



**Tallinna Teeninduskooli kooli nõukogu  
protokoll nr. 2**

**Tallinn**

**17. mai 2011.a**

Algus: 8.30

Lõpp: 10.00

Juhatas: Jaan Marjundi

Protokollis: Evelin Rajasalu

Võtsid osa: Jaan Marjundi, Angelica Udeküll, Toomas Undusk, Marje Riis, Marika Vihermäe, Valdo Vokksepp

Puudus: Tanel Keres

Lisaks osales: Meeli Kaldma

**Päevakord:**

1. Ülevaade eelarvevahendite kasutamisest
2. Praktikabaaside atesteerimise tulemused ja kinnitamine
3. Majandusaasta aruanne 2010 (audit ja tegevusaruanne)
4. Eritoetuste fondi kasutamise korra ja õppetootuste fondide jagamise tingimused ja kord õppevaldkonnas õppekavade vahel kinnitamine

**KUULATI:**

Jaan Marjundi- kuna Tanelit täna ei ole, siis juhatan koosolekut ise. Vastavalt Meeli Kaldma ettepanekule, tuleks päevakorda lisada neljas punkt, mis puudutab eritoetuste fondi kasutamise korra ja õppetootuste fondide jagamise korra kinnitamist.

**Otsus:** Lisame punkti nr 4 ja kinnitame tänase koosoleku päevakorra.

**1. Ülevaade eelarvevahendite kasutamisest**

1.1. Meeli Kaldma- riigieelarvest on kulutatud 4 kuuga 46,58%, omavahenditest 29,72%, kokku keskmine 38,15%. Omavahenditest on teenitud tänase seisuga 38,74%, kulutatud 32%, jääk tänase seisuga on 54 385 eur. Tagasi on laekumas 81 000 eurot projektidest.

Olen rahul, praegu on üsna normaalne seis. Sügisest ei toitlusta me Mereakadeemias ja Niine restoranis 5+. Struktuuri on korrigeeritud, kaob ära 16 ametikohta.

Sel aastal võtame vastu vähem õpilasi, et mitte riigieelarvest üle kulutada.

Jaan Marjundi- miks pole koostatud tabelit eelarvevahendite kasutamise kohta?

Meeli Kaldma- nägin, et raamatupidaja oli üle koormatud ja ei nõudnud talt seekord vastavat tabelit.

Jaan Marjundi- miks kassakulude numbrid tabelis (lisatud protokollile) ei ühti?

Meeli Kaldma- kahjuks küll, ülekulu on tekkinud sisseostetavate toiduainete hindadest.

Toomas Undusk- kas olukorra parendamiseks on menüüdes kavas ümberkorraldusi teha?

Meeli Kaldma- seda tegime me esimese asjana juba jaanuaris. Samuti teeb meile muret õpilaskodu seis, sest võlgnikke on väga palju.

Toomas Undusk- kas võlgnikega on kokku lepitud maksegraafikute osas?

Meeli Kaldma- läbirääkimisi on peetud aga enamuse on võlgu ainult 1-2 kuu eest. Hetkel tegeleme lõpukursustega, et võlad saaksid makstud.

Marje Riis- kas suvekuude eest makstakse?

Meeli Kaldma- jah, suvel pole probleeme, siis majutuvad vähesed õpilased.

Marje Riis- kas tube üürivad õpilased ka kaugematest koolidest näiteks praktikal olemise ajaks ja kui palju on õpilaskodu kohti?

Meeli Kaldma- ikka kasutavad lühiajaliselt, kohti on 267.

Marje Riis- kas Mereakadeemia toitlustamisest loobumisel avate te midagi siia Majakasse?

Meeli Kaldma- Majakas avame restorani koos suurköögiga, nad teevad koostööd õppelaboritega, et oleks ka mingi tagasiteenimisvõimalus, st kasutame ka õppetöö osana. Kulutusi saame koomale tõmmata küll, lõppevad autoliisingud, osade töötajate koondamine. Muidugi tuleb juurde uusi töötajaid nagu näiteks administraatorid ja peakokk ja õppemeister-teenindaja restorani.

Jaan Marjundi- teen ettepaneku, et Meeli saadab meile ikkagi tabeli eelarvevahendite kasutamise kohta, mis võiks olla aprillikuu lõpu seisuga.

**1.1.1. Otsus:** Võtame informatsiooni teadmiseks ning Meeli Kaldmal saata liikmetele eelarve tabel ülevaatamiseks elektrooniliselt.

## **2. Praktikabaaside atesteerimise tulemused ja kinnitamine**

2.1. Meeli Kaldma- praktikabaaside nimekiri on üleval meie kooli kodulehel, see on kavas veel üle vaadata, tundub, et sisaldab veel aegunud infot.

