypub	Tallinn, Rävåla pst 6	koka eriala	citypub@citypub.ee
Eesti Statoil AS	Tallinn, Pärnu mnt 13	kaubandusvaldkond	kpoo@statoil.com
ETK Laagri Maksimarket	Tallinn, Pärnu mnt 558a	kaubandusvaldkond	LaagriMaksi.Picco@etk.ee
ETK Lasnamäe Maksimarket	Tallinn, Peterburi tee 62a	kaubandusvaldkond	katrin.tsober@etk.ee
ETK Mustakivi Konsum	Tallinn, Mahtra 1	kaubandusvaldkond	ngrdsaare@gmail.com
Fazer Amica Eesti AS	Tallinn, Kadaka tee 70	pagar - kondiitri eriala	diana.vaher@fazer.com
Fazer Eesti AS	Tallinn, Kadaka tee 70	pagar - kondiitri eriala	rene.mägi@fazer.ee
FKS investeringute OÜ / Korsaar	Tallinn, Dunkri 5	koka eriala	dmitri@beerhouse.ee, chef@korsaar.ee
Go Hotel Shnelli	Tallinn, Toompuiestee 37	teenindusvaldkond	marika.amisepp@gohotels.ee
Hotell St.Barbara/Roosikrantsi Hotell OÜ	Tallinn, Roosikrantsi 2a	teenindusvaldkond	bella@stbarbara.ee
Hotell Susi	Tallinn, Peterburi tee 48	teenindusvaldkond	sales@susi.ee
Köleri Deli + Pood OÜ / NOP	Tallinn, Köleri 1	koka eriala	info@nop.ee, renis.peil@gmail.com
Nordic Hotel Forum/Nordis Hotels OÜ	Tallinn, Viru väljak 3	teenindusvaldkond	iis.mahoni@nordichotels.com
Oru Hotel	Tallinn, Narva mnt 120B	teenindusvaldkond	manager@oruhotel.ee
OÜ Bob & Co	Tallinn, Paldiski mnt 102	koka eriala	kaido@americanfood.ee
OÜ Bonaparte, restoran Bonaparte, Kumu Restoran	Tallinn, Pikk 45/47	koka eriala	artur@bonaparte.ee
OÜ Eddikont	Tallinn, Sõle 43	pagar - kondiitri eriala	eddiikont@hot.ee
OÜ Pagariipoisid	Tallinn, Vana-Lõuna 37	pagar - kondiitri eriala	ellen@pagariipoisid
OÜ Postramar, Restoran Muuseum	Tallinn, Vana-Viru 14	koka eriala	Nikita.tsunihin@gmail.com
OÜ Spirit, Restoran Ö	Tallinn, Mere pst 6E	koka eriala	restoran@restoran-o.ee
OÜ Swissotel Estonia, Swiss hotell	Tallinn, Tornimäe 3	koka eriala	kaire.kleesment@swissotel.com
OÜ Swissotel Estonia, Swiss hotell	Tallinn, Tornimäe 3	teenindusvaldkond	kaire.kleesment@swissotel.com
OÜ TLG Hotell, Pirita Top Spa Hotell	Tallinn, Regati pst 1	koka eriala	reene.valgma@tallink.ee
Prisma Peremarket AS Kristiine Prisma	Tallinn, Endla 45	kaubandusvaldkond	viivi.rebane@sok.fi