Marje Riis- kas need on raamlepinguga sõlmitud kohad?

Meeli Kaldma- raamlepinguid pole me sõlminud, kuid kohapeal käib valdkonna juhtivõpetaja, kes kontrollib ja hindab vastavust meie nõudmistele, veendub, et juhendaja on kohapeal olemas.

Marje Riis- mis ajaks on eesmärk praktikabaaside nimekiri korda teha?

Meeli Kaldma- seda peaks jooksvalt tegema, küsin infot vastutavate töötajate käest.

Marje Riis- tabel võiks sisaldada ka uuendamise kuupäeva.

Jaan Marjundi- teen ettepaneku tabeli ülevaatamiseks ja kaasajastamiseks.

**2.1.1. Otsus:** Võtame informatsiooni teadmiseks ja Meeli Kaldmal saata liikmetele praktikabaaside tabel ülevaatamiseks ja elektrooniliselt kinnitamiseks.

### **3. Majandusaasta aruanne 2010 (audit ja tegevusaruanne)**

3.1. Jaan Marjundi- teeme selle osa küsimuste, vastuste vormis.

Audiitori aruanne oli positiivne, toodi ainult välja, et materiaalsete väärtuste kajastamine pole piisav.

Meeli Kaldma- auditiga võib rahule jääda. Sellel aastal tegeleme lähemalt väikevaraga, kuna valmis on uus maja, et oleks kõikidest varadest täpne ülevaade.

Toomas Undusk- kuulsin, et mingite väikevahendite soetamist projekt ei kata.

Meeli Kaldma- selgus, et eurorahadest spordiasju ei saa. Luanõusid küsisime ka liiga palju. Lõpptulemusena tõestasime ära nende vajalikkuse, kuid teatud vahendid peame oma raha eest juurde ostma.

Riigihangete seisust niipalju, et väikevahendid on ülevaatamisel, elektritrassi hange on teostatud, ootab lepingu sõlmimist, IT hange sai ka paika, mööblihankest jäid välja kardinaid ja kaubandusklass seoses ettevõtete võlgnevustega. Puhastusvahendid on juba kasutusel, kunstiline kujundus on veel projektina. Õppetööd saame septembris alustada küll.

Suurimaks peavaluks on riigihangete läbiviimine jooksvate kuluvahendite osas, oleme vajadused üle vaadanud ja selle peaks paika saama raamlepingute näol.

Toon esile asjaolu, et projektid, kuhu on kaasatud nii õpilasi kui ka õpetajaid, on edukalt käima läinud, õpilased on saanud osaleda näiteks õpirände projektis. Uus taotlus õpirände osas sai ka positiivse vastuse SA Archimedeselt.

Oleme avaldanud soovi olla järgmisel aastal kutseksamikeskus pagaritele ja kondiitritele.

**3.1.1. Otsus:** Võtame informatsiooni teadmiseks ja kooskõlastame majandusaasta aruande 2010.

#### **4. Eritoetuste fondi kasutamise korra ja õppetoetuste fondide jagamise tingimused ja kord õppevaldkonnas õppekavade vahel kinnitamine**

4.1. Meeli Kaldma- kuna me soovime, et oleksid väga täpsed reeglid õpilastele õppetoetuste jagamiseks, siis selle tulemusena on ülaltoodud korrad (lisatud protokollile) koostatud ning vaja oleks kinnitada kooli nõukogu poolt.

Marje Riis- millise toetuse alt saaks õpilaskodu võlgnikke toetada?

Meeli Kaldma- eritoetusega.

**4.1.1. Otsus:** Kinnitame eritoetuste fondi kasutamise korra ja õppetoetuste fondide jagamise tingimused ja kord õppevaldkonnas õppekavade vahel.

Meeli Kaldma jagas informatsiooni vastuvõtu prognoosist, koduteeninduse valdkonnas sellel aastal vastuvõttu ei toimu.