dmitrifomenko@gmail.com
 telef 6242520

Prisma Peremarket AS SikuPilili Prisma	Tallinn, Tartu mnt 82	kaubandusvaldkond	marika.lohmuste@sok.fi
R Kiosk Eesti AS	Tallinn, Valge 13	kaubandusvaldkond	helenal.iaus@kiosk.ee
Radisson BLU Hotel/Astlanda Hotelli AS	Tallinn, Rävåla pst 3	teenindusvaldkond	eveli.jenk@radissonblu.com
Restoran Dominic OÜ	Tallinn, Vene tn 10	koka eriala	dominic@restoran.ee
Reval Hotel Olümpia	Tallinn, Liivalaia 33	teenindusvaldkond	aala.palm@revalshotels.com
Reval Hotelli Central	Tallinn, Narva mnt 7c	teenindusvaldkond	aala.palm@revalshotels.com
Reval Kondiiter OU	Tallinn, Laki 11a	pagar - kondiitri eriala	info@revalkondiiter.ee
Rimi Eesti Food AS Haabersti Rimi	Tallinn, Haabersti 1	kaubandusvaldkond	astri.pavlenko@rimibaltic.com
Rimi Eesti Food AS Mustakivi Rimi	Tallinn, Mustakivi 13	kaubandusvaldkond	eneli.jundas@rimibaltic.com
Rimi Eesti Food AS Norde Centrumi Rimi	Tallinn, Lootsi 7	kaubandusvaldkond	kaie.kalda@rimibaltic.com
Rimi Eesti Food AS Nurmenuku Rimi	Tallinn, Ehitajate tee 107	kaubandusvaldkond	juhataja.nurmenuku@rimibaltic.com
Rimi Eesti Food AS Sõpruse Rimi	Tallinn, Sõpruse pst 174/176	kaubandusvaldkond	agnes.ojarand@rimibaltic.com
Rimi Eesti Food AS Ülemiste Rimi	Tallinn, Suur – Sõiamäe 4	kaubandusvaldkond	marko.poder@rimibaltic.com
Savoy Boutique Hotelli/Tallinn Hotels	Tallinn, Uus-Sadama 23	teenindusvaldkond	savoy@tallinnhotels.ee
Scandic Hotels Eesti AS, Hotelli Palace	Tallinn, Vabaduse väljak 3	teenindusvaldkond	kaili.ratsepp@scndic-hotels.com
Scandic Hotels Eesti AS, Hotelli Palace	Tallinn, Vabaduse väljak 3	koka eriala	indrek.visnevsky@scandic-hotels.com
Sinilinnuke OÜ	Maardu, Haigla 2a	pagar - kondiitri eriala	sinilinnuke2000@hotmail.ee
Sokos Hotel Viru	Tallinn, Viru väljak 5	teenindusvaldkond	maret.kaldimaa@sok.fi
Sokos Hotel Viru	Tallinn, Viru väljak 4	koka eriala	maret.kaldimaa@sok.fi
Sol Eesti OÜ	Tallinn, Hauka 10	teenindusvaldkond	sol@sol.ee
Spirit OÜ, Restoran Ö	Tallinn, Mere pst 6E	koka eriala	restoran@restoran-o.ee
Stockmann AS	Tallinn, Liivalaia 33	koka eriala	stokmanncafe@fazer.ee
Tallink City Hotell	Tallinn, Laikmaa 5	teenindusvaldkond	marika.sepp@tallink.ee
Tallinna Kaubamaja AS	Tallinn, Gonsiori 2	kaubandusvaldkond	mailo.tohv@kaubamaja.ee
Tallinna Teeninduskool Linnavalitsuse söögikoht	Tallinn, Vabaduse väljak 3	kaubandusvaldkond	aivar.koitla@teeninduskool.ee
Tallinna Teeninduskool Mereakadeemia söökla	Tallinn, Mustakivi tee 25	kaubandusvaldkond	mare.pihl@teeninduskool.ee
Tallinna Teeninduskool, koolisöökla	Tallinn, Majaka 2	koka eriala	pilles@teeninduskool.ee
Tallinna Teeninduskool, koolisöökla	Tallinn, Majaka 2	kaubandusvaldkond	pilles@teeninduskool.ee
Tallinna Teeninduskool, Linnavalitsuse söögikoht	Tallinn, Vabaduse väljak 7	koka eriala	soogikoht@hotmail.ee
Tallinna Teeninduskool, Mereakadeemia söökla	Tallinn, Mustakivi 25	koka eriala	mare.pihl@teeninduskool.ee
Tallinna Teeninduskool, Õpperestoran 5+	Tallinn, Niine 2	teenindusvaldkond	salme.rooba@teeninduskool.ee
Tallinna Teeninduskool, Õpperestoran 5+	Tallinn, Niine 2	koka eriala	salme.rooba@teeninduskool.ee
Vene Posti Operaator AS, Hotelli Telegraaf	Tallinn, Vene 9	koka eriala	igor.andrejev@telegraafhotel.com
Vertigo Restoranid OÜ	Tallinn, Rävåla pst 4	pagar - kondiitri eriala	info@vertigo.ee
Vesivärava OÜ (Vesivärava Kohvik)	Tallinn, Vesivärava 42	koka eriala	kohvik@vesivarava.ee
Vesivärava OÜ (Vesivärava Kohvik)	Tallinn, Vesivärava 42	pagar - kondiitri eriala	kohvik@vesivarava.ee
Ülemiste Hotelli OÜ	Tallinn, Lennujaama tee 2	koka eriala	janek@ylemistehotell.ee
Ülemiste Hotelli OÜ	Tallinn, Lennujaama tee 2	teenindusvaldkond	ksenia@ylemistehotel.ee

AB S. Tšistjakov Partners OÜ

Registreeritud auditorühing (nr 83; 01.05.2008)
Registered Audit Firm (No. 83; 1 May 2008)

Türisalu 4-39
Türisalu küla (Keila-Joa),
Harku vald, Harju mk, 76706
Eesti Vabariik (Republic of Estonia)

mobiiil/mobile: +372 5693 6007
mobiiil/mobile: +372 506 5581
tel/faks/fax: +372 609 6930
e-mail: sets@me.com

<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Kuupäev</i>	<i>Kellaeg</i>	<i>Lk</i>
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	12:48	1 (8)

AUDITI NIMETUS	Tallinna Teeninduskooli (70004637) 2009. aasta majandusaasta aruande kontrolliprotseduurid siseaudiitorina		
Auditi läbiviimise aeg	Märts 2010	Auditeeritav periood	01.01.-31.12.2009

Dokumendi nimetus	Kuupäev	Kellaeg	Lk
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	2 (8)

Auditi läbiviija: Sergei Tšistjakov, Audiitorfirma Sergei Tšistjakov Partners OÜ

Auditi objekt ja eesmärk:

Tallinna Teeninduskooli Haridus- ja teadusministri 29 septembri 2009. a käskkirja nr 941 kohase 2009. aasta majandusaasta aruande kontrolliprotseduurid