**Järgmine koosolek toimub 20. septembril 2011.a.**

*(allkirjastatud digitaalselt)*

**Koosoleku juhataja:  
(Jaan Marjundi)**



**Koosoleku protokollija:  
(Evelin Rajasalu)**



# DIGITAALALKIRJADE KINNITUSLEHT

## ALLKIRJASTATUD FAILID

FAILI NIMI	FAILI TÜÜP	FAILI SUURUS
<b>Teko nõukogu protokoll nr 2.doc</b>	<b>application/msword</b>	<b>71168 B</b>
<b>Lisa protokoll nr 2 juurde.pdf</b>	<b>application/pdf</b>	<b>224738 B</b>

## ALLKIRJASTAJAD

nr.	NIMI	ISIKUKOOD	AEG
<b>1.</b>	<b>JAAN MARJUNDI</b>	<b>35206140280</b>	<b>17.05.2011 16:16:04</b>

ALLKIRJA KEHTIVUS

**ALLKIRI KEHTIB**

ROLL/RESOLUTSIOON

**nõukogu liige**

ALLKIRJASTAJA ASUKOHT (LINN, MAAKOND, INDEKS, RIIK)

SERTIFIKAADI SEERIANUMBER

**Tallinn,**

**461A 99F3 (1176148467)**

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA NIMI

SERTIFIKAADI VÄLJAANDJA AVALIKU VÕTME LÜHEND

ESTEID-SK 2007

48 06 DE BE 8C 87 57 95 80 78 63 FA 9C 23 2B A0 3A 18 75

KEHTIVUSKINNITUSE SÕNUMILÜHEND

FC 3C E8 EF DA B3 EC 98 BD EF 5F BB 04 37 B7 56 57 1A AE A4

Selle kinnituslehe lahutamatu osa on lõigus "**Allkirjastatud failid**" nimetatud failide esitus paberil.

MÄRKUSED

# Tallinna Teeninduskool kassakulud seisuga 10.05.2011.a.

Allüksus	Omatulu			Riigieelarve				Kokku kassakulud	VAHE
	Tulu	Kassakulu kokku	palk	sots.maks	1,4% töötusk	Arvetega töötasu			
Majaka õppekõök	66 526,78	64 046,59	22 767,26	7 513,10	318,75		94 645,70	-28 118,92	
Mereakadeemia söökla	69 748,44	96 806,21	27 699,21	9 140,74	387,79		134 033,95	-45 466,41	
Linnavalitsuse söögikoht	43 604,62	26 036,02	9 814,26	3 238,69	137,40		39 226,37	4 378,25	
Niine Restoran 5+	22 028,30	15 916,13	7 729,53	2 550,71	108,20		26 304,57	-4 276,27	
Täiendkoolitus	21 398,92	12 551,76	12 389,80	4 088,62	173,47	850,87	30 054,52	-8 655,60	
Õpilaskodu	43 829,42	57 655,96	17 742,96	5 855,18	248,40		81 502,50	-37 673,08	
Hostel	15 212,28	3 277,95	462,60	152,66	6,48		3 899,69	11 312,59	

Kinnitatud kooli nõukogus ..... protokoll nr .....



## ERITOETUSTE FONDI KASUTAMISE KORD TALLINNA TEENINDUSKOOLIS

### **1. Korra reguleerimisala**

Käesolev kord reguleerib eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmist Tallinna Teeninduskoolis.

1.1. Eritoetus – õpilasele antav ühekordne rahaline toetus võttes arvesse õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

1.2. Eritoetuse eraldamise õpilasele otsustab direktori käskkirjaga kinnitatud õppetoeuste komisjon.

1.3. Eritoetusfondi moodustumine:

1.3.1. kuni 20% õppetoeuste põhitoetuse ja täiendava toetuse fondidest;

1.3.2. ülejäänud vahendid põhi- ja täiendava toetuse fondidest;

1.3.3 kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

### **2. Eritoetuse taotlemine**

2.1. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:

1) on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2) õpib täiskoormusega keskhariduse baasil, põhihariduse baasil, põhihariduse nõudeta kutseõppe õppekaval või kutsekeskharidusõppe õppekaval riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohal;

3) ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

4) ei viibi akadeemilisel puhkusel.

2.2. Eritoetusfondist makstakse ühekordset toetust õppijaile, kellel esineb majanduslikust olukorrast tingituna õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

2.3. Põhi- ja täiendavat toetust saav õpilane võib taotleda ka eritoetust.

2.4. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane koos taotlusega (Lisa 1) dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama:

2.4.1. pere sissetulekut tõendavad dokumendid

2.4.2. õpilase tulused tõendavad dokumendid nt maksuameti tõend, mis tõendab, et õpilane ei ole maksukohuslane

2.4.3. muud tõendid (nt. lapse sünnitunnistus, invaliidsustõend, toitjakaotuspensionitõend, pensionitunnistus, vanema või hooldaja surmatõend, kohtuotsus eestkostja määramise kohta, töötukassa tõend, tõend sotsiaalhoolekandest või sotsiaalkindlustusametist toimetulekutoetuse kohta)

2.5. Rühmajuhendaja lisab taotlusele oma seisukoha ja kinnitab taotluse oma allkirjaga.

2.6. Kõik eritoetuse fondist taotlused vaatab üle sotsiaalpedagoog, kes vajadusel vestleb taotlejaga ja esitab oma seisukoha õppetoetuste komisjonile.