Auditi ulatus ja läbiviidud toimingute loetelu:

Teostasime Tallinna Teeninduskooli (edaspidi "Kool") seisuga 31. detsember 2009 majandusaasta aruande näitajaid hõlmavad siseauditi kontrolliprotseduurid, mille käigus

- Tutvusime kooli tegevust reguleerivate juhtkonna otsustega (käskkirjadega) ja nende elluviimise poliitikaga ning hindasime nende vastavust kooli tegevust reguleerivate õigusaktidega.
- Tutvusime kooli majandustegevusega seotud sisekontrollitoimingutega.
- Testisime kirjeldatud sisekontrollisüsteemi toimivust tegelikkuses algdokumentide väljavõttelise inspekteerimisega moodustades nii statistilisi kui mittestatistilisi valimeid.
- Teostasime valikuliselt mitmesuguseid finants-, vastavus- ja tulemusauditi protseduure eesmärgiga veenduda, et kooli juhtimine on tõhus ja kooli tegevus on kooskõlas seatud eesmärkidele.
- Võrdlesime seisuga 31. detsember 2009 saldoandmike infosüsteemis koostatud aruannete bilanss ja tulemiaruanne saldosiid 2009. aasta raamatupidamisarvestusprogrammi registrite saldodega.
- Võrdlesime 2009. aasta raamatupidamise aruannete koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtteid riigi raamatupidamise üldeeskirjas toodud arvestuspõhimõtetega.
- Inspekteerisime 23.12.2009 väljavõtteliselt kooli põhivara saavutamaks kindlustunnet inventeerimisprotseduuride usaldusväärsuse osas.

Kinnitan lõpparuande: Sergei Tšistjakov

14.05.2010

Asutuse/üksuse juhi nimi ja ametinimetus:

Meeli Kaldma _____ „_____“ _____ 2010

Auditeeritava valdkonna eest vastutava isiku nimi ja ametinimetus:

Meeli Kaldma _____ „_____“ _____ 2010

Kinnitan, et olen lõpparuandega tutvunud ja ühe (1) eksemplari lõpparuandest saanud.

SISSEJUHATUS

<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Kuupäev</i>	<i>Kellaeg</i>	<i>Lk</i>
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	3 (8)

Oleme teostanud Tallinna Teeninduskooli (edaspidi "Kool") seisuga 31. detsember 2009 lõppenud majandusaasta aruande näitajaid hõlmavad siseauditi kontrolliprotseduurid.

Käesolev aruanne on mõeldud esitamiseks koos eelnimetatud aruandega Tallinna Teeninduskooli juhtkonnale (direktsioonile), nõukogule ning Haridus- ja Teadusministeeriumile.

Kooli juhtkonna kohustus

Juhtkonna kohustuseks on ülalnimetatud aruande koostamine ning õige ja õiglane esitamine kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava nõuetega. Selle kohustuse hulka kuulub asjakohase sisekontrollisüsteemi kujundamine ja töös hoidmine, mis tagab finantsaruannete korrektse koostamise ja esitamise ilma pettustest või vigadest tulenevate oluliste väärkajastamisteta, asjakohaste arvestuspõhimõtete valimine ja rakendamine ning antud tingimustes põhjendatud raamatupidamishinnangute tegemine.

Siseaudiitori kohustus

Siseaudiitori kohustuseks on avaldada auditiprotseduuride põhjal arvamust ülalnimetatud aruande kohta.

Teostasime siseauditi protseduurid 2010. aasta märtsis.

Siseauditi protseduuride planeerimise ja läbiviimise käigus hindasime kooli sisekontrollitoiminguid niivõrd, kuivõrd see on vajalik teostatavate protseduuride planeerimiseks. Teostatud töövõtt ei olnud keskendatud sisekontrollitoimingute efektiivsuse kõikehõlmavale testimisele ega anna seetõttu täit kindlust sisekontrollikeskkonna kui terviku toimivuse efektiivsuse osas (st see ei pruukinud välja tuua võimalikke sisekontrollisüsteemi puudusi) - meie teostatud protseduurid on teostatud peamiselt selleks, et saada tõendusmaterjal piisava kindlustunde saavutamiseks, et kooli juhtkond juhib kooli hea tava kohaselt, et sisekontrollisüsteem on olulises osas toimiv ning kehtestatud kontrollitoimingud on piisavad saavutamaks finantsaruannete põhjal usaldusväärset ülevaadet kooli majandustegevusest.

Dokumendi nimetus	Kuupäev	Kellaaeg	Lk
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	4 (8)

Siseauditit teostades tuginesime lisaks kooli direktori ja raamatupidaja intervjuerimisele kogu auditi teostamiseks vajalikule dokumentatsioonile, sh (loetelu ei ole kõikehõlmav):

- käibeandmikud (kuude lõikes ja aasta kokku);
- saldoandmik ja saldode võrdlus saldoandmike süsteemist;
- eelpoolnimetatud finantsaruanded;
- rahavoogude aruanne;
- väljavõtted põhivara arvestuse registritest (sh amortisatsiooniandmikust);
- eelarve kassalise täitmise aruanne e-riigikassast;
- raamatupidamise sise-eeskiri;
- varade ja kohustuste saldode inventuuride teostamist tõendavad dokumendid;
- pangakontode väljavõtted;
- olulisemad lepingud;
- juhtkonna käskkirjad;
- kooli tegevusaruanne;
- kooli arengukava;
- raamatupidamise algdokumendid ja väljavõtted eelpool nimetatata raamatupidamisregistritest vastavalt väljavõtteliseks inspekteerimiseks valitud ulatusele.

2009. aasta siseauditi raskuskeskmeks olid lähtudes nii Riigikontrolli 2008. aasta aastaaruande auditiaruandest, Haridus- ja teadusministeeriumi siseauditi eest vastutava isiku juhustest kui ka siseauditi protseduuride teostaja poolt protseduuride planeerimisel teostatud riskihinnangust

materiaalsete väärtuste, eelkõige materiaalse põhivara, arvestus ja kajastamine; töjõukulude ja seotud maksude arvestus ja kajastamine.

Pean vajalikuks tänada kooli direktorit ja raamatupidajat koostöö eest auditi protseduuride teostamisel.

Kinnitan lõpparuande 8 leheküljel.

Sergei Tšistjakov
Audiitorbüroo Sergei Tšistjakov Partners OÜ (*lepinguline siseaudiitor*)

<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Kuupäev</i>	<i>Kellaeg</i>	<i>Lk</i>
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	5 (8)

Sisukord

SISUKORD.....	5
TAUSTINFORMATSIOON.....	6
LÜHIÜLEVAADE AUDITI PEAMISTEST TULEMUSTEST	6
SISEAUDITI EEST VASTUTAVA ISIKU HINNANG TALLINNA TEENINDUSKOOLI MAJANDUSAASTA ARUANDE ÕIGSUSE JA TEHINGUTE SEADUSLIKKUSE KOHTA.....	7
LÕPPSÄTTED.....	8

Dokumendi nimetus	Kuupäev	Kellaeg	Lk
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	6 (8)

Taustinformatsioon

Tallinna Teeninduskool on riigi kutseõppeasutus, mis on moodustatud Tallinna Kaubanduse ja Kulinaariakooli (vene õppekeelega) ning Juhkentali Kaubanduskooli (eesti õppekeelega) ühendamisel 1997. aastal.

Koolil on õpilaskodu (Lastekodu 13) 270 õpilaskohaga (üldpind 2 213,4 m²).

Koolil töötavad õppekõõgid järgmiselt: Õppekõök ja –pagaritöökoda (Majaka 2), Mereakadeemia söökla (Mustakivi 25), Õpperestoran 5+ (Niine 2) ja Linnavalitsuse söögikoht (Vabaduse väljak 7), Mereakadeemia kohvik (Kopli 101).

Kokku on koolis täidetud ametikohti keskmiselt 147,5 täidetud ametikohti 143,75, neist kantseleis 5 ametikohal, õppeosakonnas 66 ametikohal (arvestatud on ka osalise koormusega õpetajad), majandusosakonnas 76 ametikohal.

Kooli direktoriks ja raamatupidamise eest vastutavaks isikuks on Meeli Kaldma, koolile osutab teenust praktilise raamatupidamistööna Kivira OÜ, esindajana Tiiu Selberg.

2009. aasta finantsaruandeid kontrollivaks siseaudiitoriks oli Audiitorbüroo Sergei Tšistjakov Partners OÜ. Varasemalt on (alates 2005. majandusaasta raamatupidamise aastaaruande koostamisest) audiitori ja/või siseaudiitori rolli täitnud Sergei Tšistjakov.

Lühiülevaade auditi peamistest tulemustest

Siseaudiitorina saavutasin piisava kindlustunde, et

- kooli juhtimine on tõhus ning kooli tegevus on valdavalt kooskõlas põhikirjaga, arengukava jms kooli tegevust sätestavate dokumentidega püstitatud eesmärkidega,
- kooli tegevus on valdavalt kooskõlas kehtivate õigusaktidega,
- koolil on efektiivselt toimiv sisekontrollikeskkond,
- kooli raamatupidamisarvestus on korraldatud niimoodi, et tulemuseks on usaldusväärne aruandlusinformatsioon ning
- kooli varade inventeerimise protseduurid ja nende dokumenteerimine tagavad olulises osas, et raamatupidamisandmed on vastavuses tegelikuga ning inventuuri käigus avastatud erinevused leiavad adekvaatse reageeringu juhtkonna poolt. Samas, arvestades aruandlustähtaega, soovitan, sarnaselt Riigikontrolli poolt soovitatuga, kiirendada inventuuride tulemuste raamatupidamisse esitamise protsessi, et tagada varade kajastamisel tekkepõhise raamatupidamise nõuete järgimine.

<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Kuupäev</i>	<i>Kellaeg</i>	<i>Lk</i>
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	7 (8)

Siseauditi eest vastutava isiku hinnang Tallinna Teeninduskooli majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

Teostasime Tallinna Teeninduskooli (edaspidi "Kool") seisuga 31. detsember 2009 koostatud majandusaasta aruande (mis koosneb tegevusaruandest, Rahandusministeeriumi saldoandmike infosüsteemis koostatud raamatupidamise bilansist ja siis lõppenud majandusaasta tulemiarandest ning rahavoogude aruandest ja nende lisadest (edaspidi „majandusaasta aruanne”)) näitajaid hõlmavad siseauditi kontrolliprotseduurid.

Nimetatud majandusaasta aruande koostamine on kooli juhtkonna kohustus. Meie kohustuseks on anda tuginedes teostatud siseauditi protseduuridele hinnang majandusaasta aruande õigsusele ja kajastatud tehingute seaduslikkusele.

Viisime siseauditi protseduurid läbi kooskõlas Rahandusministeeriumi koostatud finantsauditi käsiraamatu nõuete ja Haridus ja Teadusministeeriumi siseauditi osakonna juhistega. Nimetatud käsiraamatu ja juhiste kohaselt tuleb siseauditi protseduurid planeerida ja teostada viisil, mille tulemusena saavutaksime põhjendatud kindlustunde, et ülalnimetatud aastaaruanne ei sisalda olulisi väärkajastamisi. Teostatud protseduuride hulk ja sisu sõltuvad siseaudiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Usume, et teostatud siseauditi protseduuride tulemusel saadud tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane arvamuse avaldamiseks.

Meie arvates kajastavad ülalmainitud majandusaasta aruande koosseisus olevad raamatupidamise aruanded olulises osas õigesti ja õiglaselt kooli finantsseisundit seisuga 31. detsember 2009 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas hea raamatupidamistavaga, mida kooli jaoks reguleerib eelkõige rahandusministri 11.12.2003 määrusega nr 105 kehtestatud riigi raamatupidamise üldeeskiri.

Kontrolliprotseduuride tulemusena ei tuvastanud ma kooli tegevust reguleerivate õigusaktide ja juhiste mittejärgimist.

Meie hinnangul on kooli varad ja kohustuste saldod inventeeritud selliselt, et aruande koostamiseks on saadud usaldusväärsed tulemused.

Tallinn, 23. märts 2010

Sergei Tšistjakov

Audiitorbüroo Sergei Tšistjakov Partners OÜ

<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Kaipäev</i>	<i>Kellaaeg</i>	<i>Lk</i>
SISEAUDIITORI LÕPPARUANNE	14.05.10	17:00	8 (8)

Lõppsätted

Lõpparuanne koos lisadega on koostatud 2 eksemplaris.

Lisatud:

- Majandusaasta aruanne
 - Tegevusaruanne
 - Bilanss (detailne)
 - Tulemiaruanne (detailne)
 - Rahavoogude aruanne
 - Lisad (kassalise täitmise aruanne, põhivarade aruanne jne)

Koopiad:

- Meeli Kaldma, Tallinna Teeninduskool
- Tallinna Teeninduskooli nõukogu
- Tarmo Leheste, Haridus ja Teadusministeeriumi siseauditi osakonna juht

Auditi dokumentatsiooni nõuetekohase säilimise eest on vastutav Audiitorbüroo Sergei Tšistjakov Partners OÜ.

TEGEVUSARUANNE

Peamised tegevusvaldkonnad

Tallinna Teeninduskool (TTK, edaspidi Teko) tegutses 2009.aastal vastavalt kinnitatud tööplaanile, arengukavale 2004-2010 (kinnitatud kooli nõukogus 19.04.2005) ja operatiivtegevuste plaanidele ja juhindudes Teko põhimääruses fikseeritud eesmärkidest ja ülesannetest. Põhimäärus täiendati ja täpsustati ning kinnitati uuesti 2007 alguses: RTL, 08.02.2007, 13, 191.

Teko struktuur koosneb õppe-ja majandusosakonnast ning kantseleist. 2009. aastal struktuurimuudatusi ei olnud.

Õppeosakonna põhiülesandeks oli õppetöö läbiviimine ja õppekavade arendus. Seisuga 2009 võime nentida, et kõik õppekavad on EHS-es kinnitatud, ja loodud on hulk õppekavasid õppetöö paindlikumaks korraldamiseks. Näiteks ühes rühmas saavad õppida õpilased, kellel on erinev baasharidus. Töökohapõhises õppes lisandusid müügikorralduse ja koka erialale ka kelner-ettekandja ja kondiitri erialad. Kinnitamiseks ettevalmistamisel on veel kolm õppekava.

Üheks oluliseks eesmärgiks oli väljalangevuse vähendamine ja saavutasime taseme 18% detsembriks 2009 (EHISe andmetel on veel kõrgem 23,5%, aga need näitajad on 2009 mai seisuga). Mis tõsi, on eelnevate aastatega võrreldes on veel ikkagi kõrge - eesmärk on 10% aastaks 2015. Ennistatud õpilastest seisuga detsember 2009 (kokku 82, nad ei kuulu RKT hulka) lõpetas 18%, eesmärk on vähemalt 50%, kustutati 34%, edasi õpib 48%.

Saavutused, uurimis-ja arendusprojektid

Õpilaste arv on püsinud planeerituga samal tasemel, hetkel (jaanuar 2010) 1111 õpilast.

Vastuvõtus kasutasime uut infosüsteemi SAIS, kvaliteedijuhtimise töörühmades uuendasime andmete kogumise süsteemi.

2009.aasta jooksul läbis täiendkoolituse osakonnas pikema- ja lühemaajalisi kursuseid kokku 1072 kursuslast. Kursuseid korraldati 73. Erinevus eelmiste aastatega seisnes Töötukassa poolt tellitud pikkade koolituste suuremas osakaalus. Töötukassa tellis 2009.aasta jooksul 2 kokakursust, 2 müüja-klienditeenindaja kursust eesti keeles ja 2 vene keeles. Teine suurem tellimus oli Haridus- ja Teadusministeeriumi RKT tellimus, mille alusel viidi läbi 4 pikka ja 5 lühemat kursust.

Majandusosakonna põhiülesandeks oli tegeleda kooli igapäevase majandusliku teenindamisega ning investeringute realiseerimisega nii uue õppekeskkonna projekteerimisel kui ka B-korpuse renoveerimisel. Alustati B-korpuse renoveerimist ja juurdeehitust, ehitajaks Astlanda OÜ. Seisuga jaanuar 2010 on ehitustööd graafikus ja hoonekarp peaks valmis olema septembriks 2010, siis aab alustada sissutamise. Selle aasta, 2010 kõige suurem töö on sisustushangete läbiviimine. Selleks korraldame ka projektijuhtimise ümber nii, et osaleksid kõik antud hangete eest vastutajad (õppekõikide juhataja, infojuht, halduspersonal). Väljamaksetaotlused on esitatud ja nende põhjal väljamaksed tehtud. Esitamata ettemaksutaotluse aruanne, mille tähtaeg veebruaris 2010.

Teeninduskooli riigieelarveline eelarve oli 2009. aastal eelarve planeerimise järgi 26 697 956 krooni. See on 6,44% vähem kui eelmisel 2008. aastal. Sellel aastal on eelarveks planeeritud 23 462 984 krooni, mis on võrreldes 2008 aastaga 17,8% ja 2009 aastaga võrreldes 12,1% vähem. Olenemata sellest ei ole me koondanud töötajaid ega ka saatnud palgata puhkusele kedagi. Välja on maksmata puhkuse jm toetused ning tulemustasud. Piiratud on lisatasude maksmist ja ületunnitööd.

Planeeritud investeeringud:

1. B-korpuse renoveerimiseks (2.5.0200.08-0021) saime ERDF toetust 2009.aastal 22 753 840,27 krooni, planeeritud oli 3 813 559,00, lisaks mitteabikõlbuliku käibemaksu maksmiseks eraldati 2008.a. eelarve jäägist 4 489 375,00 krooni ja 2009.a. eelarvest 2 385 839,00 krooni, millest 2 287 107 krooni kanti üle 2010. eelarveaastasse.
2. A-korpuse mööbli ja IT-seadmete jaoks korraldasime riigihanked, mille võitsid vastavalt AS Standard (Siemens Financial Services AB Eesti Filiaal), pakkumismaksumusega 2 837 805,60 krooni ja AS Tigma (Hansa Liising eesti AS), pakkumismaksumusega 1 621 999,59 krooni. Mõlemad on liisinghanked, mööbel 5 aastaks ning IT vahendid 3 aastaks. Nende lepingute järgi on kohustus IT hankes 2010. aastaks 149 074,02 krooni (viimase liisingmaksed ja jääkväärtus) ja mööblihankes 2010a makseid kokku 480 984 krooni ning 2011.a. 55 339,30 krooni.
3. Personalikulude osas hoidsime kokku 2009. aastal 1 533 848 krooni. Ka hoonete halduskuludes suutsime märgatava kokkuhoiu saavutada ja suutsime majandusaasta lõpetada rahuldavate tulemustega pidades silmas kahekordset eelarvekärbet.

Riigieelarves jäi jääk 344 870 krooni ja omavahendites 758 550 krooni (põhiliselt projektide ja Mereakadeemia ettemaksud). Uue aasta eelarve on veel pingelisem, kuid arvestades seda, et personalikulude kokkuhoiu metmed hakkasid alates juunist ja septembrist, siis 2009. viimaste kuude palgafondi võrdlused näitavad, et selle aasta planeering on realselt täidetav.

Olulised projektid aruandeaastal ja järgmistel aastatel

Lähtuvalt meie arengukavast on 2010. aastal kavas:

B-korpuse renoveerimine ja ehitustööd. Kokku on B-korpuse 2010.a. kuludeks planeeritud 78 700 000 krooni. Eelarves on eraldatud käibemaksuks 2009.a. jääk 2 287 107 krooni.

Juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused

Juhtkonnale arvestatud tasud olid 2009. aastal kokku 947 010,05 krooni, sh lisatasud 24 749,20 krooni, ja puhkusetasud 120 484,60 krooni.

Soodustused: direktoril - mobiiltelefoni kõnede kompensatsioon kuus 500 krooni. Direktor saab isikliku auto kasutamise kompensatsiooni 1000 kr kuus.

Majandusjuhatajal - mobiiltelefoni kõnede kompensatsioon kuus 500 krooni. Õppedirektoril – mobiiltelefoni kõnede kompensatsioon kuus 500 krooni.

Juhtkonna liikmetega seotud potentsiaalsed kohustused

Kohustusena on majandusjuhataja ametiauto (väikebuss 8 kohaline, soetatud seoses kolimistega ja asendusõppekorpuste teenindamisega alates 2006.a.septembrist) igakuine liisingumakse 6728,85 krooni.

Töötajate tasu üldsumma

Tallinna Teeninduskool riigieelarveline eelarve oli 2009. aastal 31 857 535 krooni. Sellest personalikulud moodustasid 24 061 688 krooni so 94,5% 2008 aasta kuludest. Sh oli ka preemiaid 55 000 krooni. Samuti ei saa ka sellel aastal seoses eelarve vähenemisega tulemustasu maksta.

Keskmine töötajate arv majandusaastal

Ametikohti keskmiselt 147,5. Täidetud ametikohti keskmiselt 143,75. Töötajaid keskmiselt 160. Õppeosakonda viisime sisse assistendi asemel metoodiku koha.

Õpetajate arvu vähendasime 1 võrra, kutseõpetajate arvu 4 võrra. Karjäärinõustajast sai karjäärinõustaja-vastuvõtukomisjoni esimees. Töötajate üldarvuks eelneva 70,5 asemel sai õppeosakonnas 66.

Majandusosakonda viisime sisse teenindusjuhi ametikoha. Majahoidjaid vähendasime 1 võrra, koristajaid 1 võrra. Üldarv eelneva 15 asemel nüüd 14.

Majaka õppekõõgis jäi koosseisu 4 inimest, kuna tekkis uus üksus asenduspinnal Raadiku allüksus. Sinna alla kuulub 20 kohta.

Olulisi sündmusi, mis võivad oluliselt mõjutada järgmiste majandusaastate tulemusi

- Seoses tagasi Raadikust Majakasse kolimisega tõenäoliselt 2011 alguses, kaob vajadus Raadiku maja järele alates juunist 2011. Soovime seda maja mitte kauem oma bilansis hoida. Kuna 2009.a. hõlmasid ainuüksi Raadiku 10 õppehoone kommunaalkulud kogu Teeninduskooli kommunaalkuludest 41,3 %, siis on esmane ülesanne võimalikult ruttu vabastada Raadiku 10 ruumid.
- Seoses tõenäoliselt septembris 2011 uue, B-korpuse kasutuselevõtuga tekib kohustus kogu vara kindlustada, tuleb eelarvesse planeerida kindlustusmaksed.
- Üks olulisi otsuseid 2010 .a. seoses uue hooneosa valmimisega on ka madalpinge liitumisühenduse ümbermuutmine keskpinge liitumisühenduseks. Meile, kui Tellijale tähendab see seda, et väljaehitatud alajaama trafo ja kõrgepingeseade jääb edaspidi tellija hooldada (s.t. ca 3000 kr/kuus hooldustasu kuid praegusel käidukorraldajal on kõik pädevused ja õigused selle hooldamiseks olemas). Samas on keskpingel liitumisühenduse väljaehitamine odavam kuna ehitus toimub kulupõhiselt võrreldes madalpinge liitumisega, mille tasu arvestatakse ampripõhiselt. Samuti on edaspidi ka elektrienergia tariif ca 20% odavam, kui madalpingel. Keskpinge liitumise hind on maksimaalselt 2 400 000 krooni, madalpinge liitumishind kehtiva liitumislepingu alusel 2 539 500 krooni. Mõlemad hinnad on ilma käibemaksuta. Ligikaudsete arvestuste kohaselt peaks see liitumisühenduse muutmine pikas perspektiivis andma kokkuhoidu ca 40% kuus.
- Sissekolimine uude õppehoonesse on planeeritud järk-järguliselt, millest viimane etapp hõlmab koka- ja pagari-kondiitrlaborite Raadiku 10 õppehoonest üleviimist Majaka 2 õppehoone renoveeritud B-korpusesse 2011.a. kevad-suvel.
- B-korpuse ehituse rahastamisel ERDF rahadest on oluline märkida, et 2009.a.

lõpust toimuvad maksed ainult ettemaksetaotlusena. Riiklikke vahendeid ei kasutata.

- Mereakadeemia juurde lõime uue allüksusena Mereakadeemia Kopli 101 õppekorpuse toitlustusasutuse, mis peaks rikastama ka MA õppeköögi omavahendite käivet. Kuna riigipoolset toetust ei suurendatud, siis kulude katteks oli selline samm hädavajalik. 2009 jäime selle allüksuse osas ca 500 tuh krooniga miinusesse.
- Remontöödest on kavas igal aastal võtta käsile prioriteetne allüksus, mis vajab enim korrastamist. Kui 2009.a. oli selleks Mereakadeemia õppeköögi remonttööde mahus ca 40 000 kr, siis 2010.a. on selleks Õpilaskodu esialgses mahus ca 50 000 kr.
- Õpilaskodule on ettekirjutuse korras Päästeameti poolt vajadus korrastada ATS süsteemid keldrikorrusel, mille maht on orienteeruvalt 60 000 kr ja hädavajalike elektritööde maht ca 110 000 krooni. Oleme kaalunud Õpilaskodu keldrikorruse ruumide kasutusele andmist mõnele ettevõttele koos kohustusega viia ruumid vastavusse Päästeameti ettekirjutustega.
- 2010.a. sügisel lõpevad kahe Teeninduskooli kasutuses oleva sõiduki liisingud – Renault Scenic 929 MEY ja Renault Traffic 436 MFH. Uu(t)e sõiduki(te) hange on lülitatud 2010.a. riigihankeplaani.

Hinnang sisekontrollisüsteemi kohta. Siseaudit.

Kvaliteedijuhtimispõhimõtete rakendamine on andnud võimaluse võrrelda tendentse ja trende alates aastast 2003. Aastal 2009 keskendusime majanduskulude vähendamisele ja tööülesannete optimeerimisele. Seoses Raadiku õppehoone ülevõtmisega asenduspinnaks oli selge, et suurenevad majanduskulud. Vaatamata riigieelarve vähendamisele, suutsime ca 10%-lise majanduspõhikulude (vesi, elekter, kanalisatsioon jmt) hinnatõusu tingimustes vähendada majanduskulusid 2008.aastaga võrreldes 1,5%. Õppetöö valdkonnas on eesmärgiks on hoida koolituskohtade arv üle 95% kogu õppeaasta lõikes, hetkel on õpilasi 987 (koolituskohti plaaniliselt 2009 a kohta 828). 2009 oli keskmine 90,4%. Rõõmustab, et edasiõppijate arv oli 2009 11,1% (EHIS).

Eelmise majandusaasta tulemustest lähtuvalt analüüsiti kõiki kontrollisüsteeme, seire alla võeti kõik majanduskulud. Paigaldati mõõteriistad laboritesse, et ka õppetöös oleks võimalik teostada kokkuhoiu seiret.

Palgajuhend muudeti täielikult uueks – töötasu maksmise korraks ning üle vaadati ka kriisiajal sobiv töö tasustamise reglement. Rakendus uus pedagoogide ametijuhend, mis kirjeldab täpsemalt ära põhilise ametikohustused ja jätab vähem võimalust ületunnitööks. Kvaliteeditöö põhiline eesmärk oli arengukava 2004-2010 ülevaatus kogu töötajaskonna kaasabil. Kõiki protsesse analüüsiti ülekoolilisel seminaril ja edasi moodustati kvaliteedi töörühmad.

Arenduskuludest eraldatud vahendeid koolil käsutada ei olnud.

Direktorina hindan Tallinna Teeninduskooli sisekontrollisüsteemi tõhusaks järgmiste valdkondade ja protsesside osas:

- Õppetöö sisuline uuendamine ja e-õppe osakaalu tõus.
- Õppekavade uuendamine, uuendati 12 õppekava.
- Seiresüsteemide olemasolu ja indikaatorite olemasolu - kõikides vajalikes valdkondades ja on kokku lepitud konkreetset indikaatorid ja eesmärgid.

Direktorina hindan Tallinna Teeninduskooli sisekontrollisüsteemi oluliselt parandamist vajavaks järgmiste valdkondade ja protsesside osas:

- Õppetöös sisekontrollisüsteemi loomine ja selle regulaarse töö käivitamine – sisekontrolli küll tehakse, aga puudub veel süsteemsus ja on ilmnunud uute õppekavade käivitamisel asjaolud, et uue, moodulõppekäivitamisel on õpetajatel puudulikud teadmised vastava koostöö alal.
- Kvaliteeditöös on seirega katmata alasid, mis tagaksid parema lähenemise õpilasele ja ülevaate teenuste kvaliteedist (metoodiline töö, töö õpilastega individuaalselt, õpilaskodu jmt)

Direktorina kinnitan, et Tallinna Teeninduskooli siseauditit läbiviivatele töötajatele on tagatud tööks vajalikud tingimused, ligipääs tööks vajalikule informatsioonile (infosüsteem Amphora) ja funktsionaalne sõltumatus asutuse ülejäänud tööst.

Tallinna Teeninduskooli koosseisus oli seisuga 31.12.2009 oli ametis 1 - direktor, siseaudiitori kohustes ning koolis töötas 1 siseauditit läbiviiv töötaja – kvaliteedijuht 0,5 koormusega, lisaks kvaliteeditöö süsteemis 14 töötajat, kes tegelevad andmete kogumise ja analüüsiga. Läbi viiakse regulaarselt analüüse (juhtkonnas vähemalt kod kuus, allüksustes vähemalt kord kahe kuu jooksul) ja kooli üldisi näitajaid analüüsitakse kogu kollektiivi üritustel kord aastas. Nende koosolekute ja nõupidamiste protokollilised otsused on aluseks tegevuste korrigeerimisel ja uuendamisel. Käesoleval ajal on töös uue arengukava koostamine perioodiks 2011-2015. Direktorina pean siseauditit

läbiviivate töötajate arvu piisavaks.

Direktorina hindan kooli siseauditi funktsiooni täitmist vastavalt püstitatud eesmärkidele rahuldavaks.

Lugupidamisega

Meeli Kaldma