2.7. Eritoetuse fondist võib õpilasele toetust taotleda ka rühmajuhendaja.

2.8. Õppetoetuste määramise komisjonil on õigus vajadusel nõuda lisadokumente ning õigus kontrollida esitatud dokumentide õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

### 3. Eritoetuse määramine

3.1. Eritoetuse määramisel eelistatud kriteeriumid:

3.1.1. paljulapseline pere (3 või enam alaealist last);

3.1.2. on orb;

3.1.3. on alaealise lapse vanem ega oma sissetulekut;

3.1.4. õpilane on ise pensionär või pensionäridest vanemate ülalpidamisel (saab sotsiaalkindlustushüvitist vanaduse, töövõimetuse või toitja kaotuse korral);

3.1.5. vanemad on töötud;

3.1.6. on eestkostja või hooldaja ülalpidamisel;

3.1.7. ühekordsed erakorralised asjaolud;

3.1.8. on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist;

3.1.9. kuulub perekonda, mille kuu netosissetulek on alla toimetulekupiiri;

3.1.10. on keskmise, raske või sügava puudega.

3.2. Eritoetuse määramise õpilasele otsustab õppetoetuste maksmise komisjon ühe kuu jooksul peale taotluse esitamist.

3.3. Õppetoetuste komisjon otsustab vastavalt laekunud taotlustele ja eritoetuseks eraldatud summa piires õpilasele makstava eritoetuse suuruse.

### 4. Eritoetuse maksmine

4.1. Eritoetuse fondist makstavad toetused makstakse välja samadel alustel kui põhi- ja täiendavad toetused.

4.2. Eritoetuse fondist makstav toetus on ühekordne. Vastavalt taotlusele otsustab komisjon, kas toetus makstakse välja korraga või perioodiliselt kuude kaupa.





## TAOTLUS TOETUSE SAAMISEKS ERITOETUSE FONDIST

Eesnimi	
Perekonnanimi	
Isikukood	
Rühma tähis	
Asjaolud, mis takistavad õpingute jätkamist ilma eritoetuseta	
Õppekava täitmine	
Arveldusarve number	
Kui ülekanne toimub teise isiku arvele	nimi
	isikukood
	arveldusarve

Taotlusele lisan järgmised dokumendid (dokumendid, mis tõendavad majanduslikke asjaolusid)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Kinnitan enda poolt esitatud andmete õigsust ning kohustun kooli informeerima kõikidest ülaltoodud andmetes toimuvatest muudatustest.

\_\_\_\_\_ kuupäev

\_\_\_\_\_ õpilase allkiri

Rühmajuhataja seisukoht

.....  
 .....

\_\_\_\_\_ kuupäev

\_\_\_\_\_ rühmajuhendaja nimi

\_\_\_\_\_ allkiri

Sotsiaalpedagoogi seisukoht

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_ kuupäev

\_\_\_\_\_ nimi

\_\_\_\_\_ allkiri



ÕPPETOETUSTE FONDIDE JAGAMISE TINGIMUSED JA KORD  
ÕPPEVALDKONNAS ÕPPEKAVADE VAHEL  
TALLINNA TEENINDUSKOOLIS

1. Õppetoeuse fondid eraldatakse õppeasutusele riigieelarvest Haridus- ja Teadusministeeriumi eelarve kaudu. Õppeasutus jagab õppetoeuse fondid õppevaldkondade vahel proportsionaalselt riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohtadega asjaomases õppevaldkonnas. Fondide jaotus toimub kaks korda aastas (veebruaries ja oktoobris)
2. Riiklik koolitustellimus eraldatakse õppekavarühmiti, mille kohaselt on Tallinna Teeninduskoolis 4 õppekavarühma – majutamine ja toitlustamine, hulgi- ja jaekaubandus, koduteenindus ning toiduainetetöötlus ja -tootmine.
3. Õppekavarühmas toimub fondide jaotus õppekavade vahel proportsionaalselt erialal õppivate õpilaste arvule (kui riiklikus koolitustellimuses pole eristusi).
4. Kui õppekavarühmas mõnel erialal on taotlejate arv väiksem kui fond võimaldab maksta, siis ülejäänud raha jaotatakse proportsionaalselt sama õppekavarühma õppekavade vahel. Kui ka sel juhul tekib ülejääk, siis kõigi õppevaldkondade vahel proportsionaalselt riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohtadega.