

TALLINNA TEENINDUSKOOI ÕPPEKAVA

Õppekavarühm	Kaubandus
Õppekava nimetus	Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP
	Shop assistant
Õppekava kood EHS-es	195737

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		X				

Õppekava maht: 180 EKAP

Õppekava koostamise alus:

Müüja-klienditeenindaja, tase 4 kutsestandard. Teeninduse Kutsenõukogu otsus 12/31.10.2013
<http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10491975/pdf/muujaklienditeenindaja-tase-4.6.et.pdf>
 Kutseharidusstandard. Vastu võetud Vabariigi Valitsuse määrusega 26.08.2013 nr.130
<https://www.riigiteataja.ee/akt/128082013013>
 Kaubanduserialade riiklik õppekava. Vastu võetud 10.08.2015 nr 37
<https://www.riigiteataja.ee/akt/102032017005>

Õppekava õpiväljundid:

Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada müüja – klienditeenindajana ning jätkata õpinguid ja osaleda elukestvas õppes.

Õpilane:

- rakendab tulemuslikult kaubandusettevõttes vajalikke suhtlemisoskusi ja töövõtteid, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid ning kasutab töövahendeid säästlikult
- tuleb kaubandusettevõttes toime kaupade käitlemise, teenindamise, müümise ja kassatööga, tundes kaupa ning lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest
- on võimeline töötama müüja-klienditeenindajana kaubandusettevõtte meeskonnaliikmena, vastutades enda töö eest ning kohanes muutuvate olukordadega
- suhtub oma töösse vastutustundlikult, teadvustades enda eri- ja tööalase täiendamise vajadust

Õppekava rakendamine:

Põhiharidusega isik või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid

Nõuded õpingute alustamiseks:

Õppima võib asuda põhiharidusega isik või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid. Vastuvõtutingimused ja – kord määratakse kindlaks Tallinna Teeninduskooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtusisekorraeskirjadega.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:

Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist ja kutseeksami, müüja-klienditeenindaja, tase 4, sooritamist.

Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:

Müüja-klienditeenindaja, tase 4 spetsialiseerumisega Toidu- ja esmatarbekaubad või Elektroonika- ja bürookaubad.

Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:

Puuduvad

Osakvalifikatsioonid:

Puuduvad

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:

Lõpetamisel väljastatakse õpilasele Tallinna Teeninduskooli lõputunnistus koos hinnetelehega

Õppekava struktuur

Põhiõpingute moodulid (123 EKAP)

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	6 EKAP	mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil

Kaupade käitlemine ja kaubatundmine	30 EKAP	mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid, sh hügieeni ja tunneb kaupa võtab kaubad vastu koguseliselt ja kvaliteediliselt ladustab kaubad, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid valmistab kaubad müügiks ette ja paigutab müügipinnale, järgides käitleb pakendeid ja ohtlikke jäätmeid vastavalt käitlemise nõuetele kontrollib vastavust realiseerimise nõuetele mõistab kaupade inventeerimise põhimõtteid ja osaleb kaupade inventeerimisel kasutab kaupade käitlemise ja kaubatundmisega seotud terminoloogiat
Teenindamine ja müümine	33 EKAP	mõistab müüja-klienditeenindaja vastutust ja rolli kliendisuhete kujundamisel kaubandusettevõttes loob kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, rakendades suhtlemisoskust tutvustab kaupu ja nõustab klienti, lähtudes kliendikeskse lõpetab kliendikontakti, lähtudes kliendikesksest suhtlemisest käsitleb pretensioone vastavalt nõuetele kasutab teenindamisel ja müümisel
Kassatöö	17 EKAP	mõistab kassatöö olulisust kaubandusettevõtte tegevuses arveldab klientidega ja koostab arveid vastavalt nõuetele järgib kassas töötades ergonomika nõudeid kasutab kassatöoga seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti ja inglise keeles arusaadavalt mõistab müüja-klienditeenindaja rolli raha käitlemisel kaubandusettevõttes koostab kassaaruande vastavalt nõuetele
Müügitöö korraldus	10 EKAP	mõistab kaubanduse rolli majanduses, lähtudes peamistest edastab kliendi tagasiside vastavalt nõuetele kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele
Toidu- ja esmatarbekaubad	27 EKAP	tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi- ja säilitusnõudeid, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kasutamist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras
Elektronika- ja bürookaubad	27 EKAP	tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade materjale, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kvaliteedi ja hoiustamissnõudeid, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäras
Üldõpingute moodulid (30 EKAP)		
<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>
Eesti keel ja kirjandus	6 EKAP	Väljendab ennast eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult selgelt, suhtlussituatsioonile sobivalt ja kirjakeele norme järgides. Koostab eri liiki tekste (tarbetekstid, arutlus, kirjalik kokkuvõte, juhendid). Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid. Valib ja hindab kriitiliselt infoallikaid ja neis esitatud teavet, kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäevaelus.

väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga
Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega

A Võõrkeel

4,5 EKAP

suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga
kasutab võõrkeelesõnase arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel
on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööle asumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid

Matemaatika

5 EKAP

Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust
Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest
esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult
seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi
Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel

Loodusained

6 EKAP

Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, analüüsib keskkonnas toimuvaid nähtusi ning mõistab mudelite osa reaalsete objektide kirjeldamisel. Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel
mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele, saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel

Sotsiaalsained

7 EKAP

omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist
omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust
mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväarikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu

Kunstiained

1,5 EKAP

õpilane eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid.
õpilane tunneb maailma ja Eesti kunsti ning muusika olulisemaid teoseid ja oskab neid seostada ajalooga.
õpilane analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse.
kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks. õpilane väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.

Praktika sisaldub põhiõpingute moodulites, täpne maht on näidatud moodulite rakenduskavas.

Valikõpingute moodulid (27 EKAP)

Nimetus

Maht

Arvutiõpetus

3 EKAP

E-portfoolio koostamine

3 EKAP

Erialane soome keel

6 EKAP

Elektronika- ja bürookaubad MJ	6 EKAP
Kosmeetika- ja parfümeeriakaubad	6 EKAP
Toidu- ja esmatarbekaubad	6 EKAP
Spaateenindus	6 EKAP
Õpioskused	3 EKAP

Valikõpingute valimise võimalused:

Valikõpingud toetavad põhiõpingute õpiväljundite saavutamist. Valikõpingute loetelu määrab kool. Vastavalt olukorrale ja rühmale koostatakse igaks õppeaastaks vajadusel uute valikmoodulite rakenduskavad. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

Praktika:

Põhiõpingutest moodustab praktika 832.00 EKAPit.

Spetsialiseerumise võimalused:

Toidu- ja esmatarbekaubad
Elektronika- ja bürookaubad

Õppekava kontaktisik:

Aive Antson
Juhtivõpetaja
Telefon 605 3123, aive.antson@teeninduskool.ee

Märkused:

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://teko.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=142

https://teko.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=142&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta	3. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	123	35	43	45
Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	6	2	2	2
Kaupade käitlemine ja kaubatundmine	30	24	6	
Teenindamine ja müümine	33	6	13	14
Kassatöö	17		9	8
Müügitöö korraldus	10	3		7
Toidu- ja esmatarbekaubad	27		13	14
Elektronika- ja bürookaubad	27			
Üldõpingute moodulid	30	12	10	8
Eesti keel ja kirjandus	6	2	2	2
A Võõrkeel	4,5	2	2,5	
Matemaatika	5	1	2	2
Loodusained	6	4		2
Sotsiaalsained	7	1,5	3,5	2
Kunstiained	1,5	1,5		
Valikõpingute moodulid	27	13	8	6
Arvutiõpetus	3			
E-portfoolio koostamine	3	3		
Erialane soome keel	6	2	2	2
Elektronika- ja bürookaubad MJ	6			
Kosmeetika- ja parfümeeriakaubad	6			
Toidu- ja esmatarbekaubad	6			
Spaateenindus	6			
Õpioskused	3	3		

Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP

Seosed kutsestandardi „ kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid							Valikõpingute moodulid							
	Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	Kaupade käitlemine ja kaubatundmine	Teenindamine ja müümine	Kassatöö	Müügitöö korraldus	Toidu- ja esmatarbekaubad	Elektroonika- ja bürookaubad	Arvutiõpetus	E-portfoolio koostamine	Erialane soome keel	Elektroonika- ja bürookaubad MJ	Kosmeetika- ja parfümeeriakaubad	Toidu- ja esmatarbekaubad	Spaateenindus	Õpioskused
Kaupade käitlemine ja kaubatundmine		X			X	X	X		X	X	X	X	X		X
Teenindamine ja müümine	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Kassatöö			X	X											X
Müügitöö korraldamine		X	X	X	X				X					X	X
Läbiv kompetentsid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spetsialiseerumine						X	X								

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Karjääriplaneerimine ja ettevõtlus	6	Külliki Türi, Annely Kallo, Alje Nohrin
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
112 t	44 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, soovivaldus • valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel endale sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. 	<p>1. Karjääri planeerimine Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <p>1.1 Enesetundmine karjääri planeerimisel. Isiksuseomadused: närvisüsteemi tüüp, temperament ja iseloom. Väärtused, vajadused, motivatsioon, hoiak, emotsioonid, mõtlemine, võimed, intelligentsus, huvid, oskused (üldoskused, erioskused). Eneseanalüüsi läbiviimine oma tugevate ja nõrkade külgede väljaselgitamise kaudu.)</p> <p>1.2 Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel. (Haridustee: kaubanduse valdkonna erialad, haridussüsteem, mitteformaalne haridus, hariduse ja tööturu vahelised seosed, õpimotivatsioon ja elukestev õpe. Tööjõuturg ja selle muutumine kaubanduse valdkonnas: nõudlus ja pakkumine, konkurents, trendid ja arengusuunad, prognoosid. Ettevõtluse vormid kaubanduse valdkonnas, tööandjate ootused, töötamist mõjutavad õiguslikud alused. Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused, kutse-eelistused ja kutseriskid müüja-klienditeenindaja eriala näitel. Töömotivatsioon. Töötus ja tööturuteenused.)</p> <p>1.3 Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine (Karjääriotsuseid mõjutavad tegurid, alternatiivid ja valiku tegemise tagajärjed. Karjääriplaneerimine kui elukestev protsess: karjäär, karjääriplaneerimine, karjääriinfo allikad ja karjääriinfo otsimine. Karjääriteenused ja karjääriinõustamine. Muutustega toimetulek, elurollid ja elulaad. Tööotsimine: tööotsimisallikad ja tööinfo otsimine. Kandideerimisdokumendid, tööintervjuu</p>	Loeng, arutelu, praktiline töö, esitlus, rühmatöö	Mitteeristav

		müüja-klienditeenindaja näitel. Isikliku karjääriplaani koostamine. Karjääriplaani koostamine: eesmärkide seadmine, tegevuste ja aja planeerimine. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaani kaubanduse valdkonna näitel.)	
Hindamisülesanne: Portfoolio (+ esitlus või vestlus) kohustuslikud osad: <ul style="list-style-type: none"> • Koostab juhendi alusel:Kandideerimis-dokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus) • Koostab juhendamisel: lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. • Koostab elektrooniliselt juhendi alusel: enda leibkonna 1 kuu eelarve • Lihtsustatud äriplaani • Peamised ohutegurid. Riskitegurid, mis tulenevad töökeskkonnast. • iseloomust. • Töötamisõiguslikud alused (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu võrdlus) • Aja- ja tükitöö tasustamise arvestus (haigushüvitis, puhkusehüvitis) • Algatus- ja vastuskiri, e-kiri • Tavapärase teenindussituatsiooni lahendus. 		Hindamismeetod: Õpimapp/portfoolio	
Lävend			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 7 kokku: 13	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik. 	2. Majandus ja ettevõtlus Kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP Alateemad: 2.1 Mina ja majandus (Majanduslikud otsused. Turg. Raha, selle funktsioonid ja omadused.) 2.2 Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused (Ressursid majanduses. Majanduse põhivalikud. Alternatiivkulu. Erinevad majandussüsteemid.) 2.3 Pakkumine ja nõudlus (Nõudlus, pakkumine. Turu tasakaal. Turuhind.) 2.4 Maksud Riigi roll majanduses. Otsesed ja kaudsed maksud. Riigieelarve tulud ja kulud. 2.5 Finantsasutused Eestis Eestis tegutsevad pangad. Pankade teenused. Kiiralaenu.	Loeng, esitlus, situatsioon-ülesanne, kirjalik töö, kirjeldus, analüüs.	Mitteeristav
Hindamismeetod: Õpimapp/portfoolio				
Lävend				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 7 kokku: 13	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • tutvustab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani. 	<p>2.6 Ettevõtlus Eestis. Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus</p> <p>3. Ettevõtluse olemus. Ettevõtluse areng ja olukord Eestis ning kodumaakonnas.</p> <p>3.1 Ettevõtja ja töövõtja ettevõtluskeskkond Poliitiline keskkond. Majanduslik keskkond. Sotsiaalne keskkond. Tehnoloogiline keskkond.</p> <p>3.2 Äriidee ja selle elluviimine. Äriideede leidmine ja hindamine. Äriplaani olemus ja näidisstruktuur. Äriplaani koostamine.</p>	Meeskonnatöö, selgitus, seostus, arvestus, võrdlus.	Mitteeristav

Lävend

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab oma õigusi ja täidab oma kohustusi töökeskkonnas Jaotus tundides: teoreetiline töö: 60 iseseisev töö: 18 kokku: 78	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab riskianalüüsi olemust • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel 	<p>4. Töötervishoid ja tööohutus Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP Alateemad:</p> <p>4.1. Sissejuhatus töökeskkonda (Töökeskkonna riiklik strateegia. Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid. Töövõime säilitamise olulisus.)</p> <p>4.2. Töökeskkonnaalase töö korraldus (Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Riskianalüüs müüja – klienditeenindaja erialal.)</p> <p>4.3. Töökeskkonna ohutegurid (Töökeskkonna füüsilised, keemilised, bioloogilised, füsioloogilised ja psühhosotsiaalsed ohutegurid müüja-klienditeenindaja erialal sh. kutsehaigused. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks.)</p> <p>4.4. Töökeskkonnaalane teave (Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad.)</p> <p>4.5. Tööõnnetused (Tööõnnetuse mõiste. Õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega müüja-klienditeenindaja eriala näitel.)</p> <p>4.6. Tuleohutus (Tulekahju ennetamine. Tegutsemine tulekahju puhkemisel müüja-klienditeenindaja eriala näitel.)</p> <p>5. Töötamise õiguslikud alused Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP Alateemad:</p>	Loeng, arutelu, analüüs, meeskonnatöö, praktiline töö.	Mitteeristav

<p>töökeskkonnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel • leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • võrdleb iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi • loetleb ja kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • kirjeldab meeskonnatöona asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega 	<p>5.1. Lepingulised suhted töö tegemisel (müüja-klienditeenindaja erialal) Lepingu mõiste. Lepingute sõlmimine, muutmine ja lõpetamine. Lepingute liigid. Töölepingu mõiste ja sisu. Tähtjalise töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu muutmine. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Varalise vastutuse kokkulepe. Töölepingu lõppemine, töölepingu ülesütlemine ja hüvitise maksmine. Töövaidluste lahendamine. Teenuste osutamine käsunduslepingu ja töövõtulepinguga. Töötamine avalikus teenistuses. Töötamine välisriigis: välisriigi seaduste kohaldamine töötajale, maksude arvestus ja tasumine. Kollektiivsed töösuhted ja kollektiivleping. Töötajate usaldusisik. Kollektiivne töötüli, streik ja töösulg.)</p> <p>5.2. Töökorraldus (müüja klienditeenindaja erialal) (Tööandja kehtestatud reeglid töökorraldusele. Ametitjuhend Tööaeg ja selle korraldus: töönorm, ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtav töö, valveaeg, töö tegemise aja ja öötöö piirang, tööpäevasisene vaheaeg, igapäevane puhkeaeg, iganädalane puhkeaeg. Lähetus. Puhkuse korraldamine, puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus. Puhkuse tasustamine ja kasutamata puhkuse hüvitamine.)</p> <p>5.3. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised. (Töötasu kokkuleppimine, miinimumpalk. Töötasu arvutamise viisid (ajatöö, tükitöö, majandustulemustelt ja tehingutelt makstav tasu). Töö tasustamine ületunnitöö, öötöö, riigipühal tehtava töö ja valveaja korral. Töötasu maksmise kord. Töötasult kinnipeetavad maksud ja maksed. Ajutise töövõimetuse hüvitis ja selle liigid, töövõimetusleht. Töötuskindlustushüvitis. Vanemahüvitis. Riiklik pension.)</p> <p>6. Asjaajamine ja dokumendihaldus Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP Alateemad:</p> <p>6.1. Asjamine ja dokumendihaldus organisatsioonis. Dokument, asjaajamine, dokumendihaldus, dokumendihaldussüsteem. Dokumentide haldamise vajalikkus. Dokumendi elukäik, dokumendi omadused. Dokumendihalduse õiguskeskkond (seadused, määrused, standardid, juhised). Organisatsiooni dokumendisüsteemi alusdokumendid (asjaajamiskord, dokumentide liigitamine.) Üldnõuded dokumentidele. Dokumendi elemendid. Dokumentide liigid. Dokumendiplank. Dokumendiplankide liigid. Kiri. Kirja elemendid. Kirja esitusvorm. Kirja koostamine ja vormistamine. Kirja liigid. Algatuskirja, vastuskirja, koostamine ja vormistamine</p> <p>6.2. Dokumentide loomine. Tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel. E-kiri. E-kirja elemendid. E-kirja esitusvorm. E-kirja koostamine ja vormistamine. E-kirja saatmine. E-post. E-posti haldamine.</p> <p>6.3. Dokumentide, sh digitaaldokumentide säilitamine. Dokumentide hoidmine, dokumentide säilitamise vajalikkus, dokumentide säilitamise tingimused, säilitustähtajad, dokumentide hävitamine.)</p>	
--	--	--

Lävend

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid • kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel • loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid • lahendab juhendi alusel tavapärasteid teenindussituatsioone 	<p>6. Suhtlemise alused Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP Alateemad: 6.1. Suhtlemine Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Suulise esitluse läbiviimine grupile. Vahetu- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud. Kirjalik suhtlemine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega, kultuuridevahelised erinevused ja nende arvestamine suhtlemissituatsioonides. Suhtlemisbarjäär ja selle ületamise võimalused. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Tõepärane enesehinnang suhtlemisoskuste kohta.</p> <p>6.2. Käitumine suhtlemissituatsioonides Tööalase käitumise etikett. Koosolekud ja läbirääkimised. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Kehtestav käitumine. Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Grupp ja meeskond. Grupi arengu etapid. Eesmärkidest lähtuvad reeglid ja normid grupis. Meeskonnatöö põhimõtted. Meeskonda kuulumise positiivsed ja negatiivsed küljed. Loovus ja isiklik areng meeskonnas. Meeskonna juhtimine ja liidri roll.</p> <p>6.3. Klienditeenindus Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine.</p>	Loeng, arutelu, meeskonnatöö, situatsioon-ülesande lahendamine	Mitteeristav
Lävend				

Hindamiskriteeriumid	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi 2. seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega 3. leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta 4. leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta 5. koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus 6. valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul 7. koostab juhendamisel endale sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani 8. kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest 9. selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust 10. koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve 11. loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse 12. täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni 13. leiab iseseisvalt informatsiooni sh elektrooniliselt finantsasutuste poolt pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta 14. kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik 15. kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast 16. võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana 17. kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid 18. tutvustab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda 19. kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele

	<p>20. kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani</p> <p>21. loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi lähtudes riiklikust strateegiast</p> <p>22. loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab riskianalüüsi olemust</p> <p>23. tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks</p> <p>24. tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega</p> <p>25. kirjeldab meeskonnatööna tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas</p> <p>26. leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest allikatest juhtumi näitel</p> <p>27. leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta</p> <p>28. võrdleb iseseisvalt töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi</p> <p>29. loetleb ja kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente</p> <p>30. arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist</p> <p>31. kirjeldab meeskonnatööna asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis</p> <p>32. koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt</p> <p>33. kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega</p> <p>34. kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist</p> <p>35. kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</p> <p>36. selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid</p> <p>37. kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid</p> <p>38. kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel</p> <p>39. loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</p> <p>40. lahendab juhendi alusel tavapäraseid teenindussituatsioone</p> <p>41. õpimapp on süstematiseeritud sisaldades kohustuslikke töid ja selles sisalduvad tööd on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde koostamise juhendile</p> <p>42. esitlus vastab esitluse heale tavale</p>
Hindamisülesanne	<p>Portfoolio (+ esitlus või vestlus) kohustuslikud osad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab juhendi alusel:Kandideerimis-dokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus) • Koostab juhendamisel: lühi- ja pikaajalise karjääriplaani. • Koostab elektrooniliselt juhendi alusel: enda leibkonna 1 kuu eelarve • Lihtsustatud äriplaani • Peamised ohutegurid. Riskitegurid, mis tulenevad töökeskkonnast. • iseloomust. • Töötamisõiguslikud alused (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu võrdlus) • Aja- ja tükitöö tasustamise arvestus (haigushüvitis, puhkusehüvitis) • Algatus- ja vastuskiri, e-kiri • Tavapärase teenindussituatsiooni lahendus.
Hindamismeetod	Õpimapp/portfoolio
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja selle esitluse alusel.
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amundson, N., Poehnell G. (2011). Karjääriteed. Tallinn: Eesti Töötukassa. 2. Erne, J. (s.a.). Töö- ja teenuste osutamise lepingute koostamine. http://e-ope.khk.ee/oo/erne_lepingud/tvtuleping_ja_ksundusleping.html 3. Mägi, J. (2011). Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused. http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/2168/Ettev6tlus_2011%20tekst.pdf 4. Rekkor, S., Eerik, R., Parm, T., Vainu, A. (2013). Teenindamise kunst: toitlustamine. Vastuvõttude korraldamine. Tallinn: Argo. 5. Suppi, K. (Koost.). (2013). Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Tartu: Altex

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Kaupade käitlemine ja kaubatundmine	30	Aive Antson
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade käitlemisega kaubandusettevõttes tundes kaupa, sh põhjalikult kaubagrupperi, millele on spetsialiseerunud, lähtudes käitlemise põhimõtetest.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktika	
392 t	154 t	234 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid, sh hügieeni ja tunneb kaupa</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 98 iseseisev töö: 26 kokku: 124</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab müüja-klienditeenindaja rolli kaupade käitlemisel • selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamise võimalusi 	<p>1. Kaubagrupperi liigitamine kontaktõppe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 5 EKAP ÜH 0,75 EKAP</p> <p>Alateemad: 1.1. Kaupade liigitamise põhimõtted ja mõisted. 4 EKAP Kaupade liigitamise erinevad võimalused (sortimendipüramiid, tarbimisomaduste alusel, päritolu alusel jne). Kaubagrupperi nimetused: Eritoit, uuendtoit. Tera- ja kaunviljad ning nendest tooted. Piim ja piimatooted. Liha ja lihatooted. Kala ja kalatooted, mereannid. Munad- ja munatooted. Puu- ja köögiviljad. Joogid. Kohv ja kohvijoojad. Tee ja teejoogid. Maiustused. Suhkur. Suhkruasendajad. Mesi. Maitseained, kastmed. Sool. Toidurasvad. Lemmikloomatoidud ja -tarbed. Tubakatooted. Tarbekeemia. Tekstiil- ja garderoobikaubad. Kooli-, büroo- ja paberikaubad. Kosmeetika- ja parfümeeria kaubad. Mänguasjad. Kodu- ja majapidamiskaubad. Elektriikaubad (lambid, kodumasinad). Vastavalt kaubagrupperile: Kaupade koostis (kaupade keemiline koostis ja kalorsus, primaarsed ja sekundaarsed koostisosad). Kaupade kasutamine. Kaupade kasutamise tingimused ja võimalused. Erinevate kaupade hooldamine. 1.2. Arvutiõpetus – esitluse koostamine 1 EKAP 1.3. Keemia 0,5 EKAP 1.4. Füüsika 0,25 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rollimäng (kliendile kauba kohta info edastamine ja kaupade tarbimisomaduste tutvustamine) • esitlus (kaubagrupperi liigitus, kauba kvaliteediga seonduvad õigusaktid, lõimitud arvutiõpetusega) • aktiivne loeng (toiduseadus ja hügieeninõuded. kaupade liigitamise põhimõtted ja mõisted) • praktiline ülesanne (koostab ühele kaubagrupperile/või spetsialiseerunud kauplusele sortimendipüramiidi) • mõttega lugemine 	Eristav

Hindamisülesanne:

- esitlus (iseseisva töö kaitsmine kaasõpilastele)
- test
- rollimäng (kliendile kauba kohta info edastamine ja kaupade tarbimisomaduste tutvustamine)
- praktiline ülesanne (selgitab etteantud ülesande põhjal kaupade kvaliteeti mõjutavaid tegureid)
- iseseisev töö (ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja töölehe täitmine)
- essee (teemal müüja- klienditeenindaja roll kaupade käitlemisel)

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab müüja-klienditeenindaja rolli kaupade käitlemisel. • Selgitab erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamisevõimalusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab müüja-klienditeenindaja rolli kaupade käitlemisel. • Loob seoseid kvaliteeti mõjutavate tegurite, omaduste ja kasutusvõimaluste kohta arvestades kauba koostist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab müüja-klienditeenindaja rolli kaupade käitlemisel. • Loob seoseid kvaliteeti mõjutavate tegurite, omaduste ja kasutusvõimaluste kohta arvestades kauba koostist ning kliendi kasu ja hüve põhimõtet.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>võtab kaubad vastu koguseliselt ja kvaliteediliselt</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 76 iseseisev töö: 42 kokku: 118</p>	<ul style="list-style-type: none"> • võtab meeskonnatööna sh praktilal kaubad saatedokumentide alusel vastu nii koguseliselt kui kvaliteedile vastavalt, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ning teavitades kaupade mittevastavusest • hindab sh praktilal kaupade kvaliteeti vastavalt kehtestatud nõuetele ja organoleptiliselt toiduainete ja visuaalselt tööstuskaupade kvaliteeti 	<p>2. Kaupade kvaliteedi hindamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 2 EKAP ÜH 0,5 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <p>2.1. Toiduseadus (kaubandus ettevõtte tunnustamine, uuendtoit ja geneetiliselt muundatud toit, eritoit, toidulisand, vastutus ja järelevalve).</p> <p>2.2. Hügieen (sh toiduhügieen, enesekontroll, tervisetõend, isiklik hügieen, riietus, jalatsid, juuksed, ehted)</p> <p>2.3. Kaupade kvaliteedi hindamine (sensomotoorne ja laboratoorne kvaliteedi hindamine, keemilised ja füüsikalised kvaliteedi näitajad).</p> <p>2.4. Kaupade kvaliteedi mõjurid (mikroorganismid, temperatuur, õhuniiskus, kahjurid, valgus, ventilatsioon, pakkematerjalid).</p> <p>2.5. Keemia 0,25 EKAP</p> <p>2.6. Bioloogia 0,25 EKAP</p> <p>3. Kaupade vastuvõtmine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 3 EKAP ÜH 0,25 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <p>3.1. Kaupade vastuvõtu käitlemise etapid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vastuvõtuala ettevalmistamine, töövahendite olemasolu kontroll; • saadetise identifitseerimine; • saadetise visuaalne kontroll; • kaupade mahalaadimine ja paigutamine vastuvõtualale; • kaupade vastuvõtmine ja registreerimine infosüsteemi. <p>3.2. Kaupade vastuvõtu põhimõtted ja liigid. Kaupade vastuvõtmise tähtsus ja meeskonnatöö olulisus kaupade vastuvõtmisel. Materiaalne vastutus. Kaupade koguline ja kvaliteediline vastuvõtt. Tööstuskaupade ja toidukaupade vastuvõtu erisused. Tekkinud lahknevused kaupade vastuvõtul. Tegutsemine lahknevuste korral. Pretensioonide esitamine hankijale. Liigutuste ergonomika kaupade vastuvõtul. Töökoha korrashoid ja puhtus.</p> <p>3.3. Dokumentatsioon kauba vastuvõtul. Saatedokumentidele kehtestatud nõuded</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rühmatöö • loeng • esitlus • praktiline ülesanne 	Eristav

		tulenevalt seadusest, kauba info saatedokumentid- kaubakood, kogus, nimetus, realiseerimiseaeg, hinnainfo, pakend jm. Kaupade tagastamisega seotud dokumendid. 3.4. Matemaatika 0,25 EKAP 3.5. Kehaline kasvatus 0,5 EKAP	
--	--	---	--

Hindamisülesanne:

- rühmatöö (võtab kaubad vastu meeskonnatööna, võrdleb saabunud koguseid saatedokumentiga, kontrollib kaupade kvaliteeti ja märgistust, registreerib kaubad kaupluse/õppeklassi infosüsteemi. Nõuetele mittevastavad kaubad eraldab teistest kaupadest ja teavitab sellest).
- test
- iseseisev töö (kirjalik töö- arvele kehtestatud nõuded vastavalt raamatupidamisseadusele)

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Võtab meeskonnatööna kaubad saatedokumentide alusel vastu nii koguseliselt kui kvaliteedile vastavalt, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ning teavitades kaupade mittevastavusest. • Hindab kaupade kvaliteeti vastavalt kehtestatud nõuetele ja organoleptiliselt toiduainete ja visuaalselt tööstuskaupade kvaliteeti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab meeskonnatööna skeemi kaupade vastuvõtuprotsessi kohta. • Koostab võrdlustabeli erinevate kaubagruppide kvaliteeti mõjutavate tegurite kohta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab meeskonnatööna kaupade vastuvõtmise protsessi järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ja tuues välja tegutsemise lahkevuste korral. • Selgitab võrdlustabelit.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
ladustab kaubad, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 15 kokku: 51	<ul style="list-style-type: none"> • grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetes • nimetab ja võrdleb meeskonnatööna, sh praktiliselt väljapanekute erinevaid liike ning ladustab kaubad müügi- või laopinnale, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid 	<p>4. Kaupade ladustamine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 3 EKAP ÜH 0,25 EKAP Alateemad: 4.1 Kaupade hoiustamise nõuded. Vt. teema 5 4.2 Kaupade ladustamise põhimõtted laopinnal. Kasutatavad meetodid kaupade ladustamisel. Kaupade hoiukohtadele paigutamine vastavalt kaubagrupile kehtestatud nõuetele (säilitustemperatuurid, õhuniiskus, valgus, kaubaline naabrus, ristsaastumine). Laopinna ratsionaalne kasutamine. Laotehnika ja -sisustus. Laosüsteemid ja –töövahendid. Töökoha korrashoid ja puhtus. 4.3 Füüsika 0,25 EKAP 4.4 Kehaline kasvatus 0,25 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktiivne loeng • esitlus • paaristöö (grupeerivad kaubad vastavalt sortimendile ja kaupade liigitamise põhimõtetele) • praktiline töö • iseseisev töö (kirjalik töö- Kaupluses kasutatav laotehnika ja laosisustus) 	Eristav

Hindamisülesanne:

- praktiline töö (liigitab kaubad vastavalt sortimendile, ladustab kaubad arvestades kaubagrupile kehtestatud säilitamise ja ladustamise põhimõtteid, kasutades ratsionaalselt laopinda).

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Grupeerib ja ladustab kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetes. • Nimetab ja võrdleb meeskonnatööna väljapanekute erinevaid liike müügi- või laopinnal, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab kaupade ladustamise ja väljapanekute joonist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab joonist.

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

<p>valmistab kaubad müügiks ette ja paigutab müügipinnale, järgides Jaotus tundides: teoreetiline töö: 102 iseseisev töö: 34 kokku: 136</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab kaubad müügiks ette, sh praktikal, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid • paigutab meeskonnatööna, sh praktikal kaubad müügipinnale, järgides kehtivaid nõudeid • varustab kaubad nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga, sh praktikal, jälgides selle vastavust kassasüsteemi andmetega ja paigaldab vajadusel turvaelemendid 	<p>5. Kaupade ettevalmistamine müügiks ja müügisaali paigutamine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 8,25 EKAP ÜH 1 EKAP Alateemad: 5.1 Kaupade ettevalmistamine müügiks. Käsitletavate kaubagruppide kaupade hulgi pakendist vabastamine, sorteerimine, puhastamine, kvaliteedi kontroll, kaupluse müügipakendisse pakkimine Töökoha korrashoid ja puhtus. Kaubandusliikud seadmed ja inventar (vastuvõtuks, müügiks, säilitamiseks). 5.2 Kaupade müügisaali paigutuse ja väljapaneku põhimõtted. Kaupade müügisaali paigutuse eesmärgid (müügiedu, aktiivsed müügipiirkonnad, kaupad ladude läheduses). Kaupade väljapaneku erinevad võimalused (lahtine väljapanek, kinnine väljapanek, väljapanek lettidel ja vitriinides jne). Kaupade väljapaneku põhimõtted (FIFO meetod, kaupade naabrus, suurus ja kuju, kaubamärk, nõudlus, müügiedu, riulite kõrgus jne). Kaupade väljapaneku erinevad meetodid (ladumine, horisontaalne, vertikaalne, kombineeritud väljapanek, mahuväljapanek, värvi, kuju, suuruse jne järgi väljapanek). Töökoha korrashoid, Tööohutus ja puhtus. 5.3 Kaupade märgistamise nõuded. Kaupade markeerimine müügiks vajaliku infoga. Kaupade kohustuslik märgistus. Ohutusmärgistus. Pakendite märgistamine. GDA märgistus. Märgised (kvaliteedi, pakendi, keskkonna jm. märgised). 5.4 Kaupade varustamine hinnainfoga. Kaupade varustamine hinnasiltidega. Erinevad hinnasildid (eelpakendatud kaupadele, kaalukaupadele, allahinnatud toodetele, sooduskaupadel/ kampaaniatel jne). Õigusaktidest tulenevad nõuded hinnainfole. Kassasüsteemi- ja müügisaalis olevate hindade võrdlus. 5.5 Kaupade turvamine. Kaupade turvamise tähtsus. Erinevad turvaelemendid ja nende kasutamine erinevatel kaubagruppidel. Kaubandusliikud turvaseadmed. Töökoha korrashoid ja puhtus. 5.6 Kehaline kasvatus 0,25 EKAP 5.7 Kunst 1 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • esitlus • meeskonnatöö • praktiline ülesanne (kontrollib kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele ja varustab kaubad vajaliku hinnainfoga, kujundab hinnasilte lähtuvalt kehtestatud nõuetest) • Joonistamine (joonistab kaupade väljapanekuks müügisaali planogrammi) 	<p>Eristav</p>
---	---	--	--	----------------

Hindamisülesanne:

- meeskonnatöö (õppijad valmistavad kaubad müügiks ette, kasutades erinevaid kaubanduslike seadmeid ja inventari. Varustades kaubad vastavalt kehtestatud nõuetele vajaliku infoga. Vajadusel varustavad kaubad turvaelementidega. Paigutavad kaubad kaupluses, /õppeklassis müügipinnale vastavalt kaubagrupile kehtestatud nõuetele, kasutades erinevaid väljapaneku eesmäärke, põhimõtteid ja võtteid).
- Iseseisev töö (kaupadel kasutavad märgised ja nende selgitused)

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Valmistab kaubad müügiks ette, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid. • Paigutab meeskonnatööna kaubad müügipinnale, järgides kehtivaid nõudeid. • Varustab kaubad nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga, jälgides selle vastavust kassasüsteemi andmetega ja paigaldab vajadusel turvaelemendid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab tabeli erinevate kaubagruppide müügiks ettevalmistamise kohta. • Paigutab meeskonnatööna kaubad müügipinnale, järgides kehtivaid nõudeid. • Selgitab kaupade nõuetekohast märgistust ja hinnainfot. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab tabelit. • Paigutab meeskonnatööna kaubad müügipinnale, järgides kehtivaid nõudeid. • Selgitab hinnasiltide erinevusi.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine

<p>käitleb pakendeid ja ohtlikke jäätmeid vastavalt käitlemise nõuetele</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • käitleb tööprotsessis pakendeid ja ohtlikke jäätmeid, sh praktilal, järgides käitlemise nõudeid ja kehtestatud korda 	<p>6. Pakendite, taara ja ohtlike jäätmete käitlemine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1 EKAP ÜH 0,25 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <p>6.1. Jäätmekäitluse põhimõtted. Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Jäätmeseadus.</p> <p>6.2. Jäätmete teke ja liigitamine. Kaubandus ettevõttes tekkivad jäätmed sh ohtlikud jäätmed. Jäätmete kogumine, sorteerimine, ladustamine, vedu, taaskasutamine ning utiliseerimine järgides kehtestatud nõudeid ja õigusakte.</p> <p>6.3. Pakendiseadus (pakendi mõiste, liigitus otstarbe, materjali ja kasutuskorduse järgi. Pakendite ladustamine ja tagastamine kaubandus ettevõttes. Pandipakend/tagatisraha. Pandipakendi märgistusele esitatavad nõuded).</p> <p>6.4. Bioloogia 0,25 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loeng (jäätmekäitluse põhimõtted. Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Jäätmeseadus). • esitlus (jäätmete teke ja liigitamine). • paaristöö (kaubanduses tekkivate jäätmete sorteerimine) 	Eristav
---	--	--	--	---------

Hindamisülesanne:

- test (jäätmete ja pakendite käitlemise nõuded)
- Iseseisev töö (töölehe täitmine pakendiseaduse põhjal)

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Käitleb tööprotsessis pakendeid ja ohtlikke jäätmeid, järgides käitlemise nõudeid ja kehtestatud korda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Käitleb tööprotsessis pakendeid ja ohtlikke jäätmeid, järgides käitlemise nõudeid ja kehtestatud korda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Käitleb tööprotsessis pakendeid ja ohtlikke jäätmeid, järgides käitlemise nõudeid ja kehtestatud korda.

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>kontrollib vastavust realiseerimise nõuetele</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 iseseisev töö: 8 kokku: 20</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib säilitustemperatuure ja realiseerimisaegu ja mittevastavuse korral kõrvaldab kaubad müügil, tehes seda ka praktilal 	<p>7. Kaupade realiseerimisaegade jälgimine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1 EKAP ÜH 0,25 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <p>7.1. Kaupade realiseerimisajad (realiseerimisaegade märkimise nõuded kaupadele. Kõlblik kuni ja parim enne kaupade realiseerimisajad).</p> <p>7.2. Kvaliteedinõuetele mittevastava kauba käitlemine. Müügisaaalis purunenud kaup. Realiseerimisaja ületanud kaubad. Kaubandusliku välimuse kaotanud kaubad (deformeerunud, kuivanud, pleekinud, mädanenud jne kaubad). Märgistusnõuetele mittevastavad kaubad. Töökoha korrashoid ja puhtus.</p> <p>7.3. Keemia 0,25 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esitlus (õigusaktidest tulenevad nõuded kaupade säilitustemperatuuridele ja realiseerimise aegadele) • praktiline töö (kaupade realiseerimisaegade kontroll). • praktiline ülesanne (Kaupade sorteerimine vastavalt säilitustemperatuurile) 	Eristav

Hindamisülesanne:

- praktiline töö (õppekeskkonnas/praktilal kaupade realiseerimisaegade kontroll. Realiseerimiseaja ületanud kaubad. Ettepanekud realiseerimisaja ületanud kaupade edasiseks käitlemiseks).

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollib säilitustemperatuure ja realiseerimisaegu ja mittevastavuse korral kõrvaldab kaubad müügil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab võrdlustabeli erinevate kaubagruppide säilitustemperatuuride ja realiseerimisaegade kohta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab võrdlustabelit.

Õpiväljund 7	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab kaupade inventeerimise põhimõtteid ja osaleb kaupade inventeerimisel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 30 iseseisev töö: 15 kokku: 45	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kaupade inventeerimise põhimõtteid vastavalt kehtestatud nõuetele • fikseerib meeskonnatööna kaupade inventeerimisel kaupade kogused 	<p>8. Kaupade inventeerimine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1 EKAP ÜH 0,75 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <p>8.1. Kaupade inventeerimise põhimõtted. Kaupade inventeerimise tähtsus ja eesmärk/id. Kaubajärgarvestus. Inventeerimisel kasutatavad seadmed.</p> <p>8.2. Kaupade inventeerimise dokumentatsioon. Laoarvestusprogrammid, kaupade inventeerimise lehed.</p> <p>8.3. Matemaatika 0,75 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esitlus (kaupade inventeerimise põhimõtted, vastavalt kehtestatud nõuetele) • praktiline ülesanne (meeskonnatööna kaupade inventeerimine) • iseseisev töö (Inventeerimislehtede täitmine, etteantud ülesande põhjal). 	Eristav

Hindamisülesanne:

- praktiline ülesanne koos selgitusega (järgides inventeerimise põhimõtteid, meeskonnatööna fikseerida kaupade kogused ja täidab inventeerimise lehed)

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab kaupade inventeerimise põhimõtteid vastavalt kehtestatud nõuetele ja fikseerib meeskonnatööna kaupade inventeerimisel kaupade kogused. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab kaupade inventeerimise põhimõtteid vastavalt kehtestatud nõuetele ja fikseerib meeskonnatööna kaupade inventeerimisel kaupade kogused. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab kaupade inventeerimise põhimõtteid vastavalt kehtestatud nõuetele ja fikseerib meeskonnatööna kaupade inventeerimisel kaupade kogused.

Õpiväljund 8	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab kaupade käitlemise ja kaubatundmisega seotud terminoloogiat Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundite saavutamist hinnatakse läbi sama mooduli teiste õpiväljundite 	9. Erialane eesti keel 1 EKAP	Eristav
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	

Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab müüja-klienditeenindaja rolli kaupade käitlemisel • selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamise võimalusi • võtab meeskonnatööna sh praktiliselt kaubad saatedokumentide alusel vastu nii koguseliselt kui kvaliteedile vastavalt, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid ning teavitades kaupade mittevastavusest • hindab sh praktiliselt kaupade kvaliteeti vastavalt kehtestatud nõuetele ja organoleptiliselt toiduainete ja visuaalselt tööstuskaupade kvaliteeti • grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetes
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab ja võrdleb meeskonnatööna, sh praktikal väljapanekute erinevaid liike ning ladustab kaubad müügi- või laopinnale, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid • valmistab kaubad müügiks ette, sh praktikal, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid • paigutab meeskonnatööna, sh praktikal kaubad müügipinnale, järgides kehtivaid nõudeid • varustab kaubad nõuetekohase märgistuse ja hinnainfoga, sh praktikal, jälgides selle vastavust kassasüsteemi andmetega ja paigaldab vajadusel turvaelemendid • käitleb tööprotsessis pakendeid ja ohtlikke jäätmeid, sh praktikal, järgides käitlemise nõudeid ja kehtestatud korda • kontrollib säilitustemperatuure ja realiseerimisaegu ja mittevastavuse korral kõrvaldab kaubad müügit, tehes seda ka praktikal • selgitab kaupade inventeerimise põhimõtteid vastavalt kehtestatud nõuetele • fikseerib meeskonnatööna kaupade inventeerimisel kaupade kogused
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide testide, praktiliste tööde ning praktika positiivne sooritamine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb läbi praktiliste tööde ja praktika hindekriteeriumite kaalutud keskmisena.</p>
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti Kaupmeeste Liit. (2010). Kaupluse hea hügieenitava juhend. http://www.kaupmeesteliit.ee/images/files/Kaupluse%20hea%20h%C3%BCgieenitava%20juhend%20viimane%20variant.pdf 2. Joosu, E. (s.a.). Piim- ja piimatooted. http://endla.joosu.ee/piim-ja-piimatooted/ 3. Kikas, H., Antson, A., Joosu, E., Kiivit, E., Koger, E., Pärn, K., Vetka, V. (2012). Kaubandusalane toidukaupade õpik. http://haridusinfo.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppe-%20ja%20juhendamaterjalid/kaubandusalane_toidukaupade_6pik.pdf 8. Kikas, H., Mets, S., Koger, E. (2007). Tööstuskaubaõpetus. Tallinn: Argo. 9. Mallene, Ü. (2005). Müük ja müügikorraldus kaupluses. Tallinn: Koolibri. 10. Siimon, A. (2014). Kaubandus: põhimõisted ja –seosed. Tallinn: Innove. 11. Sõõru, E. Kaupade käitlemisega seotud tegevused kaupluses. http://users.khk.ee/maarja.kask/vanker/kaubakaitlus/kaupade_kaitlemisega_seotud_tegevused_kaupluses/

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Teenindamine ja müümine	33	Külliki Türi
Nõuded mooduli alustamiseks	Karjääriplaneerimise ja ettevõtluse aluste moodulis teema „Suhtlemise alused“ läbitud		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime klientide teenindamise ja kaupade müümisega kaubandusettevõttes nii tava- kui muutuvates olukordades järgides klienditeeninduse põhimõtteid.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktika	
431 t	193 t	234 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab müüja-klienditeenindaja vastutust ja rolli kliendisuhete kujundamisel kaubandusettevõttes Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel tehes seda ka praktilal 	1. Kliendikontakti loomine ja kliendi vajaduste väljaselgitamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö – 10 EKAP, ÜH 0,5 EKAP Alateemad: 1.1. Teenindaja roll tänapäeval 1.2. Teenindusühiskond ja teenindusliku mõttekultuuri olemus 1.3. Terviklik mõtteviis teeninduses 1.4. Teenindaja kui ettevõtte esindaja (roll ja rollikäitumine) 1.5. Teenindaja vastutus klientide turvalisuse ja ohutuse eest 1.6. Kutseetika, teenindusstandard 1.7. Kliendikontakti ettevalmistamine (töökoht, töövahendid, tööriietus, psühholoogiline ettevalmistus - enese häälestamine tööks) 1.8. Kliendikontakti alustamine (psühholoogilise ja sõnalise kontakti võtmine, suhtlemist soodustav kehakeel, ruumisuhetega arvestamine, erinevad klienditüübid) 1.9. Kliendi soovi kaardistamine (kliendi abistavate küsimuste esitamine tulenevalt spetsialiseerumisest, aktiivne kuulamine). Tagasiside püsikliendiga. 1.10. Eesti keel 0,5 EKAP 1.11. Inglise keel 1 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Meeskonnatöö Iseseisevtöö (sh E-õpe) Esitlus Situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) Kirjalik töö Videotreening „Pildi sisse minek“ 	Eristav

Hindamisülesanne:

Analüüs (eneseanalüüs, vaatluse analüüs).

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel	analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel	analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>loob kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, rakendades suhtlemisoskust</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 114 praktika: 78 iseseisev töö: 55 kokku: 247</p>	<ul style="list-style-type: none"> • teenindab meeskonna liikmena klienti, sh praktikal, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid • algatab positiivselt kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid, tehes seda ka praktikal • viib läbi lisamüüki, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest 	<p>1. Kliendikontakti loomine ja kliendi vajaduste väljaselgitamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö – 10 EKAP, ÜH 0,5 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Teenindaja roll tänapäeval 1.2. Teenindusühiskond ja teenindusliku mõttekultuuri olemus 1.3. Terviklik mõtteviis teeninduses 1.4. Teenindaja kui ettevõtte esindaja (roll ja rollikäitumine) 1.5. Teenindaja vastutus klientide turvalisuse ja ohutuse eest 1.6. Kutseetika, teenindusstandard 1.7. Kliendikontakti ettevalmistamine (töökoht, töövahendid, tööriietus, psühholoogiline ettevalmistus - enese häälestamine tööks) 1.8. Kliendikontakti alustamine (psühholoogilise ja sõnalise kontakti võtmine, suhtlemist soodustav kehakeel, ruumisuhetega arvestamine, erinevad klienditüübid) 1.9. Kliendi soovi kaardistamine (kliendi abistavate küsimuste esitamine tulenevalt spetsialiseerumisest, aktiivne kuulamine). Tagasiside püsikliendiga. 1.10. Eesti keel 0,5 EKAP 1.11. Inglise keel 1 EKAP 	<ul style="list-style-type: none"> • Videotreening • Situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) • Meeskonnatöö • Kogemusõpe • Diskussioon 	Eristav

Hindamisülesanne:
Praktiline ülesanne

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel. • teenindab meeskonnaliikmena klienti, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid 	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel. • teenindab meeskonnaliikmena klienti, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid 	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel. • teenindab meeskonnaliikmena klienti, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>tutvustab kaupu ja nõustab klienti, lähtudes kliendikeskse</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 155 praktika: 104 iseseisev töö: 66</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tutvustab kaupu, sh praktikal kaupadele kehtestatud nõuetest lähtuvalt ning nõustab klienti, arvestades kliendi soove, vajadusi ja õigusi 	<p>2. Kaupade tutvustamine, kliendi nõustamine, müümine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 12 EKAP, ÜH 0,5 EKAP</p> <p>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Erinevate klienditüüpide ja erinevast kultuurist klientide teenindamine 2.2 Kaupade hüve ja kasu väljatoomine kasutades erinevaid müügitehnikaid, tulenevalt spetsialiseerumisest. 	<ul style="list-style-type: none"> • Videotreening • Situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) • Kogemusõpe 	Eristav

kokku: 325	2.3 Teenindamine teenindusletis, tulenevalt spetsialiseerumisest. 2.4 Kliendi vastuväidete käsitlemine 2.5 Lisamüügi teostamine, tulenevalt spetsialiseerumisest. 2.6 Erinevate closingutehnikate kasutamine. 2.7 Eesti keel 0,5 EKAP 2.8 Inglise keel 1 EKAP 2.9 Arvutiõpetus 1 EKAP		
------------	---	--	--

Hindamisülesanne:

- Praktiline ülesanne
- Praktiline töö

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
algatab positiivselt kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja käsitlemise tehnikaid, tutvustab kaupu kaupadele kehtestatud nõuetest lähtuvalt ning nõustab klienti, arvestades kliendi soove, vajadusi ja õigusi, viib läbi lisamüüki, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest, lõpetab positiivselt kliendikontakti, tekitab kliendis soovi tagasi tulla	pakub täiendavaid võimalusi kaupade hoolduseks, kasutuseks, valmistamiseks	käsitleb kliendi vastuväiteid sobiva lahenduse leidmiseni

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
lõpetab kliendikontakti, lähtudes kliendikesksest suhtlemisest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 praktika: 26 iseseisev töö: 14 kokku: 52	• lõpetab positiivselt kliendikontakti, tekitab kliendis soovi tagasi tulla, tehes seda ka praktilal	5. Kliendikontakti lõpetamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö - 1 EKAP, ÜH 0,5 EKAP Positiivne kliendikontakti lõpetamine. Eesti keel 0,5 EKAP Inglise keel 0,5 EKAP	• Videotreening • Situatsioonülesanne (sh suhtlustreeningud) • Kogemusõpe	Eristav

Hindamisülesanne:

- Kompleksülesanne

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
kliendiga positiivse kontakti loomine, vajaduse väljaselgitamine asjakohaste küsimustega, aktiivne kuulamine täpsustavate küsimuste kaudu, kauba tutvustamine ja kasu väljatoomine, kaasneva või asendava kauba pakkumine, vastuväidete korral kliendile sobiliku lahenduse leidmine, kauba müümine ja kliendiga positiivne kontakti lõpetamine.	pakub täiendavaid võimalusi kaupade hoolduseks, kasutuseks, valmistamiseks	käsitleb kliendi vastuväiteid sobiva lahenduse leidmiseni

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
käsitleb pretensioone vastavalt nõuetele	• võtab vastu ja käsitleb, sh praktilal kliendi pretensiooni leides lahenduse vastavalt	5. Müügi järgne teenindamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 5 EKAP, ÜH 1 EKAP	• Arutelu • Praktiline töö	Eristav

Jaotus tundides: teoreetiline töö: 90 praktika: 26 iseseisev töö: 40 kokku: 156	nõuetele	Alateemad: 5.1. Pretensioonide käsitlemine (kaupade tagastamine, ümbervahetamine, asendamine, müügijärgne hooldus tulenevalt spetsialiseerumisest, vajadusel lähtudes õigusaktidest)	• Kogemusõpe • Situatsioonülesanne
---	----------	---	---------------------------------------

Hindamisülesanne: • Kompleksülesanne • Praktiline töö
--

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
võtab vastu ja käsitleb kliendi pretensiooni leides lahenduse vastavalt nõuetele.	võtab vastu ja käsitleb kliendi pretensiooni leides lahenduse vastavalt nõuetele.	võtab vastu ja käsitleb kliendi pretensiooni leides lahenduse vastavalt nõuetele.

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab teenindamisel ja müümisel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 40 iseseisev töö: 12 kokku: 52		5.3. Eesti keel 1 EKAP 5.4. Inglise keel 1 EKAP	Eristav

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
kliendiga positiivse kontakti loomine, vajaduse väljaselgitamine asjakohaste küsimustega, aktiivne kuulamine täpsustavate küsimuste kaudu, kauba tutvustamine ja kasu väljatoomine, kaasneva või asendava kauba pakkumine, vastuväidete korral kliendile sobiliku lahenduse leidmine, kauba müümine ja kliendiga positiivne kontakti lõpetamine.	kliendiga positiivse kontakti loomine, vajaduse väljaselgitamine asjakohaste küsimustega, aktiivne kuulamine täpsustavate küsimuste kaudu, kauba tutvustamine ja kasu väljatoomine, kaasneva või asendava kauba pakkumine, vastuväidete korral kliendile sobiliku lahenduse leidmine, kauba müümine ja kliendiga positiivne kontakti lõpetamine. Müügiprotsessi juhtimine.	kliendiga positiivse kontakti loomine, vajaduse väljaselgitamine asjakohaste küsimustega, aktiivne kuulamine täpsustavate küsimuste kaudu, kauba tutvustamine ja kasu väljatoomine, kaasneva või asendava kauba pakkumine. Vastuväidete korral kliendile sobiliku lahenduse leidmine, kauba müümine ja kliendiga positiivne kontakti lõpetamine. Müügiprotsessi juhtimine. Erivajadusega kliendi teenindamine.

Õpiväljund 7	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
		Eristav
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5

Hindamiskriteeriumid	1. analüüsib, klienditeeninduse tähtsust ja rolli kaubandusettevõttes, seostades kutsealase ettevalmistuse nõudeid kliendisuhete loomisel, hoidmisel ja arendamisel, tehes seda ka praktilial 2. teenindab meeskonnaliikmena klienti, sh praktilial, kasutades suhtlemistehnikaid ja järgides klienditeeninduse põhimõtteid
-----------------------------	--

	<p>3. algatab positiivselt kliendikontakti ja selgitab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid , tehes seda ka praktikal</p> <p>4. tutvustab kaupu, sh praktikal kaupadele kehtestatud nõuetest lähtuvalt ning nõustab klienti, arvestades kliendi soove, vajadusi ja õigusi</p> <p>5. viib läbi lisamüüki, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest</p> <p>6. lõpetab positiivselt kliendikontakti, tekitades kliendis soovi tagasi tulla, tehes seda ka praktikal</p> <p>7. võtab vastu ja käsitleb, sh praktikal kliendi pretensiooni leides lahenduse vastavalt nõuetele</p> <p>8. õpimapp on süstematiseeritud sisaldades kohustuslikke töid, eneseanalüüsi ja on vormistatud vastavalt kooli kirjalike tööde koostamise juhendile</p> <p>9. praktikaaruanne on koostatud vastavalt praktikajuhendile</p> <p>10. esitlus vastab esitluse heale tavale</p>
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on praktilistes töödes osalemine</p> <p>Mooduli hinne kujuneb praktilise müügisituatsiooni* (2, 3, 4, 5,6) õpimapi ja selle esitluse alusel: situatsioonülesanne (7), analüüsid (1), praktiliste tööde kokkuvõtted, iseseisvad tööd, praktika aruanne.</p> <p>*Ostu-müügisituatsioon (kliendiga positiivse kontakti loomine, vajaduse väljaselgitamine asjakohaste küsimustega, aktiivne kuulamine täpsustavate küsimuste kaudu, kauba tutvustamine ja kasu väljatoomine, vajadusel kaasneva või asendava kauba pakkumine, vastuväidete korral kliendile sobiliku lahenduse leidmine, kauba müümine ja kliendiga positiivne kontakti lõpetamine).</p>
<p>Mooduli hindamine</p>	<p>eristav hindamine</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bolton, R. (2002). Igapäevaasokused: kuidas ennast kehtestada, teisi kuulata ja konflikte lahendada. Puhja: Väike Vanker. 2. Israel, S. (2011). Küsi, kuula, peegelda. Väärtuspõhise müügi käsiraamat. Tallinn: Äripäev. 3. Jalak, K. (1997). Müügiprotsessi seitse astet. Tallinn: Elmatar. 4. Karjatse, M. (1998). Miks klient rahul ei ole? Tallinn: Ilo. 5. Malmberg, K. (2005). Tahte tekitajad: Kuidas luua motiveeritud töökeskkonda. Tallinn: Äripäev. 6. Muring, T. (2003). Isiklik müük. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 7. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2000). Suhtlemisoskused: kehakeel. Tutvuste sõlmimine. Peresuhted. Seksuaalsuhted. Partneri mõjutamine. Suhted tööl. Tartu: Greif. 8. Mitchell, J. (2009). Kallista oma töökaaslast: järeleproovitud viis töötajate palkamiseks, innustamiseks ja tunnustamiseks ning märkimisväärsete tulemuste saavutamiseks. Tallinn: Varrak. 9. Niiberg, T. (2011). Suhtlemise kuldreeglid: Tunnusta, naerata ja kehtesta. Tallinn: Pegasus. 10. Saareväli, R. (2012). Suhtlemine II. http://www.hkhk.edu.ee/vanker/suhtlemine2/ 11. Saareväli, R. (2013). Suhtlemine III. http://www.hkhk.edu.ee/vanker/suhtlemine3/ 12. Saareväli, R. (2014). Suhtlemine IV. http://www.hkhk.edu.ee/vanker/suhtlemine4/ 13. Soomre, M. (2008). Belbini teejuht: Kuidas tööl edu saavutada. Tallinn: Äripäev. 14. Soone, I. (2010). Kliendilojaalsuse kuldraamat: kuidas võita ja hoida kliente. Tallinn: Äripäev. 15. Suhtlemine ja meeskonnatöö. http://e-ope.khk.ee/ek/kommunikatsioonII/sisukaart.html 16. Zemke, R., Anderson, K. (2003). Tippi teenindaja raskused ja rõõmud. Tallinn: Koolibri. 17. Teenindaja.ee. Hea klienditeeninduse ABC. http://www.teenindaja.ee/category/hea-klienditeeninduse-abc/ 18. Teenindaja.ee. 5 praktilist soovitus paremaks klienditeeninduseks. http://www.teenindaja.ee/category/teenindus-ja-personalijuhile/ 19. Tooman, H., Mae, A. (1999). Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita. 20. Vadi, M. (2001). Müügisuhtlemine. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Kassatöö	17	Külliki Türi, Annely Raudsepp
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendiga arveldamisega ja sellega seotud aruandlusega kaubandusettevõttes.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktika	
266 t	98 t	78 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab kassatöö olulisust kaubandusettevõtte tegevuses Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	Selgitab kassatöö põhitõimeid sh praktikal oma vastutusala piires	1.Kassatoimingud ja arvete koostamine kontaktõpe (sh praktiline töö1) ja iseseisev töö 6 EKAP, ÜH 0,5 EKAP Alateemad: 1.1 Kassatöö põhitõimeid (tehnilised vahendid sh tarkvara, turvaelemendid, maksevahendid, kaubakoodid, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine töökoha ettevalmistamine ja korrashoid jne.). 1.2 Kaalud ja teised tehnilised vahendid	Loeng töökoha ettevalmistusest ja korrashoiust, kehtivatest maksevahenditest (sh turvaelementidest ja kaubakoodidest)	Eristav
Hindamisülesanne: Test – kassatoimingud, õigusaktid, tööohutusest, töötervishoiust ja turvanõuetest kassatöös				
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kassatöö põhitõimeid oma vastutusala piires.	Selgitab kassatöö põhitõimeid oma vastutusala piires.	Selgitab kassatöö põhitõimeid oma vastutusala piires.		

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arveldab klientidega ja koostab arveid vastavalt nõuetele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 67	• Arveldab klientidega, sh praktikal, järgides hügieeni, tööohutuse, töötervishoiu ja turvanõudeid • Koostab nõuetekohaselt vormistatud arve	1.3 Klientidega arveldamine ja nõuetekohase arve koostamine (õigusaktid). 1.4 Matemaatika 0,5 EKAP	• Loeng kassaseadmetest- kassaaparaadid, võtkeelilugejad,	Eristav

iseseisev töö: 24 kokku: 91			kaalud, makseterminalid, raha kontrollimise seadmed • Loeng kassatöö olulisusest ja kassatoimingutest • Praktilised tööd – arvete koostamine • Praktiline töö- müügi registreerimine kassaaparaadil • Praktiline töö- müügi teostamine arvutikassas
--------------------------------	--	--	---

Hindamisülesanne:

- Praktiline ülesanne- müügi registreerimine kassaaparaadil (kauba hinna ja kaupade koguste sisestamine, kaalutava kauba müük elektronkaalu näitu kasutades, allahindluse registreerimine, rahatähe väärtuse sisestamine ja tagastatava rahasumma arvutamine), sularahaarve koostamine
- Rollimäng – müügikontakt kassas

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Arveldab klientidega, järgides hügieeni, tööohutuse, töötervishoiu ja turvanõudeid. Koostab nõuetekohaselt vormistatud arve.	Arveldab klientidega, järgides hügieeni, tööohutuse, töötervishoiu ja turvanõudeid. Koostab nõuetekohaselt vormistatud arve.	Arveldab klientidega, järgides hügieeni, tööohutuse, töötervishoiu ja turvanõudeid. Koostab nõuetekohaselt vormistatud arve.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
järgib kassas töötades ergonoomika nõudeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 16 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab erinevate harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele • Sooritab töövõimet taastavate harjutuste kompleksi koos põhjendustega vastavalt etteantud juhendile 	1.5 Ergonoomika nõuded 1.6 Kehaline kasvatus 2 EKAP	Rollimäng – kassateenindus	Eristav

Hindamisülesanne:

Aktiivõppemeetodid

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Selgitab erinevate harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele Sooritab töövõimet taastavate harjutuste kompleksi koos põhjendustega vastavalt etteantud juhendile.	Koostab tabeli töövõimet taastavatest harjutustest erinevatele lihasgruppidele.	Demonstreerib tabelis toodud harjutusi.

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab kassatööga seotud terminoloogiat ning väljendab ennast	Töötab kassas, kasutades erinevaid maksevahendeid ja –liike ning tehnilisi	1.7 Eesti keel 1 EKAP 1.8 Inglise keel 2,5 EKAP	Rollimäng - kassateenindus	Eristav

eesti ja inglise keeles arusaadavalt Jaotus tundides: teoreetiline töö: 67 iseseisev töö: 24 kokku: 91	vahendeid ohutult, tehes seda ka praktikal eesti ja inglise keeles			
--	---	--	--	--

Hindamisülesanne:
Aktiivõppemeetodid

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Töötab kassas, kasutades erinevaid maksevahendeid ja –liike ning tehnilisi vahendeid ohutult.	Koostab ideekaardi erinevatest maksevahenditest ja –liikidest ning tehnilistest vahenditest.	Esitleb ideekaarti.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab müüja-klienditeenindaja rolli raha käitlemisel kaubandusettevõttes Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 16 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> Käitleb raha, järgides kehtivaid nõudeid ja reegleid, tehes seda ka praktikal Kontrollib raha turvaelemente visuaalselt ja tehnilisi vahendeid kasutades, sh praktikal 	2. Raha käitlemine kontaktõpe (sh praktiline töö 1) ja iseseisev töö 1 EKAP, ÜH 1 EKAP Alateemad: 1.1. Raha (lugemine, pakkimine, hügieeninõuete järgimine, turvaelementide kontroll tehniliste vahendite abil, inkassatsioon sh turvanõuded) 1.2. Matemaatika 1 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> Loeng raha käitlemisest kaubandusettevõttes (raha lugemine, pakkimine, turvaelemendid, inkassatsioon sh turvanõuded) Praktiline töö – raha turvaelementide tundmaõppimine Praktiline töö - raha käitlemine 	Eristav

Hindamisülesanne:

- Test- raha Eesti Panka saatmise eeskiri, ringluskõlbmatu sularaha , kahjustatud või rikunud sularaha ümbervahetamise eeskiri.
- Praktiline ülesanne – turvaelementide selgitamine, raha lugemine, pakkimine

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Käitleb raha, järgides kehtivaid nõudeid ja reegleid. Kontrollib raha turvaelemente visuaalselt ja tehnilisi vahendeid kasutades.	Koostab ideekaardi turvaelementide ja kontrolliks vajalike tehniliste vahendite kohta	Esitleb ideekaarti.

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab kassaaruande vastavalt nõuetele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 40 iseseisev töö: 12 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> Koostab nõuetekohaselt vormistatud kassaaruande, sh praktikal oma vastutusala piires 	.Kassaaruande koostamine kontaktõpe (sh praktiline töö 1) ja iseseisev töö 2 EKAP, ÜH 1 EKAP Alateemad: 1.3. Õigusaktid (+ kaubandusettevõtetes kasutatavad nõuded) 1.4. Kassaaruande koostamise põhimõtted 1.5. Matemaatika 1 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> Loeng õigusaktidest Praktiline töö – kassaaruande koostamine 	Eristav

Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne - kassaaruande koostamine		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Koostab nõuetekohaselt vormistatud kassaaruande juhendi järgi.	Koostab nõuetekohaselt vormistatud kassaaruande.	Selgitab kassaaruande sisu

Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab kassatöö põhitõimeid sh praktikal oma vastutusala piires • Arveldab klientidega, sh praktikal, järgides hügieeni, tööohutuse, töötervishoiu ja turvanõudeid • Koostab nõuetekohaselt vormistatud arve • Selgitab erinevate harjutuste mõju erinevatele lihasgruppidele ja töövõimele • Sooritab töövõimet taastavate harjutuste kompleksi koos põhjendustega vastavalt etteantud juhendile • Käitleb raha, järgides kehtivaid nõudeid ja reegleid, tehes seda ka praktikal • Kontrollib raha turvaelemente visuaalselt ja tehnilisi vahendeid kasutades, sh praktikal • Koostab nõuetekohaselt vormistatud kassaaruande, sh praktikal oma vastutusala piires • Töötab kassas, kasutades erinevaid maksevahendeid ja –liike ning tehnilisi vahendeid ohutult, tehes seda ka praktikal
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on praktika ja õppeprotsessi kõikide praktiliste tööde ning testide positiivne sooritamine.</p> <p>Moodulit hinnatakse situatsioonülesandega: kassateenindus ühe kliendi baasil algusest lõpuni koos aruande väljatrükiga.</p>
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti Pank. (s.a.). Europangatähed. http://www.eestipank.ee/sularaha/europangatahed 2. Narva Kutseõppekeskus. Tax Free vormistamine kaupluses. http://nvtc.ee/e-oppe/aleksandra/taxfree/ 3. Ojala, J. (s.a.). Kaubanduslikud arvutused.

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Müügitöö korraldus	10	Aive Antson, Külliki Türi
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade tellimise, hindade määramise ja väljapanekute kujundamisega kaubandusettevõttes lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktika	
143 t	65 t	52 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab kaubanduse rolli majanduses, lähtudes peamistest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 50 iseseisev töö: 15 kokku: 65	<ul style="list-style-type: none"> Selgitab meeskonnatööna kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas Loetleb ja võrdleb kaubanduse erinevaid vorme ja kaupluste tüüpe vastavalt jaekaubanduse ettevõtete klassifikatsioonile 	1.Kaubanduse roll majanduses 0,5 EKAP, ÜH 2 EKAP 1.1 Kaubanduse mõiste, roll ja ülesanded, ajalooline areng 1.2 Kaubanduse erinevad vormid(jae,hulgi-ja vahenduskaubandus) 1.3 Jaekaubanduse keskkond. 1.4 Jaekaubandust mõjutavad tegurid 1.5 Kaupluste tüübid 1.5 Ajalugu 1EKAP 1.6 Ühiskonnaõpetus 1 EKAP	Loeng, rühmatööd, iseseisvad tööd, probleemülesannete lahendamine, essee	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Rühmatöö, „Kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas. Mitteeristav hindamine.				
Lävend				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
edastab kliendi tagasiside vastavalt	Edastab klientidelt saadud tagasiside põhjal	2.Kliendi tagasiside edastamine	Loeng, rühmatööd,	Mitteeristav

nõuetele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline: 13 iseseisev töö: 7 kokku: 26	info sortimendi muutmise vajaduse kohta vastavalt nõuetele sh praktikal	2.1 Kliendi tagasiside võtmise viisid. 2.2 Tagasiside analüüs (sh klientide rahulolu ja pikaajaline kliendisuhe)	iseseisvad tööd, probleemülesande lahendamine	
Hindamisülesanne: Lahendab probleemülesande sortimendi kujundamise, klientide nõustamise osas				
Lävend				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 27 praktiline: 13 iseseisev töö: 12 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele sh praktikal Koostab kaupadele tellimuse sh praktikal vastavalt nõuetele 	3.Kaubavarude juhtimine (tellimine, laovarude ja müügi analüüs) 1,5 EKAP, ÜH 0,5 EKAP 3.1 Sihtrühm ja selle määratlemine 3.2 Kaubavalik ja sortimendi mõiste. 3.3 Kaubavaru mõiste ja moodustamine 3.4 Kaupade sissetuleku allikad. 3.5 Kaupade tellimise põhimõtted ja viisid 3.6 Matemaatika 0,5 EKAP	Loeng, rühmatööd, iseseisvad tööd, probleemülesannete lahendamine	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Teoreetiliste teadmiste kontroll. Praktilised tööd õppeklassis.				
Lävend				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 7 kokku: 13	Õpiväljundi saavutamist hinnatakse läbi sama mooduli teiste õpiväljundite	Eesti keel 0,5 EKAP	Loeng, rühmatööd, iseseisvad tööd, probleemülesannete lahendamine	Mitteeristav
Lävend				

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 27 praktika: 13 iseseisev töö: 12 kokku: 52	Arvutab kaubale müügi- ja ühikuhinna sh praktikal lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest ja nõuetest	4.Hindade kujundamine 1 EKAP, ÜH 1 EKAP 4.1 Hinnakujundamise alused sh.müügi- ja ühikuhindade arvutamine 4.2 Hindade alandamine ja müügikampaaniad. 4.3 Müügisaali hinnainfo kujundamise põhimõtted. 4.4 Matemaatika 1 EKAP	Loeng, rühmatööd, iseseisvad tööd, probleemülesannete lahendamine,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Müügihinna kujundamise ülesannete lahendamine kujundamine				
Lävend				

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 27 praktika: 13 iseseisev töö: 12 kokku: 52	Kujundab meeskonnaliikmena kampaania kaupade väljapanekut vastavalt etteantud juhistele	5. Kaupade väljapanekute kujundamine 2 EKAP 5.1 Eriväljapanekute kujundamine - visuaalne (kampaania, hooajaline, tähtpäevaline)	Loeng, rühmatööd, iseseisvad tööd, probleemülesannete lahendamine,	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Teoreetiliste teadmiste kontroll. Praktilise tööna kujundab kaupade väljapaneku hinna ning reklaamimisviisid				
Lävend				

Hindamiskriteeriumid	<ol style="list-style-type: none"> 1. selgitab meeskonnatööna kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas 2. loetleb ja võrdleb kaubanduse erinevaid vorme ja kaupluste tüüpe vastavalt jaekaubanduse ettevõtete klassifikatsioonile 3. edastab klientidelt saadud tagasiside põhjal info sortimendi muutmise vajaduse kohta vastavalt nõuetele sh praktikal 4. kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele sh praktikal 5. koostab kaupadele tellimuse sh praktikal vastavalt nõuetele 6. arvutab kaubale müügi- ja ühikuhinna sh praktikal lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest ja nõuetest 7. kujundab meeskonnaliikmena kampaania kaupade väljapanekut vastavalt etteantud juhistele 8. Õpimapp sisaldab süstematiseeritud materjali
-----------------------------	---

	<p>9. Praktikaaruanne on koostatud vastavalt praktika juhendile</p> <p>10. Esitlus vastab esitluse heale tavale</p>
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt</p> <p>Hindamise eelduseks on praktilistes töödes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb õpimapi ja selle esitluse (1) alusel: tööleht (2), situatsioonülesande lahendus (3,4,5,7), hinna arvutamise tööleht (6), praktikaaruanne (9)</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brooks, I. (2008). Organisatsioonikäitumine. Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoda. 2. Kaubandus.ee. http://www.kaubandus.ee 3. Maasik, L., Kirikal, H., Murulaid, T., Noorväli, H. (Koost.) (2012). Kategooriajuhtimine kaubanduses. Mõdriku: Lääne-Viru Rakenduskõrgkool. 4. Mallene, Ü. (2005). Müük ja müügikorraldus kaupluses. Tallinn: Koolibri. 5. Siimon, A. (2014). Kaubandus: põhimõisted ja –seosed. Tallinn: Innove. 6. Sõõru, E. (s.a.). Kaubanduse olemus ja areng. http://users.khk.ee/maarja.kask/kaubandus/index.html 7. Tonndorf, H., G. (1995). Jaekaubandus, Muutused tulevik edu. Tallinn: Külim. 8. Virovere, A., Alas, R., Liigand, J. (2008). Organisatsioonikäitumine: käsiraamat. Tallinn: Külim.

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Toidu- ja esmatarbekaubad	27	Aive Antson
Nõuded mooduli alustamiseks	alustatud mooduliga kaupade käitlemine ja kaubatundmine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupu, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktika	
363 t	105 t	234 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktika: 13 iseseisev töö: 6 kokku: 39	selgitab meeskonnatööna toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest sh praktikal	1. Kaubamärgid kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1 EKAP ÜH 0,5 Alateemad: 1.1 Eritoit, uuendtoit. 1.2 Tera- ja kaunviljad ning nendest tooted. 1.3 Piim ja piimatooted. 1.4 Liha ja lihatooted. 1.5 Kala ja kalatooted, mereannid. 1.6 Munad- ja munatooted. 1.7 Puu- ja köögiviljad. 1.8 Joogid. 1.9 Kohv ja kohvijooigid. 1.10 Tee ja teejoogid. 1.11 Maiustused. 1.12 Suhkur. Suhkruasendajad. Mesi. 1.13 Maitseained, kastmed. Sool. 1.14 Toidurasvad. 1.15 Lemmikloomatoidud ja -tarbed. 1.16. Tubakatooted. 1.17. Tarbekeemia. Puhastusvahendid. 1.18. Tekstiil- ja garderoobikaubad. 1.19. Kooli-, büroo- ja paberikaubad. 1.20. Kosmeetika- ja parfümeeria kaubad.	<ul style="list-style-type: none"> • mini loeng • esitlus • meeskonnatöö • õppekäik tootmisettevõttesse	Eristav

		1.21. Mänguasjad. 1.22. Kodu- ja majapidamiskaubad. 1.23. Elektri-kaubad (lambid, kodumasinad). 1.24. Loodusgeograafia 0,5 EKAP		
Hindamisülesanne: • pildile lohistamine • iseseisev töö -kaubamärkide uurimine valitud kaubagrupi lõikes • raport õppekäigust • praktiline töö - pakendilt kaubamärkide leidmine ja selgitamine		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Leiab pakendilt ja selgitab meeskonnatöona toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärkide ja tootjate vahelist seost (seos kaubagruppidega)	Annab lisainfot (tootja päritolumaad, kaubamärgi kujunemise jne kohta).	Juhib töörühma või kirjutab ülesse rühma poolt pakutud argumente või osaleb ettekandmisel.		

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 77 praktika: 26 iseseisev töö: 21 kokku: 124	selgitab toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktilikal	2. Koostis kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 4 EKAP ÜH 0,75 Alateemad: 2.1 Toiduainete keemiline koostis 2.2 Lisaained 2.3 Toiduainete konserveerimine 2.4 Esmatarbekaupade koostis 2.5 Keemia 0,5 EKAP 2.6 Bioloogia 0,25 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • mõttega lugemine • arutelu • esitlus • rühmatöö • õppekäik kaubandusettevõttesse • ideekaart • peidetud sõnad • pusle – mõisted ja keemiline koostis • võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta 	Eristav
Hindamisülesanne: • õige ja vale väide – kaupade koostise kohta • iseseisev töö - koostise uurimine valitud kaubagrupi lõikes • raport õppekäigust • praktiline ülesanne- toodete koostise leidmine ja selgitamine • võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta praktilikal		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab pakendil oleva info põhjal kaupade koostist.	Annab lisainfot kaupade omaduste kohta (toiteväärtus, eritoitumine, lisaained jne).	Võrdleb samalaadsete toodete koostist, omadusi ja toob välja nende erisused.		

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktika: 26 iseseisev töö: 6 kokku: 52	selgitab toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal	3. Märgistus kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 2 EKAP Alateemad: 3.1. Kaupade kohustuslik märgistus. GDA märgistus. 3.2. Ohutusmärgistus. 3.3. Pakendite märgistamine. 3.4. Kaupade markeerimine müügiks vajaliku infoga. 3.5. Märgistusnõuetele mittevastavad kaubad	<ul style="list-style-type: none"> • mini loeng • esitlus • aaretejaht • mõttega lugemine • õppekäik kaubandusettevõttesse 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • test • pildile lohistamine • iseseisev töö – märgistuse uurimine valitud kaubagrupi kohta • praktiline ülesanne -kontrollib kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele • raport õppekäigust 		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).	Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).	Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).		

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi- ja säilitusnõudeid, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 praktika: 26 iseseisev töö: 6 kokku: 58	selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest sh praktikal	4. Kvaliteet ja säilitus kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 2 EKAP ÜH 0,25 Alateemad: 4.1. Kaupade kvaliteedi mõjurid (mikroorganismid, temperatuur, õhuniiskus, kahjurid, valgus, ventilatsioon, pakkematerjalid). 4.2. Kaupade kvaliteedi hindamine (sensomotoorne ja laboratoorne kvaliteedi hindamine, keemilised ja füüsikalised kvaliteedi näitajad). 4.3. Kaupade säilitusnõuded 4.4. Kvaliteedinõuetele mittevastava kauba käitlemine. Müügisaalis purunenud kaup. Realiseerimisaja ületanud kaubad. Kaubandusliku välimuse kaotanud kaubad (deformeerunud, kuivanud, pleekinud, mädanenud jne kaubad). Töökoha korrashoid ja puhtus. 4.5. Bioloogia 0,25 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • mini loeng • esitlus • lugude rääkimine • arutelu • situatsioonülesanne 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> • õige ja vale väide - kaupade kvaliteedi- ja säilitusnõuete kohta • iseseisev töö - kvaliteedi- ja säilitusnõuete uurimine valitud kaubagrupi kohta • praktiline ülesanne – kaupade väljapanek vastavalt säilitusnõuetele • võrdlustabel- kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta praktikal 		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kauba kvaliteeti mõjutavaid tegureid ja nende mõju kaupadele ning kaupade säilitusnõudeid pakendil oleva info põhjal.	Koostab praktikaaruandes võrdlustabeli kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta	Selgitab praktikaaruandes võrdlustabelit.		

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kasutamist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 220 praktika: 143 iseseisev töö: 66 kokku: 429	selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal	5. Kasutamine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 13 EKAP ÜH 1,5 Alateemad: 5.1. Eritoit, uuendoit. 5.2. Tera- ja kaunviljad ning nendest tooted. 5.3. Piim ja piimatooted. 5.4. Liha ja lihatooted. 5.5. Kala ja kalatooted, mereannid. 5.6. Munad- ja munatooted. 5.7. Puu- ja köögiviljad. 5.8. Joogid. 5.9. Kohv ja kohvijooigid. 5.10. Tee ja teejoogid. 5.11. Maiustused. 5.12. Suhkur. Suhkruasendajad. Mesi. 5.13. Maitseained, kastmed. Sool. 5.14. Toidurasvad. 5.15. Lemmikloomatoidud ja -tarbed. 5.16. Tubakatooted. 5.17. Tarbekeemia. Puhastusvahendid. 5.18. Tekstiil- ja garderoobikaubad. 5.19. Kooli-, büroo- ja paberikaubad. 5.20. Kosmeetika- ja parfümeeria kaubad. 5.21. Mänguasjad. 5.22. Kodu- ja majapidamiskaubad. 5.23. Elektriikaubad (lambid, kodumasinad). 5.24. Keemia 0,5 EKAP 5.25. Füüsika 0,5 EKAP 5.26. Loodusgeograafia 0,5 EKAP 6. Eesti keel 1 EKAP 7. Arvutiõpetus 1 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • esitlus • mosaiikrühm • diskussioon e. vestlus 	Eristav
Hindamisülesanne: • iseseisev töö - kasutamise võimaluste väljatoomine valitud kaubagrupi kohta • situatsioonülesanne- selgitab erinevate kaupade kasutamise võimalusi			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab pakendil oleva info põhjal kaupade kasutamisevõimalusi.	Pakub lisa võimalusi kaupade kasutamise kohta.	Loob seoseid erinevate kaupade kasutamise võimaluste vahel.		

Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest sh praktikal • selgitab toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal • selgitab toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal • selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest sh praktikal • selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal
-----------------------------	---

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse eristavalt. Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide hindamisülesannete, praktiliste tööde ning praktika positiivne sooritamine. Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde ja praktika hindamiskriteeriumite kaalutud keskmisena.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bardi, C. (2012). Suur väike šokolaadiraamat. Tallinn: Tänapäev. 2. Fortin, J. (2006). Maailma toiduainete entsüklopeedia. Tallinn: Tea. 3. Erin, A. (2010). Saladuslikud e-ained meie igapäevatoitudes. Tallinn: Meediatera. 4. Kikas, H., Antson, A., Joosu, E., Kiivit, E., Koger, E., Pärn, K., Vetka, V. (2012). Kaubandusalane toidukaupade õpik. http://haridusinfo.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppe-%20ja%20juhendamaterjalid/kaubandusalane_toidukaupade_6pik.pdf 5. Kikas, H., Mets, S., Koger, E. (2007). Tööstuskaubaõpetus. Tallinn: Argo. 6. Kuura, E. (2003). Puhastusteenindus: puhastuskeemia, töövahendid, puhastusmeetodid. Tallinn: Ilo. 7. Luide, S. (2014). 10 jahu soolastes ja magusates küpsetistes. Tallinn: Varrak. 8. Nõupuu, H. (2013). Puuviljad ja marjad. http://www.hkhk.edu.ee/vanker/marjad/index.html 9. Raun, A., Grossfeldt, K. (2014). Kohv: ajalugu, kasvatamine, valmistamine, nautimine. Tallinn: Menu Kirjastus. 10. Roosipõld, A. (2011). Veinietikett. http://eope.eek.ee/oo/2011/veinietikett/

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Elektronika- ja bürookaubad	27	
Nõuded mooduli alustamiseks	alustatud mooduliga kaupade käitlemine ja kaubatundmine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupu, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktika	
363 t	105 t	234 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktika: 13 iseseisev töö: 6 kokku: 39	• selgitab meeskonnatööna elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest sh praktikal	1. Kaubamärgid kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1 EKAP ÜH 0,5 1.1. Elektronikakaubad 1.1.1. Suured kodumasinad Külmikud, nõudepesumasinad, pesumasinad, kuivatid, ahjud, pliidid, õhupuhastid, mikro-laineahjud, tolmuimejad, õmblusmasinad. 1.1.2 Väikesed kodumasinad Kohvimasinad, mikserid, köögikombainid, veekeetjad, rösterid, mahlapressid, hakklihamasinad, kaalud, fritüürid. 1.1.3 Ilutooded Pardlid, epilaatorid, sirgendajad, föönid, hambaharjad. 1.1.4 Televisiorid ja kodukinod 1.1.5 Audio-videotooted Kõlarid, kõrvaklapid, muusikakeskused, raadiod, raadiomakid, diktofonid, kaablid. 1.1.6. IT-tooted Arvutid, printerid, kombainid. Arvuti komponendid. 1.1.7. Telefonid ja nutitooted 1.1.8. Foto- ja videokaamerad Veebikaamerad, droonid, valgud, statiivid, tarvikud. 1.1.9. Kontoritehnika Laminaatorid, paberipurustajad, Kliimaseadmed. 1.1.10. Mängud ja konsolid	• mini loeng • esitus • meeskonnatöö • õppekäik tootmisettevõttesse	Eristav

		<p>1.1.11. Autoseadmed ja tarvikud Auto GPS-id, käed-vabad seadmed, alkomeetrid, kõlarid.</p> <p>1.1.12. Hobid ja vaba aeg Mänguasjad, golfikellad, kompassid, veesportitarbed.</p> <p>1.1.13. Kodu-ja aiakaubad</p> <p>1.1.14. Tarvikud Juhtmed, kaablid.</p> <p>1.2 Bürookaubad</p> <p>1.2.1 Paberitooted Koopiapaberid, värvilised paberid, termorullid, ümbrikud, etiketid, kaustikud, kalendrid</p> <p>1.2.2. Kirjutusvahendid Tindi-, pasta- ja geelpliitsid, markerid</p> <p>1.2.3. Büroo põhitoövahendid Klammerdajad, augurauad, käärid, templid, luubid, liimpulgad</p> <p>1.2.4. Töölaua tarbed Dokumendisahklid, pliiaitsitopsid</p> <p>1.2.5. Dokumentide haldamine Registraatorid, kiirkõitjad</p> <p>1.2.6 Arhiveerimine Kaaned ja karbid</p> <p>1.2.7 Kotid ja kohvrid</p> <p>1.2.8 Koolitarbed Kotid ja vihikud, joonestusvahendid</p> <p>1.2.9 Kunstitarbed Pliiatsid, paberid, pintsliid</p> <p>1.2.10. Käsitöötarbed Noad, paberid</p> <p>1.2.11. Õppevahendid Maakaardid, gloobused, mikroskoobid</p> <p>1.2.12. Mänguasjad Klotsid, lauamängud</p> <p>1.2.13. Büroo sisustus Toolid, mööbel, valgustid</p> <p>1.2.14. Arvutustehnika Arvutid, monitorid</p> <p>1.2.15. Kontori- ja kodutehnika Ekraanid, telefonid, kalkulaatorid, köögitehnika</p> <p>1.2.16 Tehnikatarvikud Kassetid, tindirullid, patareid</p> <p>1.3 Loodusgeograafia 0,5 EKAP</p>		
--	--	--	--	--

Hindamisülesanne:

- pildile lohistamine
- iseseisev töö -kaubamärkide uurimine valitud kaubagrupi lõikes
- raport õppekäigust
- praktiline töö - pakendilt kaubamärkide leidmine ja selgitamine

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
---------	---------	---------

Leiab pakendilt ja selgitab meeskonnatöona elektroonika- ja bürookaupade kaubamärkide ja tootjate vahelist seost (seos kaubagruppidega).	Annab lisainfot (tootja päritolumaa, kaubamärgi kujunemise jne kohta).	Juhib töörühma või kirjutab ülesse rühma poolt pakutud argumente või osaleb ettekandmisel.
--	--	--

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade materjale, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 77 praktika: 26 iseseisev töö: 21 kokku: 124	• selgitab elektroonika- ja bürookaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal	2. Materjalid kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 4 EKAP ÜH 0,75 Alateemad: 2.1. Metallid 2.2. Plastmassid 2.3. Paber 2.4. Tekstiil 2.5. Klaas 2.6. Keraamika 2.7. Gaasid 2.8. Nahad 2.9. Induksioon 2.10 Keemia 0,5 EKAP 2.11 Bioloogia 0,25 EKAP	• kõitev loeng • mõttega lugemine • arutelu • esitlus • rühmatöö • õppekäik kaubandusettevõttesse • ideekaart • peidetud sõnad • pusle – mõisted ja keemiline koostis • võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta	Eristav

Hindamisülesanne:

- õige ja vale väide – kaupade materjalide kohta
- iseseisev töö - ühe konkreetse uurimine valitud kaubagrupi lõikes
- raport õppekäigust
- praktiline ülesanne- toodete materjali iseloomustamine
- võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta praktikal

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Selgitab kaupade materjalide omadusi lähtudes kaupade funktsioonist.	Annab lisainfot kaupade omaduste kohta (materjale eripära ja selle hooldus jne).	Võrdleb samalaadsete toodete materjale ja toob välja nende erisused.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktika: 26 iseseisev töö: 6 kokku: 52	• selgitab elektroonika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal	3. Märgistus kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 2 EKAP Alateemad: 3.1. Kaupade kohustuslik märgistus. 3.2. Ohutusmärgistus. 3.3. Pakendite märgistamine. 3.4. Kaupade markeerimine müügiks vajaliku infoga. 3.5. Märgistusnõuetele mittevastavad kaubad.	• mini loeng • esitlus • aaretejaht • mõttega lugemine • õppekäik kaubandusettevõttesse	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- test
- pildile lohistamine
- iseseisev töö – märgistuse uurimine valitud kaubagrupi kohta
- praktiline ülesanne -kontrollib kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele
- raport õppekäigust

Lävend

Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade kvaliteedi ja hoiustamissnõudeid, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 praktiline: 26 iseseisev töö: 6 kokku: 58	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab elektroonika- ja bürookaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest sh praktilal 	<p>4. Kvaliteet ja hoiustamine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 2 EKAP ÜH 0,25 Alateemad.</p> <p>4.1. Kaupade kvaliteedi mõjurid (temperatuur, õhuniiskus, ventilatsioon, pakkematerjalid).</p> <p>4.2. Kaupade kvaliteedi hindamine. Pakendi hindamine</p> <p>4.3. Kaupade säilitusnõuded ja transpordi tingimused</p> <p>4.4. Kvaliteedinõuetele mittevastava kauba käitlemine. Müügisaalis purunenud kaup. Utiliseerimine.</p> <p>4.5. Bioloogia 0,25 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mini loeng • esitlus • lugude rääkimine • arutelu • situatsioonülesanne 	Eristav
<p>Hindamisülesanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õige ja vale väide - kaupade kvaliteedi- ja säilitusnõuete kohta • iseseisev töö - kvaliteedi- ja säilitusnõuete uurimine valitud kaubagrupi kohta • praktiline ülesanne – kaupade väljapanek vastavalt ettevõtte hoiustamisnõuetele • võrdlustabel- kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta praktilal 				
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kauba kvaliteeti mõjutavaid tegureid ja nende mõju kaupadele ning kaupade säilitusnõudeid lähtudes kaupade funktsioonist.	Koostab praktikaaruandes võrdlustabeli kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta.	Selgitab praktikaaruandes võrdlustabelit.		

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 220 praktiline: 143 iseseisev töö: 66 kokku: 429	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab elektroonika- ja bürookaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktilal 	<p>5. Kasutamine kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 13 EKAP ÜH 1,5 Alateemad:</p> <p>5.1. Elektroonika- ja bürookaupade kasutamise eripärad ja võimalused</p> <p>5.2. Hooldamine ja reguleerimine</p> <p>5.3. Tehniline hooldus</p> <p>5.4. Hooldusvahendid</p> <p>5.5. Keemia 0,5 EKAP</p> <p>5.6. Füüsika 0,5 EKAP</p> <p>5.7. Loodusgeograafia 0,5 EKAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • esitlus • mosaiikrühm • diskussioon e. vestlus 	Eristav

Hindamisülesanne:

- iseseisev töö - kasutamise võimaluste väljatoomine valitud kaubagrupi kohta
- situatsioonülesanne- selgitab erinevate kaupade kasutamise võimalusi

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Selgitab kaupade kasutamisevõimalusi lähtudes kaupade funktsioonist.	Koostab võrdlustabeli ja selgitab selle alusel ühe brändi kaupade funktsioonide.	Koostab võrdlustabeli ja selgitab selle alusel erinevate brändi kaupade funktsioonide.

Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatöona elektroonika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest sh praktikal • selgitab elektroonika- ja bürookaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal • selgitab elektroonika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal • selgitab elektroonika- ja bürookaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest sh praktikal • selgitab elektroonika- ja bürookaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal
Õppemeetod	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • esitlus • mosaiikrühm • diskussioon e. vestlus
Hindamisülesanne	Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide hindamisülesannete, praktiliste tööde ning praktika positiivne sooritamine. Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde ja praktika hindamiskriteeriumite kaalutud keskmisena.
Iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine. 2. Praktika aruande koostamine ja vormistamine.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide hindamisülesannete, praktiliste tööde ning praktika positiivne sooritamine. Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde ja praktika hindamiskriteeriumite kaalutud keskmisena.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Euronics.ee. https://www.euronics.ee/ Kikas, H., Mets, S., Koger, E. (2007). Tööstuskaubaõpetus. Tallinn: Argo. Onoff Jaekaubanduse OÜ. https://www.onoff.ee Philips.ee. https://www.philips.ee/ Samsung. https://www.samsung.com/ee/</p>

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Eesti keel ja kirjandus	6	Annely Raudsepp
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult. Moodul on seostatud gümnaasiumi riikliku õppekava eesti keele ja kirjanduse valdkonna eesti keele ja kirjanduse õppeainetega.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained		Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	
108 t		48 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Väljendab ennast eesti keeles nii suuliselt kui ka kirjalikult selgelt, suhtlussituatsioonile sobivalt ja kirjakeele norme järgides. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile • Eristab kõne- ja kirjakeelt • Järgib kirjutamisel õigekirjareegleid 	Keel suhtlus- ja tunnetusvahendina. Teksti erinevused. Kirjakeel ja kõnekeel, murdekeel ja släng. Keeleline etikett, sh virtuaalkeskonnas. Oskuskeele erinevus. Eesti sõnavara. Sõnavara rikastamise võimalused. Õigekirja tundmine.	Praktiline harjutus (plakatite, esitluste jms tegemine) Kõitev loeng Rühmatöö (esitluste ettevalmistamine ja esitlemine kahekesi või kolmekesi) Iseseisev töö (töölehed)	Eristav
Hindamisülesanne: Arutlev kirjand. Esitlus. Kõne			Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö Suuline esitus Ettekanne/esitlus	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Teksti sõnastuses on väiksemaid vajakajäämisi. Kirjutatud loetava käekirjaga, selles pole rohkem kui 10 õigekirjaviga. Suulises ülesandes suudab ennast väljendada arusaadavalt. Sõnavara on piisav.	Tekst on kirja pandud heas keeles, loetava käekirjaga. Selles ei ole üle 6 õigekirjavea. Suulises ülesandes väljendab ennast pingevabalt, võib esineda mõningaid argikeelsusi. Sõnavara on mitmekülgne.	Tekst on kirja pandud heas keeles, loetava käekirjaga ja võib sisaldada 1-2 õigekirjaviga. Suulises ülesandes väljendab ennast pingevabalt ja korrektses kirjakeeles. Sõnavara on rikkalik.		

Iseseisvad tööd
Slängiteksti, murdeteksti või argikeelse teksti ümbersõnastamine kirjakeelde. Arutlus. Esitluse tegemine.
Praktilised tööd
Korrektne enesetutvustus, sobivate keelenormide kasutamine, sõnaraamatu kasutamine, õigekirja tundmine. E-kirja vormistamine. Kõne esitamine

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Koostab eri liiki tekste (tarbetekstid, arutlus, kirjalik kokkuvõte, juhendid). Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile • Järgib kirjutamisel õigekirjareegleid • Kasutab tarbetekstides ametlikku stiili • Kirjutab alusteksti põhjal arutluse 	Kirjutamise eesmärk. Teksti ülesehitus ja selle sidusus. Arutleva teksti kirjutamine alusteksti põhjal. Oma teksti toimetamine ja pealkirjastamine. Tüüpilised stiilivead. Teabeotsing. Lihtsamad tarbetekstid. Õigekirjaoskuse parandamine ja kinnistamine.	Praktiline töö (tarbetekstide koostamine) Iseseisev töö (tarbetekstide koostamine, arutleva teksti kirjutamine) Kõitev loeng	Eristav
Hindamisülesanne: Kontrolltöö Arutleva teksti koostamine Tarbetekstide ja teabetekstide koostamine ja vormistamine		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Kontrolltöö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Töö on üldjoontes rahuldavalt sõnastatud. Töö on vormistatud korrektselt. Arutlevas tekstis on ortograafiavigu 7-10.	Töö on kirjutatud üldjoontes korrektselt. Töö on vormistatud korrektselt. Arutleva teksti ülesehituses esineb üksikuid ebatäpsusi keelekasutuses ja ortograafiavigu on 4-6.	Töö on ladiusalt sõnastatud, selgesti arusaadav, hea keelekasutusega ja argumenteeritud. Töö on korrektselt vormistatud. Töö on analüüsiv. Arutlevas tekstis on ortograafiavigu 0-3.		
Iseseisvad tööd				
Arutleva teksti kirjutamine alusteksti põhjal. Tarbetekstide koostamine.				
Praktilised tööd				
Tarbetekstide ja teabetekstide koostamine: avaldus, CV, seletuskiri, motivatsioonikiri, juhend. Harjutused õigekirjaoskuse ja stiili parandamiseks.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides • Koostab etteantud faktide põhjal lihtsama tabeli või diagrammi • Järgib kirjutamisel õigekirjareegleid • Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja 	Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine. Kirjutamise eesmärk, teksti ainek. Teksti ülesehitus ja selle sidusus. Arutleva teksti kirjutamine alusteksti põhjal. Oma teksti toimetamine ja pealkirjastamine. Tüüpilised stiilivead. Teabeotsing. Seotud ja sidumata tekstid (nimestikud, tabelid, graafikud). Lihtsamad tarbetekstid. Õigekirjaoskuse parandamine ja kinnistamine.	Rühmatöö Teksti analüüs Tekstiloom	Eristav

kokku: 26	vastab esitatud küsimustele		
Hindamisülesanne: Kontrolltööd Arutleva teksti koostamine		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö Kontrolltöö Arutlus Suuline esitus Ettekanne/esitlus	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	
Töö on üldjoontes rahuldavalt sõnastatud. Töö on vormistatud korrektselt. Arutlevas tekstis on ortograafiavigu 7-10.	Töö on kirjutatud üldjoontes korrektselt. Töö on vormistatud korrektselt. Arutleva teksti ülesehituses esineb üksikuid ebatäpsusi keelekasutuses ja ortograafiavigu on 4-6.	Töö on ladiusalt sõnastatud, selgesti arusaadav, hea keelekasutusega ja argumenteeritud. Töö on korrektselt vormistatud. Töö on analüüsiv. Arutlevas tekstis on ortograafiavigu 0-3.	
Iseseisvad tööd			
Tabelite ja diagrammide analüüs, teksti koostamine tabeli või diagrammi põhjal.			
Praktilised tööd			
Praktiline harjutus (tehnoogiline kaart, menüü) Harjutused õigekirjaoskuse ja stiili parandamiseks			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Valib ja hindab kriitiliselt infoallikaid ja neis esitatud teavet, kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäevaelus. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> Nimetab infootsingu võimalusi Põhjustab infoallika valikut Kasutab saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus Järgib kirjutamisel õigekirjareegleid 	Meedia ja mõjutamine. Meediateksti tunnused. Reklaami keelekasutus. Kriitilise reklaamitarbija kujundamine. Olulisemad meediažanrid (uudis, reportaaž, intervjuu, arvamus). Sotsiaalmeedia — kvaliteetajakirjanduse ja meelelahutusajakirjanduse erinevused. Sihtgruppidest lähtuvalt tähtsamad meediakanalid Eestis: meediakanali eesmärk, info edastamise eesmärk, teemade skaala, peamised teemad, info edestamisviis, argumenteerimine ja demagoogia meediakanalites. Kriitiline ja teadlik lugemine. Fakti ja arvamus eristamine. Oma seisukoha eetilise ja asjakohane sõnastamine.	Rühmatöö, iseseisev töö, praktiline töö, loeng, rollimäng	Eristav
Hindamisülesanne: Meediatekstid		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö Ettekanne/esitlus		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Tunneb põhilisi meediatekste, aga eksib 2-3 mõistega. Koostab lihtsamaid meediatekste. Oma seisukohad loetu ja kuuldu kohta pole piisavalt põhjendatud. Kirjalikes töodes on 7-10 õigekirjaviga.	Tunneb meediatekste ja nimetab tähtsamaid infokanalid. Koostab lihtsamaid meediatekste. Põhjustab oma seisukohti loetu ja kuuldu kohta. Töös võib esineda 4-6 õigekirjaviga.	Tunneb meediatekste ja nimetab tähtsamaid infokanaleid. Koostab lihtsamaid meediatekste. Põhjustab oma seisukohti loetu ja kuuldu kohta. Töös võib esineda kuni 3 õigekirjaviga.		
Iseseisvad tööd				

Meediatekstide loomine (intervjuu, reklaam või muu)
Praktilised tööd
Meediatekstide loomine (intervjuu, reklaam või muu)

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • Põhjab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi • Seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega • Teeb loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid • Avaldab ja põhjab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate 	Ilukirjandus kui kunst. Ilukirjanduse põhiliigid. Kirjandusvoolud. Autori koht ajas, traditsioonis, rahvuskirjanduses. Kirjandusteose ja lugeja suhe. Lugejaoskused: teadlik lugeja ja tema isiklik elukogemus, põlvkondlik ja sotsiaal-kultuuriline kuulusus. Proosateksti analüüs ja tõlgendamine. Lemmikraamat. Kirjandusküsimuste käsitlemisel kasutatakse õpetaja ja õpilaste valikul erinevate autorite teoseid nii maailmakirjandusest kui eesti kirjandusest.	Iseseisev töö Loeng	Eristav
Hindamisülesanne: Ilukirjandusteksti analüüs		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Arutus Suuline esitus Ettekanne/esitus		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Analüüsib ilukirjandusteost, põhiprobleemi ja peamõtte sõnastamisega on raskusi. Põhjab oma seisukohti, ei leia piisavalt sobivaid näiteid tekstist.	Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjab oma seisukohti, ei leia piisavalt näiteid tekstist.	Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjab oma seisukohti, toob rohkesti sobivaid näiteid tekstist.		
Iseseisvad tööd				
Teoste lugemine				
Praktilised tööd				
Ilukirjandusteksti lugemine ja analüüs, etteantud küsimustele vastamine ja oma arvamuse esitamine tekstinäidete põhjal.				

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8	<ul style="list-style-type: none"> • Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid 	Ilukirjandus kui kunst. Ilukirjanduse põhiliigid. Kirjandusvoolud. Autori koht ajas, traditsioonis, rahvuskirjanduses. Kirjandusteose ja lugeja suhe. Lugejaoskused: teadlik lugeja ja tema isiklik elukogemus, põlvkondlik ja sotsiaal-kultuuriline kuulusus. Proosateksti analüüs ja tõlgendamine. Lemmikraamat. Kirjandusküsimuste käsitlemisel kasutatakse õpetaja ja õpilaste valikul erinevate autorite teoseid nii maailmakirjandusest kui eesti kirjandusest.	Iseseisev töö Loeng	Eristav

kokku: 26	nii tekstist kui ka oma elust <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab ja kasutab teksti analüüsiks tarvilikke põhimõisteid • Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi • Teeb loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid • Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi 		
Hindamisülesanne: Ilukirjandusteksti analüüs		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Arutus Ettekanne/esitlus	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	
Analüüsib ilukirjandusteost, põhiprobleemi ja peamõtte sõnastamisega on raskusi. Põhjendab oma seisukohti, ei leia piisavalt sobivaid näiteid tekstist.	Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjendab oma seisukohti, ei leia piisavalt näiteid tekstist.	Analüüsib ilukirjandusteost, sõnastab põhiprobleemi ja peamõtte. Põhjendab oma seisukohti, toob rohkesti sobivaid näiteid tekstist.	
Iseseisvad tööd			
Teoste lugemine			
Praktilised tööd			
Ilukirjandusteksti lugemine ja analüüs, etteantud küsimustele vastamine ja oma arvamuse esitamine tekstinäidete põhjal.			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb kõikide teemade hinnete kaalutud keskmisena.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	"Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2013" Eesti Keele Sihtasutus 2013; Tiiu Ereit "Eesti ortograafia" Eesti Keele Sihtasutus 2016; Ehala, M; Kitsnik, M (2011). Praktiline eesti keel. Künnamees. 10. klass 1., 2., 3. vihik; Ehala, M; Kitsnik, M (2011). Praktiline eesti keel. Künnamees. 11. klass 1., 2., 3. vihik; Ehala, M; Kitsnik, M (2011). Praktiline eesti keel. Künnamees. 12. klass 1., 2. vihik; Epp Priimägi, Anne Kivimäe "Teksti vastuvõtt ja tekstiloome" OÜ Maurus kirjastus 2011; Katrin Kern, Ilona Vöik "Korras keel, sobiv stiil, selge sõnum" Maurus Kirjastus OÜ 2014 Külliki Kask "Meedia mõju" Avita 2013; Maire Raadik "Väikesed tarbetekstid" Eesti Keele Sihtasutus 2014; Merike Kuhhi "Eesti ametikeel" Ilo 2006; Märt Hennoste "Väike kirjanduslugu" Koolibri 1997 Sirje Nootre Kirjanduse kõnekus" I ja II osa Avita 2012 Jüri Talvet "Maailmakirjanduse lugemik" Koolibri 1993 Interneti andmebaasid: http://www.eki.ee/knab/knab.htm

<http://portaal.eki.ee/>
<http://www.keelevara.ee/login/>

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	A Võõrkeel	4,5	Maina Villenberg, Roman Fokin, Kaia Laansoo
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana. Moodul on seostatud gümnaasiumi riikliku õppekava võõrkeele valdkonnaga.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained		Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	
80 t		37 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt õiget keelt - esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes - kirjeldab suhtluskeskkondi, mida kasutab (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 	<p>Enesetutvustus ja harrastused. Pere 6t. Mina ja Euroopa maad. 4t. Mina ja keskkond. 4t. Tervisilikud eluviisid. 4t.</p>	<p>Lugemis- ja kuulamisülesanded. Dialog/rollimäng. Fimi vaatamine ja arutelu. Mõistekaardid.</p>	Eristav
Hindamisülesanne: Hindamisülesanne: Esitus Kontrolltöö Testid			Hindamismeetod: Iseseisev töö Suuline esitus Ülesanne/harjutus	
Hinne 3	Hinne 4		Hinne 5	
Mõistab lihtsamat ingliskeelset keskkonnaalast teksti. Vastab teksti kasutades küsimustele. Hindab oma eluviisi ja nimetab Eestis sagedasti esinevaid terviseprobleeme. Annab vähemalt viis nõuannet	Mõistab keskmise raskusastmega ingliskeelset keskkonnaalast teksti ja toob näiteid tekstis nimetatud keskkonna probleemidest. Moodustab teksti kohta küsimusi.		Mõistab keskmise raskusastmega ingliskeelset keskkonnaalast teksti ja arutleb keskkonna probleemide üle. Analüüsib oma eluviisi ja võrdleb seda eakaaslaste	

tervisliku eluviisi järgimiseks. Leiab Euroopa Liiduga seotud informatsiooni Internetist (ette antud juhendi põhjal).	Analüüsib oma eluviisi ja nimetab Eestis sagedasti esinevaid terviseprobleeme. ia nende põhjusi. Leiab Internetist Euroopa Liiduga seotud informatsiooni ja tutvustab seda.	omaga. Vestleb soravalt Eestis sagedasti esinevate terviseprobleemide teemal ja nimetab ennetusvõimalusi. Leiab Internetist kiiresti Euroopa Liiduga seotud informatsiooni ja tutvustab seda.
---	---	---

Iseseisvad tööd

Grammatika töölehed. Ettevalmistus esitluseks. Õpimapp.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	-tutvustab vestlusel iseennast ja oma sõpra/eakaaslast -koostab oma kooli (lühit)utvustuse -põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks	Mina ja eakaaslasted/kutseõppurid. 6t. Mina reisijana. 4t. Suhtlemissituatsioonid klienditeeninduses.6t. Teenindajale vajalikud isikuomadused ja oskused.4t.	Vestlus. Intervjuu/rollimäng. Rühmatöö. Küsimustik/test. Analüüs.	Eristav
Hindamisülesanne: Hindamisülesanne: Koostab juhendamisel esseed oma koolist, kus on põhjendatud ka enda eriala valik. Intervjuu rühmakaaslasega. Kontrolltöö, testid			Hindamismeetod: Õpimapp/portfoolio Essee Tööleht Intervjuu	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Tutvustab oma kooli, eriala, ennast, eakaaslast arusaadavas keeles, saab aru lisaküsimustest, vastab nendele.	Detailselt tutvustab kooli, valitud eriala, iseennast ja eakaaslast. Põhjendab erialavalikut, loogiliselt vastab lisaküsimustele soravas keeles,	Põhjalikult tutvustab ja analüüsib kooli ja valitud eriala. Kirjutab ja räägib kooli ja eriala tugevatest ja nõrkadest küljedest, analüüsib enda eeliseid ja puudujääke teenindajana. Pisasjalikult tutvustab iseennast isiksuse- ja teenindajana. Analüüsib enda tugevaid ja nõrku küljeid, võrdleb enda omadused teise isiku omadustega. Põhjendab.		
Iseseisvad tööd				
Erialaga seotud teksti tõlge ja analüüs. Grammatika tööleht. Essee kirjutamine/õpimapp				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab võõrkeelesõnarendamiseks endale sobivaid võõrkeelesõnarendamiseks ja strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeelesõnarendamiseks	- Analüüsib elukestva õppe põhimõtet. - Põhjendab) (k.a.võõrkeele) õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala ja elukestva õppega. - Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info	Elukestva õppe põhimõte. 2t. Tänapäeva võimalused keeleõppeks ja keelekasutamiseks 2t. Mina õppijana.2t. Kool ja kooli korraldus.2t. Rahvusvahelised keeletestid.1t.	Loeng/selgitus. Probleemõpe. Ajurünnak. Õpistrateegia test/analüüs.	Eristav

elukestva õppega Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 5 kokku: 13	otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärust.		Vestlus. Internetiotsingu ülesanded.
Hindamisülesanne: Kirjutab juhendi abil esseed teemal "Inglise keel minu elus", kus analüüsib antud keele õppimise vajadust, elukestva õppe põhimõtet, keele kasutamise võimalusi nii elukutseliselt, kui ka olmesituatsiooni(de)s.		Hindamismeetod: Essee Enesehindamine Tööleht	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	
Kirjutab juhendi abil esseed, kus sisu on arusaadavalt edasi antud, grammatikas ja keelekasutuses võib esineda vigu.	Kirjutab juhendi abil esseed, kus sisu on arusaadavalt edasi antud, grammatikas ja keelekasutuses esinevad haruldased ja sisu arusaamist mittehäirivad vead.	Iseseisvalt kirjutab esseed, kus sisu on arusaadavalt edasi antud, grammatikas ja keelekasutuses vead on minimaalsed.	
Iseseisvad tööd			
Grammatika harjutusleht. Keeletestid.			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	- arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga - tutvustab (oma eakaaslasele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta. - võrdleb sihtkeele/emakeele maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja -norme	Erinevad inimesed ja rahvad. 6t. Inglisekeelne maailm. 4t. Kultuuride ristumine. 4t. Mina ja Eesti. 6t.	Lugemis/kuulamisül esaned. Video vaatamine ja sisukokkuvõtte koostamine (juhendi alusel). Arutelu. Tekstide lugemine ja analüüs.	Eristav
Hindamisülesanne: Tutvustab eakaaslasele välismaal Eestit. Tutvustab (ette antud juhendi alusel) varasemate teadmiste ja täiendavate iseseisvalt leitud materjalide alusel kahte inglise keelt kõnelevat riiki - elukeskkonda, kultuuritraditsioone, vaatamisväärsusi, tuntud inimesi jne.		Hindamismeetod: Suuline esitus Ettekanne/esitlus		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Nimetab olulisemaid Eestit puudutavaid fakte ja tutvustab Eestit. Tutvustab ühte vabalt valitud inglise keelt kõnelevat riiki ning koostab loetelu olulisematest elukeskkonda ja kultuuritraditsioone puudutavatest "keeldudest ja käskudest".	Tutvustab enamasti korrektses inglise keeles Eestit kasutades näitlikke vahendeid . Teeb põhjaliku ettekande ühest inglise keelt kõnelevast riigist.	Tutvustab ladusas inglise keeles Eestit kasutades audiovisuaalseid vahendeid. Vastab kuulajate küsimustele. Teeb põhjaliku ettekande ühest inglise keelt kõnelevast riigist pöörates tähelepanu selle riigi kommetele ja tavadele. Kasutab kõnekäande ja/või nalju, anekdoote.		

Iseseisvad tööd
Ettevalmistus suuliseks esitluseks. Õpimapp.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööle asumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusdokumendid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	- kirjeldab võõrkeeles tööga seonduvaid olukordi, räägib võimalikest töövõimalustest - tutvustab õpitavas võõrkeeles hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi. - analüüsib erinevaid karjääri võimalusi, arutleb erinevate töökohtade plusse ja miinuseid - valib võimalikest töökoha kandidaatidest sobivaima, põhjendab oma valikut - väljendab end/suhtleb õpitava keele erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel)	Mina tööturul. 6t. Karjäär. 6t. Tööalased omadused ja oskused. 6t.	Eneseanalüüs. Lugemis/kuulamisül esanded. Rollimäng. Videoklipi arutelu. Iseseisev töö.	Eristav
Hindamisülesanne: Kirjeldab mõne töökohaga seotud omadusi ja oskusi. CV ja motivatsioonikirja suuline esitus		Hindamismeetod: Iseseisev töö Intervjuu		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Tuleb toime tööalaste kohustuste kirjeldamisega. Mõistab esitatud küsimusi ja vastab neile viisakalt ja arusaadavalt. juhendi abil kirjeldab oma oskusi/isikuomadusi, mis on vajalikud valitud töökoha jaoks.	Iseseisvalt kirjeldatakse tööalaseid kohustusi. Vastab esitatud küsimustele täislausetega. Orienteerub töökohtade loetelus. toob välja ka tööülesanded. Nimetab oma sotsiaalseid ja organisatoorseid oskusi.	Saab väga hästi hakkama tööalaste kohustuste kirjeldamisega. Vastab ladiusalt esitatud küsimustele; toob näiteid ja esitab ka ise küsimusi. Koostab põhjaliku kirjeldamise oma tööalaste oskuste ja isikiomaduste kohta. Oma oskusi kirjeldades toob näiteid ning põhjendusi. Kasutab pikemaid lauseid.		
Iseseisvad tööd				
Kirjeldab isikuomadusi ja oskusi, mis on vajalikud valitud töökoha jaoks. Suuline esitus reaalsest töökohast või ideaalses töökohast.				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli läbimiseks on vajalik täita iga õpiväljundi puhul eraldi välja toodud hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud peavad olema ka kõik iseseisva töö ülesanded.
Õppematerjalid	English Grammar in Use Raymond Murphy, Cambridge University Press 2002 Market Leader Pre-intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Education Limited 2009 Click On, Virginia Evans, Neil O'Sullivan, Express Publishing 2003 Enterprise 4, Virginia Evans, Jenny Dooley; Express Publishing 2002 Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina. English File. Oxford University Press, 2009.

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsioonaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Matemaatika	5	Maija Prokofjev, Svetlana Brjazuzova
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma matemaatikateadmisi elus edukalt toimetulekuks. Moodul on seostatud gümnaasiumi riikliku õppekava matemaatika valdkonnaga.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained		Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	
90 t		40 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> - Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid - Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust - Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks - Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust - Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberandjal kui ka Internetis leiduvaid teabeallikaid - Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info - Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille - Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi 	<p>ARVUTAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehted ratsionaalarvudega, arvuhulgad <p>MÕÖTÜHIKUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine - Tehted harilikke- ja kümnendmurdudega - Elulise sisuga tekstülesanded <p>PROTSENDID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osa ja tervik, protsent 	Esitlus, ülesannete lahendamine, peastarvutamine, infootsing internetist	Eristav

	<ul style="list-style-type: none"> - Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemiteid ja matemaatilisi - Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks - Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest sümboleid 		
Hindamismeetod: Kontrolltöö Õpimapp/portfoolio Tunnikontroll			
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	
<p>Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-, pindala, ruumala ja mahu ühikuid.</p> <p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p> <p>Lahendab konspekti abil rutiinseid ülesandeid (mida klassis on tehtud teatud konkreetsete tehnikate harjutamiseks). Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutil. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-, pindala, ruumala ja mahu ühikuid.</p> <p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p> <p>Iseseisvalt lahendab rutiinseid ülesandeid</p> <p>Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutil. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-, pindala, ruumala ja mahu ühikuid.</p> <p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p> <p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt mitterutiinseid ülesandeid. Vajadusel põhjendab ja hindab saadud tulemust.</p> <p>Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	
Iseseisvad tööd			
harjutusülesannete lahendamine			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid - Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust - Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks - Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust 	<p>ARVUTAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arvu aste. - Elulise sisuga tekstülesanded <p>MÕÕTÜHIKUD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elulise sisuga tekstülesanded - Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine - Tehted harilikke- ja kümnendmurdudega <p>PROTSENDID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elulise sisuga tekstülesanded 	<p>Esitlus, ülesannete lahendamine, peaarvutamine, infootsing internetist</p>	<p>Eristav</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberandjal kui ka Internetis leiduvaid teabeallikaid - Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info - Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille - Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi - Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi - Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks - Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest sümboleid 			
--	--	--	--	--

Hindamismeetod:

Kontrolltöö

Tunnikontroll

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<p>Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Teisendab etteantud pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid. Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid. Lahendab kolme tehtega elulisi protsentülesandeid (näiteks niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektselt lahenduskäigu. Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Arvutab reaalarvudega õigesti peast, kirjalikult või taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid. Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule. Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehtega elulisi protsentülesandeid. Vormistab korrektselt lahenduskäigu ja annab tõepärase vastuse. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu. Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>

Iseseisvad tööd

harjutusülesannete lahendamine

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<p>- Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valeimid - Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu</p>	<p>AVALDISED. VÖRRANDID JA VÖRRATUSED - Alavaldiste lihtsustamine - Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine - Võrdeline suurendamine ja vähendamine (möötkava, plaan) - Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand - Elulise sisuga ülesanded FUNKTSIOONID JA NENDE GRAAFIKUD.</p>	<p>Esitlus, ülesannete lahendamine, mõistekaardi koostamine, rühmatöö</p>	<p>Eristav</p>

	<p>õigsust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks - Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust - Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberandjal kui ka Internetis leiduvaid teabeallikaid - Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info - Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suursi - Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi - Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks - Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest sümboleid 	<ul style="list-style-type: none"> - Võrdeline seos - Pöördvõrdeline seos - Graafikute lugemine 		
--	--	--	--	--

Hindamismeetod:

Kontrolltöö
Õpimapp/portfoolio
Tunnikontroll

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<p>Lihtsustab ja tegurdab hulkliikmeid kasutades korrutamise abivalemeid. Kasutab võrde põhiomadust. Lahendab ühe tundmatuga lineaar- ja ruutvõrrandeid. Lahendab lihtsamaid, sh tegelikkusest tulenevaid tekstülesandeid võrrandite abil. Loeb funktsioonide graafikuid Lahendab konspekti abil rutiinseid ülesandeid (mida klassis on tehtud teatud konkreetsete tehnikate harjutamiseks). Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Lihtsustab ja tegurdab hulkliikmeid kasutades korrutamise abivalemeid. Kasutab võrde põhiomadust. Loeb funktsioonide graafikuid Lahendab ühe tundmatuga lineaar- ja ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratuse, esitab lahendihulgad graafiliselt. Lahendab lihtsamaid, sh tegelikkusest tulenevaid tekstülesandeid võrrandite abil.</p> <p>Iseseisvalt lahendab rutiinseid ülesandeid</p> <p>Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Lihtsustab ja tegurdab hulkliikmeid kasutades korrutamise abivalemeid. Kasutab võrde põhiomadust. Loeb funktsioonide graafikuid Lahendab ühe tundmatuga lineaar- ja ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratuse, esitab lahendihulgad graafiliselt. Lahendab lihtsamaid, sh tegelikkusest tulenevaid tekstülesandeid võrrandite abil.</p> <p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt mitterutiinseid ülesandeid. Vajadusel põhjendab ja hindab saadud tulemust.</p> <p>Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>

Iseseisvad tööd

Õpimapp teemade ja konspektidega, harjutusülesannete lahendamine

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
---------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	------------------

<p>seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid - Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust - Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks - Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust - Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberkanalil kui ka Internetis leiduvaid teabeallikaid - Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info - Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille - Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi - Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemiteid ja matemaatilisi - Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks - Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest sümboleid 	<p>TRIGONOMEETRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pythagorase teoreem - Teravnurga siinus, koosinus, tangens - Täisnurkse kolmnurga lahendamine - Elulise sisuga tekstülesanded <p>PLANIMEETRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite, (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärase kuusnurk, ring) elemendid, übermõõdud, pindalad - Elulise sisuga tekstülesanded <p>STEREOMEETRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse elemendid, pindala, ruumala. - Elulise sisuga ülesanded, 	<p>Loeng-arutelu, praktiline töö, ülesannete lahendamine, paaristöö, kujundite joonestamine.</p>	<p>Eristav</p>
--	---	--	--	----------------

Hindamismeetod:

Kontrolltöö
Tunnikontroll

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<p>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konsepti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti. Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemiteid.</p> <p>Õpilane teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja lahendab valemikaardi abil etteantud andmetega kujundi pindala ja übermõõdu.</p> <p>Õpilane lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid valemikaardi abi, teeb joonise, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust.</p>	<p>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti. Õpilane lahendab ühikute teisendamist ja trigonomeetria teadmisi nõudvaid (valemikaardi abiga) planimeetriaülesandeid ja vormistab lahenduskäigu korrektselt.</p> <p>Õpilane lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid, teeb joonise, vajadusel teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust.</p> <p>Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.</p>	<p>Õpilane teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja übermõõdu. Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetria-, ja planimeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</p> <p>Õpilane lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab korrektselt lahenduskäigu, teeb joonise, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust.</p>

Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.

Kõik jooksvad tööd on hinnatud positiivselt.

Iseseisvad tööd

Õpimapp teemade ja konspektidega, harjutusülesannete lahendamine

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid- Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teostab vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust- Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks- Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta lähtuvalt igapäevaelust- Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberandjal kui ka Internetis leiduvaid teabeallikaid- Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info- Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille- Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi- Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi- Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks- Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest sümboleid- Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente- Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske- Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid	<p>JOONED TASANDIL</p> <ul style="list-style-type: none">- Punkti asukoha määramine tasandil- lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus- Sirge võrrand- Sirge joonestamine võrrandi järgi- Lineaarfunktsioon <p>MAJANDUSMATEMAATIKA ELEMENDID</p> <ul style="list-style-type: none">- Liht- ja liitintress.- Käibemaks, hind käibemaksuga ja ilma. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt.)- Diagrammide lugemine <p>TÕENÄOSUSTEooria JA STATISTIKA</p> <ul style="list-style-type: none">- Sündmuse tõenäosus- Statistika põhimõisted ja arvkarakteristikud. Statistiline ja variatsioonrida, sagedustabel, diagrammid, keskväärtus, kaalutud keskmine, mood, mediaan, maksimaalne ning minimaalne element	<p>Loeng-arutelu, internetis laenu- ja liisingukalkulaatorite kasutamine, väitlus, tabelite, graafikute lugemine, diagrammide lugemine ja koostamine, infootsing.</p>	<p>Mitteeristav</p>

	- Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste kohta			
Hindamisülesanne: Pere eelarve koostamine. Sündmuskorralduse eelarve koostamine Kontrolltöö1 : käibemaks Kontrolltöö 2: joonte tasandid		Hindamismeetod: Rühmatöö Õpimapp/portfoolio Probleemsituatsiooni lahendamine		
Lävend				
Koostab sirge võrrandi, joonestab sirge võrrandi järgi. Arvutab liht- ja liitintressi, hindab hoiuse tulusust ja laenu kulukust; kasutab internetis leiduvaid laenukalkulaatoreid. Arvutab käibemaksu, kauba hinda käibemaksuga ja ilma ning hinnamuutusi. Arvutab bruto- ja netopalka, enamkasutatavaid makse kasutades internetis leiduvaid kalkulaatoreid. Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info. Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiiralaenude üle. Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paberkandjal (õpik, käsiraamat, leksikon, ja muu) kui Internetis leiduvaid teabeallikaid. Loeb ja koostab tabeleid, jooniseid, graafikuid, diagramme õpitud materjali ulatuses. Eristab juhuslikku, kindlat ja võimatut sündmust. Arvutab sündmuse tõenäosust. Teab ja kasutab matemaatilise statistika elemente. Selgitab valimi ja üldkogumi mõistet ning andmete süstematiseerimise ja statistilise otsustuse usaldatavuse tähendust.				
Iseseisvad tööd				
Õpimapp teemade ja konseptidega, harjutusülesannete lahendamine				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamine vähemalt väljundi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine. Mooduli hinne kujuneb kõikide arvestuslike hinnete aritmeetilise keskmisena.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mart Oja „Matemaatika kinnistamisülesanded VII klassile“, Koolibri 2005 2. Mart Oja „Matemaatika kinnistamisülesanded VIII klassile“, Koolibri 2009 3. „Õppime üheskoos matemaatikat“ Carol Volderman , Koolibri 2016 4. Enn Nurk „Matemaatika VII klassile“, Koolibri 2006 5. Sirje Piht, Miina Saarna „Matemaatika probleemülesannete töövihik teisele kooliasmele 4.-6. Klass“, Maurus 2015 6. С. Шевченко «Математика. Сборник проверочных работ для 7 класса»; Koolibri 2005 7. Väike proksendiraamat. Tallinn, Maurus 2014 8. Väike funktsiooniraamat. Tallinn, Maurus 2016

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	Loodusained	6	Kaido Tiits, Svetlana Brjazuzova
Nõuded mooduli alustamiseks	Õpilane on läbinud põhikooli.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid. Moodul on seostatud gümnaasiumi riikliku õppekava loodusaine valdkonna bioloogia, geograafia, keemia, füüsika ainetega.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
109 t	47 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, analüüsib keskkonnas toimuvaid nähtusi ning mõistab mudelite osa reaalsete objektide kirjeldamisel. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 74 iseseisev töö: 30 kokku: 104	selgitab loodusainete omavahelist seotust ja erinevusi, kasutades õpitud mõisteid loodusnähtuste kirjeldamisel kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid kirjeldab abiootiliste tegurite toimet, organismide vahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringeid kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljenemist ja arengut ning eristab rakutüüpe iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi kirjeldab mehaanika nähtusi, kasutades selleks õigeid füüsikalisi suurus kirjeldab elektromagnetismi nähtusi, kasutades korrekseid mõisteid, füüsikalisi suurus ja nendevahelisi seoseid iseloomustab soojusenergia muutumise viise, nähtusi, seaduspärasusi	1. Universum ja selle kujunemine (18+8) I kursus 1.1 Maakera kui süsteem (Maa teke, areng ja geoloogiline ajaskaala; Maa sfäärid) 1.2 Universumi evolutsioon (evolutsiooniteooriate põhiseisukohad; mikro- ja makroevolutsioon) 1.3 Astronoomia 1.4 Kehad ja nende mõõtmed.(18+8) I kursus Mõõtühikute süsteemid ja teisendamised (liikumine ja selle mõõtmine; taustsüsteemid; vastasmõjud; jõud, mass, energia) 2. Mikromaailm ja aine ehitus (18+8) I kursus 2.1 Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid (keemilised elemendid Maal; keemiline side; anaorgaanilised aineklassid; metallid, mitmetallid) 3. Organism kui tervik (18+8) I kursus 3.1 Orgaanilised ained eluslooduses (organismide keemiline koostis; biomolekulide tähtsus eluslooduses; toiduainete toiteväärtus, lisaained ning tervislikkuse seos koostisega; organismi energiavajadus) 3.2 Organismi ehitus ja talitlus (rakkude ehitus ja talitlus; organismide aine- ja energiavahetus; paljunemine ja areng; pärilikkus; inimene kui tervikorganism)	Loeng, töö teabeallikatega, rühmatöö, probleemülesannete lahendamine, ülesannete lahendamine kasutades perioodilisustabelit, reaktsioonivõrrandite koostamine ja tasakaalustamine, ülesanded massi-, ruumala ning saagise ja kadu kohta, animatsioonid, demonstratsioonkatsed, laboratoorsed tööd, esitlus, loodusteaduslike mudelite kasutamine, mõistekaart	Eristav

kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsust kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga			
--	--	--	--

Hindamisülesanne: Teemadele vastavad kontrolltööd	Hindamismeetod: Iseseisev töö Kontrolltöö
---	--

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
1.Nimetab Päikesesüsteemi koostisi, Maa sfääre 2.Kirjeldab mehaanika, elektromagnetismi, valguse ja soojusfüüsika nähtusi kasutades selleks õigesti füüsikaliste suuruste tähendusi ja mõisteid 3.Kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ja radioaktiivsust kasutades selleks õigesti füüsikaliste suuruste tähendusi ja mõisteid ja perioodilisuse tabelit 4.Kirjeldab organismide rakulist ehitust ja keemilist koostist, metabolismi, paljunemist, arengut	1.Võrdleb Päikesesüsteemi kujunemist, selle peamisi koostisi, Maa sfääre ja toob välja sfääridevahelised seosed. 2. Oskab lahendada mehaanika, soojusõpetuse, elektromagnetismi ja astronoomiaülesandeid. 3.Oskab leida aatomi eri komponentide arvu, määrata oksüdatsiooniastet ja koostada lihtsamaid valemeid. 4.Kirjeldab organismide rakulist ehitust ja keemilist koostist, metabolismi, paljunemist, arengut ja esitab inimese vererühmade pärandumisskeemid	1.Kirjeldab Päikesesüsteemi kujunemist, selle peamisi koostisi, Maa sfääre ja toob välja sfääridevahelised seosed ning olulisemad aineringsed Maal 2. Oskab koostada ise probleemülesandeid mehaanikas, soojusõpetuses, elektromagnetismis ja astronoomias. 3. Oskab lahendada moolülesandeid ja koostada reaktsioonivõrrandeid. 4.Kirjeldab organismide rakulist ehitust ja keemilist koostist, metabolismi, paljunemist, arengut ja esitab inimese vererühmade pärandumisskeemid ning toob 1 näite suguliitelisusest pärandumisest

Iseseisvad tööd

Enesekontrollitist - Maakera kui süsteem. Kosmoloogia test Enesekontrollitist - Evolutsioon. Enesekontrollitistid - Kehad ja nende mõõtmed. Arvutusülesannete lahendamine. Enesekontroll: Aatomiehitus. Enesekontrollitist - Anorgaanilised ained ja nende ühendid. Enesekontrollitist - Mikromaailma ehitus. Enesekontrollitist - Organismide keemiline koostis ja metabolism. Uurimistöö - Rakk, organismide paljunemine ja areng, pärilikkus.
--

Praktilised tööd

Ristsõnade lahendamine, töölehtede täitmine katsete ja vaatluste põhjal.
--

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimivate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8	nimetab majandustegevusega kaasnevaid looduskeskkonna probleeme selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid	1. Keskkond ja keskkonnakaitse 9+4 (IIIkursus) 1.1 Majanduskeskkond (globaliseerumine ja keskkonnaprobleemid) 1.2 Elukeskkond, selle süsteemid ja kaitse (ökoloogilised tegurid sh organismide omavahelised suhted; ökosüsteemid ja selle muutused; looduskaitse- ja keskkonnakaitse nüüdisaegsed suunad ning rahvusvaheline koostöö; liikide hävimist põhjustavad tegurid ning liikide kaitse võimalused ja vajadus)	loeng, rollimäng, ajurünnak, debatt, küsimuste koostamine ja neile vastamine, rühmatöö, võrdlustabelite koostamine	Mitteeristav

iseseisev töö: 5 kokku: 13			
Hindamisülesanne: loovtöö		Hindamismeetod: Õpimapp/portfoolio Uurimustöö	
Lävend			
Teab inimtegevuse osa liikide hävimises, toob välja inimese (enda) tegevuse looduskeskkonnas, bioloogilise mitmekesisuse väärtustamise ja vastutuse mitmekesisuse kaitses.			
Iseseisvad tööd			
Enesekontrolliülesanded			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele, saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 8 kokku: 26	võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimesele ja keskkonnale kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks kirjeldab oma elukoha (loodus)keskkonda, uurides ja analüüsides seal esinevaid probleeme	1. Loodusteaduste rakendusvõimalusi 18+8 (IIIkursus) 1.1 Loodusteaduste rakendumisvõimalused tehnoloogias ja majanduses (geeni- ja biotehnoloogia; transgeensed organismid; nakkushaigused ja nende vältimine; nanotehnoloogia ja kaasaegne materjaliteadus; bioenergeetika; organismi kahjustavad ained; alused, happed soolad igapäevaelus) 1.2 Tehnoloogiline ehk tehiskeskond (tehis- ja looduslikud ained)	loeng, vaatlus, laboratoorne töö, ülesannete lahendamine, võrdlustabelite koostamine, mõistekaart	Eristav
Hindamisülesanne: Esseevastustega arvestuslik kontrolltöö		Hindamismeetod: Kontrolltöö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Teab viiruste ja bakterite levikut, nakatumisvõimalust, ravi, kasutamist biotehnoloogias, kirjeldab keskkonnategurite rolli inimeste puuete ja haiguste tekkes.	Nimetab viiruste ja bakterite levikut, nakatumisvõimalust, ravi, kasutamist biotehnoloogias, kirjeldab keskkonnategurite rolli inimeste puuete ja haiguste tekkes ja toob näiteid GMO-dest	Võrdleb viiruste ja bakterite levikut, nakatumisvõimalust, ravi, kasutamist biotehnoloogias, kirjeldab keskkonnategurite rolli inimeste puuete ja haiguste tekkes ja toob näiteid GMO-dest koos eeliste ja puuduste eristamisega		
Iseseisvad tööd				
Enesekontrollitest - Rakendusbioloogia - Orgaanilised ained.				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 9 iseseisev töö: 4 kokku: 13</p>	<p>nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi-moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärsust</p> <p>lahendab loodusteaduslikke ülesandeid ja probleeme, kasutades erinevaid usaldusväärsuseid teabeallikaid</p> <p>koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid</p> <p>kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutades õigesti mõõtühikute süsteeme</p> <p>arvutab õigesti, kontrollides saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektset</p>	<p>1. Erinevad loodusteaduslikud infoallikad 9+4 (IIIkursus) sh võõrkeelne ja elektrooniline (riskitegurid, kriitiline hindamine; loodusteaduste ja tehnoloogia saavutuste mõju prognoosimine keskkonnale)</p> <p>2. Mõõtühikute süsteemid ja teisendamised</p> <p>3. Tabelid, graafikud, diagrammid- nende koostamine ja tõlgendamine</p>	<p>loeng, probleemülesande lahendamine, esitlus, ülesanne, test, võrdlustabelite koostamine, graafikute, diagrammide koostamine ja tõlgendamine, mõõtmistulemuste vea hindamine</p>	Eristav
<p>Hindamisülesanne: Probleemsituatsiooni lahendamise hindamine.</p>		<p>Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine</p>		
<p>Hinne 3</p>		<p>Hinne 4</p>	<p>Hinne 5</p>	
<p>Probleemsituatsioonile on leitud 5 erinevast infoallikast võimalikud tekkepõhjused ja on esitatud sellekohased usalduslikud andmed</p>		<p>Probleemsituatsioonile on leitud 5 erinevast infoallikast (sh 1 võõrkeelne) võimalikud tekkepõhjused ja on esitatud sellekohased usalduslikud andmed. Lisaks on esitatud korrektset loodusteaduslikku infot kasutades võimalikud lahendamisviisid koos toetava tabeli/grafiku/diagrammiga</p>	<p>Probleemsituatsioonile on leitud 5 erinevast infoallikast võimalikud tekkepõhjused ja on esitatud sellekohased usalduslikud andmed. Lisaks on esitatud korrektset loodusteaduslikku infot kasutades võimalikud lahendamisviisid koos toetava tabeli/grafiku/ diagrammi. Juurde on veel lisatud loodusteaduste ja tehnoloogia saavutuste võimaliku mõju prognoos antud probleemsituatsioonile</p>	
<p>Iseseisvad tööd</p>				
<p>Probleemsituatsiooni lahendamiseks andmete kogumine ja nende tõlgendamine.</p>				

<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli hinne kujuneb eristavalt hinnatud suulise arvestuse või esseevastustega arvestusliku kontrolltöö alusel.</p>
<p>Mooduli hindamine</p>	<p>eristav hindamine</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>1. J.Jõgi, M.Harak, A.Kont jt. Üldmaateadus gümnaasiumile. AS Bit 2003</p> <p>2. Maailma atlas. Eesti Entsüklopeediakirjastus 2004</p> <p>3. T.Sarapuu Bioloogia gümnaasiumile, 1.osa. Eesti Loodusfoto, 2003</p> <p>4. H.Järvalt Bioloogia lühikursus gümnaasiumile, Avita 2003</p> <p>5. T.Sarapuu, M.Viikmaa, I.Puura Bioloogia gümnaasiumile, 2.osa (Ökoloogia ja keskkonnakaitse. Evolutsioon). Eesti Loodusfoto, 2006</p> <p>6. M.Viikmaa, U.Tartes Bioloogia gümnaasiumile, 2.osa (Rakendusbioloogia. Inimene), Eesti Loodusfoto 2008</p> <p>7. Füüsika õpik kutsekoolidele, Enn Pärgmäe, kirjastus AS Atlex, 2002 Tartu</p> <p>8. Mehaanika, Indrek Peil, Maurus, 2012</p>

8. Üldine Keemia, H.Karik
9. Keemia õpik kutseõppeasutustele, Ene Külanurm, kirjastus ATLEX, 2003
- S.Brjauzova:
 1. „Keemia alused: töövihik gümnaasiumile“ Tallinn Maurus Kirjastus, 2015
 2. „Päikesesüsteem“ Tallinn, Sinisukk 2001
 3. „Краткий курс химии для гимназии“ Tallinn, Avita 2004
 4. „Общая и неорганическая химия для 10 класса“ Tallinn, Koolibri 2002
 5. „Физика: учебник для гимназии 10 класс Курс 1, Основы физического подхода... „ Tallinn Koolibri 2013
 6. П.Г. Саенко «Физика. Механика» Просвещение 2000
 7. А. М. Цузмер «Человек» Просвещение 1982
 8. „Всё обо всём. Мое тело“ АСТ 2000
 9. Барбара Дриллсма «Что внутри человека?» 1993 Simon &Schuster Young Books
 10. „Всё обо всём. Организм человека“ АСТ 2001
 11. „Тело человека“ 2007
 12. Брайан Дж. Форд «Человек» Belitha Press, Koolibri 1994
 13. «Человек» Росмэн 2016
 14. „Õppime üheskoos reaalaaineid“ Carol Volderman , Koolibri 2016
 15. „Inimese keha“ Kirsty Neale, Sinisukk 2015

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Sotsiaalsained	7	Annely Kallo, Sergei Pavlov, Niina Smirnova, Jaanika Peeba
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seondult iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalinormidest ning toimib kõlbelse ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik. Moodul on seostatud gümnaasiumi õppekava kehalise kasvatuse valdkonna, riigikaitse valikkursuse ja sotsiaalsainete valdkonna ajaloo, ühiskonnaõpetuse, inimeseõpetuse, inimgeograafia õppeainetega.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
126 t	56 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 iseseisev töö: 13 kokku: 39	- analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas - nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi - tegeleb teadlikult ja võimete kohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi - kasutab kontekstis sotsiaalsainete põhimõisteid	Tervise õpetus 1. Kehalise aktiivsuse tähtsus ja mõju inimorganismile. 2 tundi 2. Vigastuste vältimine sportimisel, erinevate spordialade ohutusnõuded, erinevad treeningud 2 tund 3. Erinevad treeningud ja teadmised iseseisvalt sportimiseks. 2 tundi 4. Õiged koormused treenimisel. 4 tundi 5. Kooli ja lähikonna sportimisvõimalused. 4 tundi 6. Mitmekülgse arendamine spordis. 4 tundi 7. Harjutused lihasingeteleevendamiseks. 2 tund 8. Kalorid ja tervislik toitumine. 2 tund 9. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid. 2 tundi 10. Seksuaalkasvatuse. 2 tundi 11. Enesehinnang ja vaimne tervis. 4 tundi	1. Aktiivne loeng, arutelu, diskussioon. 2. Väitlus tervisespordi teemal. 3. Praktiline situatsioonõpe. 4. Esmaabikapi tutvustamine. 5. Õpilaselt õpilasele õpe ja treenimise juhendamine.	Eristav
Hindamisülesanne: 1. Õpilase elustiile kajastav toitumis- ja treeningpäevik kindla ajaperioodi kohta. 2. Eneseanalüüs „Minu tervisekäitumine“, kus on välja toodud õpilase tervisekäitumise õiged aspektid ja eksimused ning arvamus, kas ja mida peaks oma tervisekäitumises muutma.		Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Õpimapp/portfoolio Suuline esitus		

		Ülesanne/harjutus Tööleht
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Toitumis-ja treeningpäevik on koostatud kindla perioodi kohta, kuid seal puuduvad märkmed mõne päeva kohta või on need ebatäpsed, piiratud on näiteks vaid infoga „olin trennis“, täpsustamata, mida tehti ja milliseid lihasgrupe treeniti. Eneseanalüüs „Minu tervisekäitumine“ on kirjeldav, välja on toodud õiged aspektid ja eksimused, kuid oma arvamused pole põhjendatud.	Toitumis-ja treeningpäevik on koostatud kindla perioodi kohta, käsitletud on täpselt kõik päevad. Eneseanalüüs „Minu tervisekäitumine“ on võrdlev, välja on toodud õiged aspektid ja eksimused, arvamused on põhjendatud, toodud on näited.	Toitumis-ja treeningpäevik on koostatud kindla perioodi kohta, lisatud on põhjendused, miks on valitud just need toidud ja treeningud. Eneseanalüüs „Minu tervisekäitumine“ on analüüsiv, välja on toodud õiged aspektid ja eksimused, arvamused on põhjendatud, toodud on näited ja selgitused, mida ja miks antud analüüsi alusel peaks õpilane oma elus muutma.
Iseseisvad tööd		
1. Õpilase elustiile kajastav toitumis- ja treeningpäevik kindla ajaperioodi kohta. 2. Eneseanalüüs „Minu tervisekäitumine“, kus on välja toodud õpilase tervisekäitumise õiged aspektid ja eksimused ning arvamus, kas ja mida peaks oma tervisekäitumises muutma.		

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 iseseisev töö: 13 kokku: 39	- määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti - toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta - arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel	Ajalugu 1. Ajaloo periodiseerimine. 2 tundi 2. Ajalooallikad ja allikakriitika, arheoloogia ja ajalooteadus. 2 tundi 3. Kultuuripärand, Eesti mäluasutused ja seal leiduvad ajalooallikad. 2 tundi 4. Muinasaeg Eestis ja maailmas. 2 tundi 5. Keskaeg Eestis ja maailmas. 2 tundi 6. Sõdade periood (Liivi sõda, Põhjasõda, sõjad Euroopas ja nende mõju siinsetele aladele). 2 tundi 7. Eesti erinevate riikide võimu all (Poola, Rootsi, Venemaa). 4 tundi 8. Eesti Vabariigi väljakuulutamise ja omariikluse areng. 4 tundi 9. II maailmasõda ja eestlaste erinevad saatused. 2 tundi 10. Nõukogude okupatsioon. 2 tundi 11. Taasiseseisvumine. 2 tundi	1. Eesti ajaloo ajatelje koostamine ja oluliste sündmuste määratlemine läbi diskussiooni. 2. Praktiline harjutus info otsimiseks ja erinevate infoallikate tutvustamine (nt ajaleht, ajaloo andmebaasid)-rühmatöö 3. Arutelu kultuuripärandi ja kultuurimälestiste väärtustamise vajalikkusest arutlus 4. Kodukoha ja kooli lähipiirkonna kultuurimälestiste otsimine ja tundmaõppimine kultuurimälestiste riikliku registri andmebaasi abil. 5. Filmide analüüs 6. Muuseumi- või arhiivikülastus, virtuaalne avastusretk Eestimäluasutuste varasalvedes.	Eristav

Hindamisülesanne:

1. Paaristööna lauamäng, näitus, etendus vms Eesti ajaloo kohta, mis hõlmab perioodi muinasajast tänapäevani ja kus on välja toodud Eesti

Hindamismeetod:

Rühmatöö

<p>ajaloo pöördepunktid.</p> <p>2. Õpilase individuaalne logiraamat või blogi (soovitavalt elektrooniline), paaristöö tegevuste kohta, millest nähtub tema panus projekti valmimisse nii individuaalselt kui ka grupi liikmena, tema hinnangud ja põhjendused, miks on valitud just selline lähenemine Eesti ajaloole.</p> <p>3. Esitlus, essee</p>		<p>Iseseisev töö</p> <p>Kontrolltöö</p> <p>Tunnikontroll</p> <p>Essee</p> <p>Ettekanne/esitlus</p>
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<p>1. Paaristööna on valminud lauamäng, näitus, etendus vms. Eesti ajaloo kohta, mis hõlmab perioodi muinasajast tänapäevani ja kus on välja toodud Eesti ajaloo pöördepunktid. Meetodivalik pole põhjendatud, ära on toodud peamised pöördepunktid. On illustreerimata või illustreeritud mõne enamasti teemasse mitte puutuva näite/pildiga.</p> <p>2. Õpilase individuaalne logiraamat või blogi (soovitavalt elektrooniline), paaristöö tegevuste kohta, millest nähtub tema panus projekti valmimisse nii individuaalselt kui ka grupi liikmena on kirjeldav, puuduvad tema hinnangud ja põhjendused, miks on valitud just selline lähenemine Eesti ajaloole.</p>	<p>1. Paaristööna on valminud lauamäng, näitus, etendus vms Eesti ajaloo kohta, mis hõlmab perioodi muinasajast tänapäevani ja kus on välja toodud Eesti ajaloo pöördepunktid. Meetodivalik pole põhjendatud, ära on toodud peamised pöördepunktid ja leitud nende põhjused-miks ja mille tõttu midagi juhtus. On illustreeritud enamasti teemasse puutuvate näidete/piltidega.</p> <p>2. Õpilase individuaalne logiraamat või blogi (soovitavalt elektrooniline), paaristöö tegevuste kohta, millest nähtub tema panus projekti valmimisse nii individuaalselt kui ka grupi liikmena, tema hinnangud ja põhjendused, miks on valitud just selline lähenemine Eesti ajaloole on üldsõnalised või selgitamata.</p>	<p>1. Paaristööna on valminud lauamäng, näitus, etendus vms Eesti ajaloo kohta, mis hõlmab perioodi muinasajast tänapäevani ja kus on välja toodud Eesti ajaloo pöördepunktid. Põhjendatud on meetodivalik, ära on toodud peamised pöördepunktid ja leitud nende põhjused-miks ja mille tõttu midagi juhtus. On illustreeritud teemasse puutuvate näidete/piltidega.</p> <p>2. Õpilase individuaalne logiraamat või blogi (soovitavalt elektrooniline), paaristöö tegevuste kohta, millest nähtub tema panus projekti valmimisse nii individuaalselt kui ka grupi liikmena, tema hinnangud ja põhjendused, miks on valitud just selline lähenemine Eesti ajaloole on selgitatud.</p>
Iseseisvad tööd		
<p>1. Eesti ajaloo ajatelje koostamine ja oluliste sündmuste määratlemine. 2. Praktiline harjutus info otsimiseks ja erinevate infoallikate tutvustamine (nt ajaleht, ajaloo andmebaasid). 3. Seoste loomine maailma ajaloo läbi etteantud sündmuste-arutlus</p>		

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi</p> <p>Jaotus tundides:</p> <p>teoreetiline töö: 36</p> <p>iseseisev töö: 16</p> <p>kokku: 52</p>	<ul style="list-style-type: none"> - orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid - kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid - analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas - selgitab Eesti rolli NATO, ELs ja ÜROs - kirjeldab Eesti riigikaitsestrateegiat, ülesehitust ja ressursse - demonstreerib grupi koosseisus seisanguid, pöördeid ja rivisammu ning kontrollib juhendamisel relva ohutust ning kustutab tulekolde - kasutab teabeallikaid, sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta 	<p>Riigikaitse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riigikaitse taastamine Eestis taasiseseisvumise järel. 2 tundi 2. ÜRO, NATO, ja EL asutamine ja funktsioonid täna päeval. 4 tundi 3. Eesti riigikaitse struktuur ja juhtimine. 4 tundi 4. Kaitsejõud. 4 tundi 5. Ajateenistus. 4 tundi 6. Ajateenistus, reservvägi ja asendusteenistus. 4 tundi 6. Riigikaitse strateegia ülesehitus ja ressursid. 4 tundi 7. Julgeolekuriskid ja hädaolukorrad. 4 tundi 8. Kriiside tekkimine, sõja ja mässu erinevused. 4 tundi 9. Esmaabi. 2 tundi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaitseressursside Ameti esindaja loeng. 2. Kaitsepolitsei või naiskodukaitsja loeng. 	Eristav

	kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti		
Hindamisülesanne: 1. Eneseanalüüs „Minu roll riigikaitstes“, kus on koos põhjendustega välja toodud õpilase võimalused ja kohustused seoses riigikaitsega hetkel ja tulevikus.		Hindamismeetod: Rühmatöö Kontrolltöö Test Arutus Õpimapp/portfoolio Tunnikontroll	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5	
1. Eneseanalüüs „Minu roll riigikaitstes“, kus on koos põhjendustega välja toodud õpilase võimalused ja kohustused seoses riigikaitsega hetkel ja tulevikus.	1. Eneseanalüüs „Minu roll riigikaitstes“, kus on koos põhjendustega välja toodud õpilase võimalused ja kohustused seoses riigikaitsega hetkel ja tulevikus põhjendused on selgitatud mõne näitega.	1. Eneseanalüüs „Minu roll riigikaitstes“, kus on koos põhjendustega välja toodud õpilase võimalused ja kohustused seoses riigikaitsega hetkel ja tulevikus, põhjendused on selgitatud konkreetsete näidetega.	
Iseseisvad tööd			
1. Mõistekaart teemal “Minu õigused ja kohustused”. 2. Eneseanalüüs „Minu roll riigikaitstes“, kus on koos põhjendustega välja toodud õpilase võimalused ja kohustused seoses riigikaitsega hetkel ja tulevikus.			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu Jaotus tundides: teoreetiline töö: 38 iseseisev töö: 14 kokku: 52	<ul style="list-style-type: none"> - analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas - analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus - toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta - selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel - selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna - orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid - kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid - analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest 	<p>Ühiskonnaõpetus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmusühiskonna kujunemine. 2 tundi 2. Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused, arengumaad ja arenenud riigid. 2 tundi 3. Maailma rassiline, rahvuslik ja religioosne mitmekesisus. 4 tundi 4. Tänapäeva Eesti ühiskonnakorraldus-valmitsemise põhimõtted: Riigikogu, Valitsus, president 4 tundi 5. Tänapäeva Eesti ühiskonnakorraldus-valmitsemise põhimõtted: maavalitsus, kohalik omavalitsus 2 tundi 6. Valitsemiskorraldus Euroopa Liidus, NATO ja ÜRO ülesehitus 4 tundi 7. Üleilmastumine, inimõigused 2 tundi 8. Kodanikuühiskond ja kodanikualgatus. 2 tundi 9. Eesti kodaniku õigused ja kohustused, perekonna roll ühiskonnas 2 tundi 10. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete õigused ja kohustused, vajadused ja väärtused. 2 tundi 11. Õpilase õigused ja kohustused lähtuvalt Eesti Vabariigi õigusaktidest. 2 tundi 12. Tööandja ja töövõtja õigused ja kohustused. Sotsiaalpoliitika 2 tundi 13. Globaliseerumise mõju majandusele, erinevate riikide rahvastiku- ja majandustrendid. 2 tundi 14. Eesti ja Euroopa rahvastiku muutumine ajas ja selle põhjused. 2 tundi 15. Tööturg, tööhõive ja tööränne, immigratsioon, ühiskonna jätkusuutlikkus. 2 tundi 	rühmatöö, arutelu, esitlus, juhtumi analüüs	Eristav

<p>ühiskonnas</p> <ul style="list-style-type: none"> - selgitab Eesti rolli NATOs, ELs ja ÜROs valitsemiskorralduse toimetehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel - selgitab Eesti rolli NATOs, ELs ja ÜROs - kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust - tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike 			
--	--	--	--

<p>Hindamisülesanne: Kontrolltöö, esitlus</p>	<p>Hindamismeetod: Rühmatöö Praktiline töö Kontrolltöö Õpimapp/portfoolio Tunnikontroll Essee</p>
--	--

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
<p>1. Esitlus „Mina teise ühiskonna liikmena“, kus on läbivalt võrdlus Eestiga, mis on meil hästi, mis võiks võrreldes uuritud riigiga paremini olla koos põhjendustega. Valitud riigi kui ka Eesti puhul on välja toodud riigikord, majanduslikud näitajad, rahvastiku ja religiooni üldtunnused. Võrdlus on põhjendatud mõne näitega, teise riigi valik pole põhjendatud, mõni etteantud tunnus pole käsitletud.</p>	<p>1. Esitlus „Mina teise ühiskonna liikmena“, kus on läbivalt võrdlus Eestiga, mis on meil hästi, mis võiks võrreldes uuritud riigiga paremini olla koos põhjendustega. Valitud riigi kui ka Eesti puhul on välja toodud riigikord, majanduslikud näitajad, rahvastiku ja religiooni üldtunnused. Võrdlus on põhjendatud üldiste näidetega, teise riigi valik pole põhjendatud. Kõigi etteantud tunnuste kohta on leitud infot.</p>	<p>Esitlus „Mina teise ühiskonna liikmena“, kus on läbivalt võrdlus Eestiga, mis on meil hästi, mis võiks võrreldes uuritud riigiga paremini olla koos põhjendustega. Valitud riigi puhul on välja toodud riigikord, majanduslikud näitajad, rahvastiku ja religiooni üldtunnused. Võrdlus on põhjendatud konkreetsete näidetega. Teise riigi valik on põhjendatud. Kõigi etteantud tunnuste kohta on leitud infot, on lisatud võrdlevaid tegureid õpilaste huvist lähtuvalt.</p>

<p>Iseseisvad tööd</p> <p>1. Info leidmine "Riigi Teatajast." 2. Esitlus „Mina teise ühiskonna liikmena“</p>

<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli kokkuvõtte hindamine toimub kui on saavutatud kõik väljundid. Hindamisele pääsemiseks peavad olema esitatud ja sooritatud kõik jooksvad tööd ja ülesanded. Hindamisel osaleb vähemalt kaks Sotsiaalainet mooduli õpetajat. Õpilane tutvustab moodulhindamisel oma õpimappe ja esitlust ning loob seoseid Sotsiaalainete vahel, põhjendades oma valikuid ja võimalusi osaleda ühiskonnas aktiivse liikmena.</p>
<p>Mooduli hindamine</p>	<p>eristav hindamine</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>1.S.Mäeltsemees Maailma ühiskonnageograafia gümnaasiumile, 1. osa. AS Bit 2003 3. 2.S.Mäeltsemees Maailma ühiskonnageograafia gümnaasiumile, 2.osa. AS Bit 2005 3. Maailma atlas. Eesti Entsüklopeediakirjastus 2004 4. Internet, teatmeteosed (EE kirjastus A ja O) 5. Andres Adamson "Eesti ajalugu"1999 6. Mart Laar, Lauri Vahre "Lähiajalugu II" Avita 2007</p>

7. Anu Toots, Katrin Olenko "Ühiskonnaõpetus, gümnaasiumiõpik" 2005
8. Sotsiaalne [Võrguteavik] : valdkonnaraamat gümnaasiumile / koostaja: Milvi Martina Piir ; sisutoimetajad: Milvi Martina Piir (ajalugu), Maidu Varik (ühiskonnaõpetus), Katri Pern
9. Perekonnaõpetus : Inimeseõpetuse õpik gümnaasiumile / Margit Kagadze, Inger Kraav, Katrin Kullasepp
10. Riigikaitse [Võrguteavik] : gümnaasiumi valdkonnaraamat : [juhendmaterjal gümnaasiumi õpetajatele] / koostajad ja sisutoimetajad Hellar Lill, Reelika Semjonov, 2012

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	Kunstiained	1,5	Karen Stimmer, Marge Oldermann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstilaseid teadmisi ja kogemusi oma elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks. Moodul on seostatud gümnaasiumi riikliku õppekava kunsti valdkonna muusika, kunsti õppeainetega.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	Praktiline töö	
24 t	9 t	6 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 kokku: 4	- võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliike ja muusikažanreid.	Kunstiajalugu Kujutavad kunstid: maal, graafika, skulptuur, tarbekunst, arhitektuur, disain, videokunst, kehakunst, performans. Eesti rahvakunst. Muusikaajalugu instrumentaal- ja vokaalmuusika žanrid ajalises perspektiivis nii Eesti kui maailma muusikas: gregooriuse laul ja keskaeg, polüfoonia ja renessanss, barokkooper ja oratoorium, sümfoonia ja klassitsism, rahvuslik romantism ja Eesti muusika, 20. saj erinevad muusika- ja kunstistiilid.	Arutlus - kunsti ja muusika mõisted, liigid ja nende vahelised seosed. Visuaalne vaatlus ja analüüs. Eri ajastute muusika kuulamine ja analüüsimine.	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

1. Kunstiajalugu

Õpilane määratleb kunstiliigid etteantud pildimaterjali ja kirjelduse abil.

2. Muusikaajalugu

Õpilane määratleb muusika žanrid ja perioodid esitatud muusikaliste näidete põhjal.

Hindamismeetod:

Rühmatöö

Arutlus

Arvestustöö

Lävend

ARVESTATUD -

Õpilane määratleb kunstiliigid etteantud pildimaterjali ja kirjelduse abil.
 Õpilane määratleb muusikažanrid ja perioodid muusika kuulamise seminaril.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>õpilane tunneb maailma ja Eesti kunsti ning muusika olulisemaid teoseid ja oskab neid seostada ajalooa.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 kokku: 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - määrab kunsti- ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel - tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid - uurib ja kirjeldab kunsti- ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta 	<p>Eri ajastute kunst ja muusika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antiikkultuur ja keskaeg: Kunsti tähendus vanadel kultuurrahvastel. Keskaegse arhitektuuri ja muusika paralleelid. Gregooriuse laul, rüütlikultuur - Renessanss: ajastu suundumused kunstis ja muusikas. Leonardo da Vinci, Raffael, Michelangelo. Arhitektuur- Peetri kirik Vatikanis. Polüfoonilise muusika areng. - Barokk: ülevaade ajastust ja selle väljendus erinevates kunstiliikides. Euroopa suured lossiansamblid, Prantsuse park. Eestis Kadrioru loss. Barokkooper, Monteverdi, Vivaldi, Bach, Händel. - Klassitsism: mõistuspära kunstis ja muusikas. Sümfooniažanr, Viini klassikud. - Romantism: tunneteajastu ja selle väljendus kunstis. - Impressionism: muljete aeg heliloomingus ja kujutavas kunstis. - 20. sajand: ajastu muutustele kohane ülikirev loomestiilide sajand (ekspressionism, naivism, juugend, neoklassitsism, modernism, postmodernism). - Eesti kunst ja muusika: vanem ja uuem rahvalaul, olulisemad loomeisiksused eesti kujutavas- ja helikunstis. 	<p>Loeng, video.</p> <p>Visuaalne vaatlus ja analüüs.</p> <p>Eri ajastute muusika kuulamine ja analüüsimine.</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: Hindamisülesande juures on õpilasele ette antud ajatelg, kus märksõnadega on lahti kirjeldatud kunstistiilid-ajastud. Õpilased asetavad etteantud kunstiteosed ajateljele. (10 maailmaautorit ja 10 Eesti autorit) Oskab liigitada muusikažanre ja heliloojaid ning nende teoseid ajastute järgi.</p>			<p>Hindamismeetod: Rühmatöö Arvestustöö Tööleht</p>	
<p>Lävend</p>				
<p>ARVESTATUD Õpilased asetavad etteantud kunstiteosed ajateljele. (10 maailmaautorit ja 10 Eesti autorit) Õpilased liigitavad kuulatud muusikapalad ajastute järgi.</p>				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane analüüsib oma suhet kultuuriga ja loominguulisust läbi vahetu kogemuse. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 iseseisev töö: 5 kokku: 9	- koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost) - virtuaalse ajatelje koostamine: õppija leiab iga ajastu kohta maailmast 1 heliteose, 1 kunstiteose nii muusikast kui ka kunstist.	Kultuurilooline ajatelg ja selle koostamine.	Iseseisev töö Seminar Virtuaalse ajatelje ettekanne: Õpilane esitleb oma tööd ja valikuid selgitades tööde žanreid ning kultuuri- ja ajaloolist tausta.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Virtuaalse ajatelje koostamine. Õppija leiab iga ajastu kohta maailmast 1 heliteose, 1 kunstiteose nii muusikast kui ka kunstist. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost).			Hindamismeetod: Iseseisev töö Ettekanne/esitlus	
Lävend				
ARVESTATUD Korrektset vormistatud iseseisva töö esitamine ja ettekanne.				
Iseseisvad tööd				
1. Virtuaalse ajatelje koostamine: õppija leiab iga ajastu kohta maailmast 1 heliteose ja 1 kunstiteose. Õpilane vormistab korrektset teoste pealkirja, autori ja loomisaastad. Esitleb oma tööd ja valikuid selgitades sealjuures tööde žanreid ning kultuuri- ja ajaloolist tausta. 2. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost) asetab valitud teosed ja nende autorid "suuremasse pilti", analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega.				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 4 kokku: 10	- kirjeldab kogetud kunsti- ja muusikaelamust - mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika- või kunstiteost. Põhjendab oma valikut ning kirjeldab selle emotsionaalset mõju endale	Vahetu kultuurikogemus. Kontserdi või muusikaetenduse külastus. KUMU külastus Kunstinäituse külastus.	Õppekäik kultuuriasutustesse. Õppekäigu kokkuvõte: nähtu ja kuuldu analüüs kogetu põhjal. Praktiline muusika ja kunsti tunnetamine. Kogemuste vahetamine ja vestlus pildiseeria põhjal.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Õpilane analüüsib muusika ja kunstisündmuselt saadud emotsioone. Õpilasele on antud küsimustik, mis võimaldab analüüsida teoseid. Kirjeldab kogetud elamust ja selle emotsionaalset mõju. Analüüsib ja seostab nähtut ja kuuldu varasemate teadmiste pinnal.			Hindamismeetod: Iseseisev töö Arutus Tööleht	
Lävend				

ARVESTATUD -

korrekselt vormistatud iseseisva töö esitamine; osalemine õppekäikudel ja saadud kogemuse analüüs. Koostab kirjaliku arvustuse kuulnud kontserdist või analüüsi oma lemmikteostest.

Iseseisvad tööd

Kunsti- ja muusikaelamuse analüüs. Koostab kirjaliku arvustuse kuulnud kontserdist või analüüsi oma lemmikteostest.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õpilane väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse. Jaotus tundides: praktiline töö: 6 kokku: 6	Kirjeldab kogetud kunsti- ja muusikaelamust ja omaloomingu eelistusi.	Joone- ja värvi karakteristik. Kunstiliste väljendusvahendite lõimimine (joonistamine, maalimine ja muusika kuulamine).	Praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Õpilane väljendab ennast joonte ja värvide abil. Teemad: muusikaajalugu ja kunstiajalugu.			Hindamismeetod: Praktiline töö Analüüs	
Lävend				
Õpilane väljendab ennast joonte ja värvide abil. Paneb emotsioonid paberile.				
Praktilised tööd				
Joonistamine ja maalimine.				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõtva hinde saamiseks on vajalik kõikide hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>http://kunstiabi.weebly.com Loengukonspekt</p> <p>Maailma ja Eesti muusikaloo muusikanäited cd-lt, internetist. Muusikaajalugu antiikajast tänapäevani. M. Lord. 2009. Tallinn Õhtumaademuusikalugu I. T. Siitan. 1998. Tallinn, Avita. Õhtumaademuusikalugu III. I. Garšnek. 2004. Tallinn, Avita. www.emic.ee "Kunstikultuuri ajalugu" 10., 11., 12. Klassile. 2003-2005. Tallinn, Kunst. "Lääne kunsti ajalugu" A. Mason. 2009. Tallinn, Varrak. "Külmetav Eesti kunstnik. 50 tähtsamat teost läbi aegade." A. Juske. 2006. Tallinn, Eesti Päevaleht. Maailma ajaloovertapostid. P. Clarke. 2007. Tallinn, Ersen.</p>

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	keskharidusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14	Arvutiõpetus	3	Aive Antson, Ants Viljus
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime rakendustarkvara, failihalduse, teksti töötamise, tabelarvutuste ja esitlustarkvaraga ning kasutab internetti lähtudes oma vajadustest		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
18 t	60 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
tunneb rakendustarkvara erinevusi lähtudes kasutada olevast ressursist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rakendustarkvara erinevusi ja kasutusvaldkondi • valib ülesandele vastava rakendustarkvara • teostab failihaldust • kasutab sõnumivahetuse, dokumendihalduse, ajaplaneerimise ja failide ristikasutuseks mõeldud rakendusi ning pilveteenuseid. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakendustarkvara. 2. Pilveteenused. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Kasutusvõimalused. 2.2 Failide haldus pilveteenustes. 3. Failihaldus. <p>Kontaktõpe</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Failid ja kaustad. 3.2 Failiformaadid. 3.3 Failide salvestamine erinevates formaatides. 3.4 Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. 3.5 Failide hoidmine pilverakendustes. 	Mitteeristav
Hindamismeetod: Praktiline töö			
Lävend			
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane' <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rakendustarkvara erinevusi ja kasutusvaldkondi • valib ülesandele vastava rakendustarkvara • teostab failihaldust • kasutab sõnumivahetuse, dokumendihalduse, ajaplaneerimise ja failide ristikasutuseks mõeldud rakendusi ning pilveteenuseid. 			

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab tekstitöötlus- ja tabelarvutusprogramme lähtudes töö eesmärgist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> •Salvestab arvutisse vastavalt ülesandele programmis Word koostatud ja kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi vormistatud teksti •Sisestab Exceli tabelisse valemid summa ja vahe arvutamiseks lähtudes püstitatud ülesandest •Loob tulp-, sektor- ja joondiagrammid kasutades legende 	4. Tekstitöötlus. Tiitelleht. Päis ja jalus, lk numbrid. Laadid. Sisukorra loomine. 4.1 Vormindamine. Objektide paigutamine teksti ja nende vormindamine. 4.2 Tabelite loomine ja kujundamine. 5. Tabelarvutus. 5.1 Vormingud. Arvutamine ja funktsioonide kasutamine. Tulp-, sektor- ja joondiagrammide loomine.	Mitteeristav
Lävend			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
kasutab esitlustarkvara ja interneti lähtudes esitluse loomise reeglitest ja otsingu parameetritest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 iseseisev töö: 20 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> •Oskab kriitiliselt hinnata vastavalt ülesandele leitud infot ühelt Eesti ja ühelt välismaiselt internetilehelt, kasutades vähemalt kahte erinevat otsingumootorit •Oskab loetleda tasuta veebipõhiseid slaidide esitlemise võimalusi ja ühte neist kasutada lähtudes õppetöölalast vajadusest 	6. Esitlustarkvara. Esitluse loomise põhieeglid, salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, opeerimine, peitmine, kustutamine. Üleminekud ja animatsioonid. Disan. Juhtslaid ja selle kujundamine 6.3. Veebipõhised esitluse loomise võimalused. Internet. Otsingumootorid, otsingu parameetrid. Portaal. Infovahetus (kirjavahetus, otsesuhtlus internetis)	Mitteeristav
Lävend			

Õppemeetod	Loeng, arutelu, praktiline töö.
Hindamine	Mitteeristav
Lävend	
Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rakendustarkvara erinevusi ja kasutusvaldkondi • valib ülesandele vastava rakendustarkvara • teostab failihaldust • kasutab sõnumivahetuse, dokumendihalduse, ajaplaneerimise ja failide ristikasutuseks mõeldud rakendusi ning pilveteenuseid. 	
Iseseisev töö	Praktilised tööd.
Praktika	Selles moodulis praktikat pole.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on iseseisva töö sooritamine. Moodulülesandeks on õpimapi kaitsmine.
Õppematerjalid	Eljas, H. (2013). Elektrooniline õpiobjekt. Kirjamall. Kasutamise kuupäev 25.09.14.a., allikas http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Kirjamall/ Merkulova, I. E-kursus Moodle`s. Arvuti töövahendina. https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4267 Pais, I. (2013). Elektrooniline õpiobjekt. Word 2013. Kasutamise kuupäev 25.09.14.a., allikas http://eope.ehte.ee/best/2013/W/eope.ehte.ee/

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15	E-portfoolio koostamine	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime elektroonilise arengumapi koostamisega kasutades tekstitöötlusprogrammi		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained		Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	
54 t		24 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab infotehnoloogilisi vahendeid e-portfoolio koostamisel, rakendades tekstitöötluse asjakohaseid võimalusi. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 26 iseseisev töö: 12 kokku: 38	1. sisestab teksti headele tavadele ja nõuetele vastavalt 2. vormindab e-portfoolio osised headele tavadele ja nõuetele vastavalt 3. vormistab kirjalikud tööd vastavalt kirjalike tööde juhendile.	1. Tekstitöötlusprogrammi põhiseadete rakendamine e-portfoolio koostamisel 2. Teksti sisestamine ja vormindamine a. Fondi, lõigu ja lehelülje seaded b. Loetelud c. Laadide kasutamine d. Päised ja jalused 3. Tabelite, jooniste koostamine ja vormindamine 4. Kirjalike tööde vormistamise nõuded 4.1. Põhinõuded 4.2. Pealkirjade vormindamine 4.3. Lehekülgede nummerdamine 4.4. Sisukorra koostamine 5. Mallid ja nende kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö • Meeskonnatöö • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktilised tööd: • E-portfoolio osiste vormindamine vastavalt nõuetele • E-portfoolio vormistamine sh tabelite ja jooniste vormindamine vastavalt kirjalike tööde juhendile			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
1. sisestab teksti headele tavadele ja nõuetele vastavalt 2. vormindab e-portfoolio osised headele tavadele ja nõuetele vastavalt				

3. vormistab kirjalikud tööd vastavalt kirjalike tööde juhendile.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab e-portfoolio olulisust oma kutsealases arengus. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 8 kokku: 28	3. selgitab e-portfooliote esitatavaid nõudeid, lähtudes e-portfoolio olulisusest kutsealase arengu tõendamisel	6. E-portfoolio olemus ja tüübid 7. E-portfoolio koostisosad	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Eneseanalüüs Arutelu 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline töö – e-portfooliote hindamine ja analüüs, lähtudes e-portfooliote esitatavatest nõuetest ja olulisusest kutsealase arengu tõendamisel			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
3. selgitab e-portfooliote esitatavaid nõudeid, lähtudes e-portfoolio olulisusest kutsealase arengu tõendamisel				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab e-portfoolio kasutades sobivat tarkvara. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 4 kokku: 12	4. analüüsib meeskonnatööna e-portfoolio sisu, hinnates tarkvaralist lahendust, kasutatud materjalide olulisust ja süsteemsust 5. esitleb meeskonnatööna koostatud e-portfooliot, järgides esitluse head tava	8. E-portfoolio tarkvara 9. E-portfoolio koostamiseks sobiva tarkvara valimine 10. E-portfooliosse materjalide kogumine ja süstematiseerimine	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Eneseanalüüs Arutelu 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: • Praktiline töö – meeskonnatööna e-portfoolio koostamine, analüüs ja esitlemine			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
4. analüüsib meeskonnatööna e-portfoolio sisu, hinnates tarkvaralist lahendust, kasutatud materjalide olulisust ja süsteemsust 5. esitleb meeskonnatööna koostatud e-portfooliot, järgides esitluse head tava				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eeldusteks on iseseisvate ja praktiliste tööde sooritamine. Moodulülesandeks on rühmatööna e-portfoolio koostamine, mis koosneb praktilistest töödest. Arvestuse saamiseks tuleb e-portfoolio esitleda ja kaitsta.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	1. Arvuti baasteadmiste õppematerjal kutseõppuritele. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas http://www.e-uni.ee/e-kursused/baas1/tekstiltlus.html 2. Laanpere, M., Tammets (2009). Õpetajate kogukonnad ja portfoolid. Sissejuhatus e-portfoolio teemasse. 3. Metshein.com. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas www.metshein.com

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega isik		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
16	Erialane soome keel	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime igapäevases argisuhtluses ja tüüpilistes töösituatsioonides soome keeles tasemel A2		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained		Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	
120 t		36 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga kasutades lihtsamaid soomekeelseid põhiväljendeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 8 kokku: 44	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisonavara • tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles • kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid 	Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 3 EKAP 1. Häälamine, põhireeglid ja tähestik 2. Numbrid, viisakusväljendid, küsimuste moodustamine 3. Esitlemine, endatutvustus 4. Ajaväljendid 5. Grammatika põhialused (pööramine, käänamine) 6. Eksitussõnastiku sagedasemad, teenindusvald-konnaga seotud näited	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • harjutused • paaristöö • rollimäng 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
<ul style="list-style-type: none"> • kirjalik sõnavaratöö • CV koostamine soome keeles • suuline enesetutvustus 				
Lävend				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab välja kliendi soovi, rakendades	* alustab vestlust teenindusprotsessis	7. Ülevaade Soome üldisest teeninduskultuurist.	• loeng	Mitteeristav

sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist soome keeles Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 12 kokku: 48	kliendiga arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. * esitab teenindusprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	8.Viisakusväljendite kasutamine teenindussituatsioonides 9.Toidu- ja tööstuskaupade nimetused soome keeles kaubagruppide kaupa	<ul style="list-style-type: none"> • harjutused • paaristöö • rollimäng • juhtumi lahendamine
--	---	---	---

Hindamisülesanne:

Teenindusdialog etteantud teemal

Lävend

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab iseseisvalt soomekeelset kaubandusega seotud põhisõnavara ja nõustab klienti kauba valikul Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> * vastab arusaadavalt kliendi küsimustele soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. * tutvustab arusaadavalt kaupa soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 	10.Teenindus-protsessist lähtuv põhisõnavara soome keeles 11.Teenindus-protsessist lähtuvate küsimuste ja vastuste moodustamine	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • harjutused • paaristöö • rollimäng 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

teenindusdialog etteantud teemal

Lävend

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arveldab kliendiga ja lõpetab positiivselt kliendikontakti Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab arve summa, kasutades viisakusväljendeid soome keeles. • lõpetab positiivselt kliendikontakti arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 	12. Arveldamisega seotud sõnavara 13. Arvete koostamine 14. Tellimuse kinnitamine	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • harjutused • paaristöö • rollimäng 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

teenindusdialog etteantud teemal

Lävend

--

Hindamiskriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: 1. suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisonavara 2. tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala soome keeles 3. kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid 4. alustab vestlust teenindusprotsessis kliendiga arusaadavas soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid 5. esitab teenindusprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid 6. vastab arusaadavalt kliendi küsimustele soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 7. tutvustab arusaadavalt kaupa soome keeles järgides klienditeeninduse põhimõtteid. 8. nimetab arve summa, kasutades viisakusväljendeid soome keeles. 9. lõpetab positiivselt kliendikontakti arusaadavas soome keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kirjalik kompleksne arvestustöö, mis võimaldab õpilasel kogu kursuse jooksul õpitut praktiliselt rakendada
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	1. Heikkilä, S., Majakangas, P. (2002). Hyvin menee!: Suomea aikuisille. Helsinki: Otava. 2. Kenttälä, M. (2011). Kieli käyttöön: suomen kielen alkeisoppikirja. Helsinki: Gaudeamus. 3. Kuusk, M. (2013). Suomi selväksi: soome keele õpik. Tallinn: Pakett. 4. Sark, K. (2009). Hyvä - parempi - paras: soome keele õppekomplekt algajale. Tallinn: Iduleht

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
17	Elektronika- ja bürookaubad MJ	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	alustatud mooduliga kaupade käitlemine ja kaubatundmine		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb elektronika- ja bürookaupu, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
120 t	36 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> • tunneb põhjalikult elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32 	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna elektronika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest 	1. Kaubamärgid kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1.1. Elektronikakaubad 1.1.1. Suured kodumasinad 1.1.2. Väikesed kodumasinad 1.1.3. Ilutooted 1.1.4. Televiisorid ja kodukinod 1.1.5. Audio-videotooted 1.1.6. IT-tooted 1.1.7. Telefonid ja nutitooted 1.1.8. Foto- ja videokaamerad 1.1.9. Kontoritehnika Laminaatorid, paberipurustajad, Kliimaseadmed. 1.1.10. Mängud ja konsoolid 1.2. Bürookaubad 1.2.1. Paberitooted 1.2.2. Kirjutusvahendid 1.2.3. Büroo põhitoövahendid 1.2.4. Töölaua tarbed 1.2.5. Dokumentide haldamine 1.2.6. Arhiveerimine	<ul style="list-style-type: none"> • mini loeng • esitlus • meeskonnatöö • õppekäik tootmisettevõttesse 	Eristav

		1.2.7 Kotid ja kohvrid 1.2.8 Koolitarbed Kotid ja vihikud, joonestusvahendid 1.2.9 Kunstitarbed Pliiatsid, paberid, pintsliid 1.2.10. Käsitöötarbed Noad, paberid		
--	--	---	--	--

Hindamisülesanne:

- pildile lohistamine
- iseseisev töö -kaubamärkide uurimine valitud kaubagrupi lõikes
- raport õppekäigust
- praktiline töö - pakendilt kaubamärkide leidmine ja selgitamine

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Leiab pakendilt ja selgitab meeskonnatöona elektroonika- ja bürookaupade kaubamärkide ja tootjate vahelist seost (seos kaubagruppidega).	Annab lisainfot (tootja päritolumaad, kaubamärgi kujunemise jne kohta).	Juhib töörühma või kirjutab ülesse rühma poolt pakutud argumente või osaleb ettekandmisel.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> • tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade materjale, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab elektroonika- ja bürookaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest 	2. Materjalid kontaktöpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö Alateemad: 2.1. Metallid 2.2. Plastmassid 2.3. Paber 2.4. Tekstiil 2.5. Klaas 2.6. Keraamika 2.7. Gaasid 2.8. Nahad 2.9. Induksioon 2.10 Keemia 0,5 EKAP 2.11 Bioloogia 0,25 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • mõttega lugemine • arutelu • esitlus • rühmatöö • õppekäik kaubandusettevõttesse • ideekaart • peidetud sõnad • pusle – mõisted ja keemiline koostis • võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta 	Eristav

Hindamisülesanne:

- õige ja vale väide – kaupade materjalide kohta
- iseseisev töö - ühe konkreetse uurimine valitud kaubagrupi lõikes
- raport õppekäigust
- praktiline ülesanne- toodete materjali iseloomustamine
- võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta praktikal

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Selgitab kaupade materjalide omadusi lähtudes kaupade funktsioonist.	Annab lisainfot kaupade omaduste kohta (materjale eripära ja selle hooldus jne).	Võrdleb samalaadsete toodete materjale ja toob välja nende erisused.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> selgitab elektroonika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest 	3. Märgistus kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö Alateemad: 3.1. Kaupade kohustuslik märgistus. 3.2. Ohutusmärgistus. 3.3. Pakendite märgistamine. 3.4. Kaupade markeerimine müügiks vajaliku infoga. 3.5. Märgistusnõuetele mittevastavad kaubad.	<ul style="list-style-type: none"> mini loeng esitlus aaretejaht mõttega lugemine õppekäik kaubandusettevõttesse	Mitteeristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> test pildile lohistamine iseseisev töö – märgistuse uurimine valitud kaubagrupi kohta praktiline ülesanne -kontrollib kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele raport õppekäigust 				
Lävend				
Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade kvaliteedi ja hoiustamissnõudeid, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> selgitab elektroonika- ja bürookaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest 	4. Kvaliteet ja hoiustamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö Alateemad: 4.1. Kaupade kvaliteedi mõjurid (temperatuur, õhuniiskus, ventilatsioon, pakkematerjalid). 4.2. Kaupade kvaliteedi hindamine. Pakendi hindamine 4.3. Kaupade säilitusnõuded ja transpordi tingimused 4.4. Kvaliteedinõuetele mittevastava kauba käitlemine. Müügisaalis purunenud kaup. Utiliseerimine. 4.5. Bioloogia 0,25 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> mini loeng esitlus lugude rääkimine arutelu situatsioonülesanne 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> õige ja vale väide - kaupade kvaliteedi- ja säilitusnõuete kohta iseseisev töö - kvaliteedi- ja säilitusnõuete uurimine valitud kaubagrupi kohta praktiline ülesanne – kaupade väljapanek vastavalt ettevõtte hoiustamissnõuetele võrdlustabel- kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta praktilikal 				
Hinne 3		Hinne 4		Hinne 5
Selgitab kauba kvaliteeti mõjutavaid tegureid ja nende mõju kaupadele ning kaupade säilitusnõudeid lähtudes kaupade funktsioonist.		Koostab praktikaaruandes võrdlustabeli kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta.		Selgitab praktikaaruandes võrdlustabelit.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult elektroonika- ja bürookaupade kasutamist ja hooldamist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 4 kokku: 28	<ul style="list-style-type: none"> selgitab elektroonika- ja bürookaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest 	5. Kasutamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 13 EKAP ÜH 1,5 Alateemad: 5.1. Elektroonika- ja bürookaupade kasutamise eripärad ja võimalused 5.2. Hooldamine ja reguleerimine 5.3. Tehniline hooldus 5.4. Hooldusvahendid 5.5. Keemia 0,5 EKAP 5.6. Füüsika 0,5 EKAP 5.7. Loodusgeograafia 0,5 EKAP 6. Eesti keel 1 EKAP 7. Arvutiõpetus 1 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> kõitev loeng esitlus mosaiikrühm diskussioon e. vestlus 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> iseseisev töö - kasutamise võimaluste väljatoomine valitud kaubagrupi kohta situatsioonülesanne- selgitab erinevate kaupade kasutamise võimalusi 				
Hinne 3	Hinne 4		Hinne 5	
Selgitab kaupade kasutamisevõimalusi lähtudes kaupade funktsioonist.	Koostab võrdlustabeli ja selgitab selle alusel ühe brändi kaupade funktsioonide.		Koostab võrdlustabeli ja selgitab selle alusel erinevate brändi kaupade funktsioonide.	

Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> selgitab meeskonnatööna elektroonika- ja bürookaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest sh praktikal selgitab elektroonika- ja bürookaupade materjale, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal selgitab elektroonika- ja bürookaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal selgitab elektroonika- ja bürookaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest sh praktikal selgitab elektroonika- ja bürookaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide hindamisülesannete ja praktiliste tööde positiivne sooritamine. Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde ja iseseisvate tööde hindamiskriteeriumite kaalutud keskmisena.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	Euronics.ee. https://www.euronics.ee/ Kikas, H., Mets, S., Koger, E. (2007). Tööstuskaubaõpetus. Tallinn: Argo. Onoff Jaekaubanduse OÜ. https://www.onoff.ee Philips.ee. https://www.philips.ee/ Samsung. https://www.samsung.com/ee/

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	MJ18-PE		
Õppevorm	statsioonarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
18	Kosmeetika- ja parfümeeriakaubad	6	Aive Antson
Nõuded mooduli alustamiseks	alustatud mooduliga kaupade käitlemine ja kaubatundmine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult kosmeetika-ja parfümeeriakaupu lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
120 t	36 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult kosmeetika-ja parfümeeriakaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 6 kokku: 30	<ul style="list-style-type: none"> selgitab meeskonnatööna kosmeetika-ja parfümeeriakaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest 	1. Kaubamärgid 1.1. Kosmeetikakaubad Nahahooldustooted Naha puhastusvahendid Päikesekaitsetooted Juustehooldustooted Hammaste hooldustooted Dekoratiivkosmeetikatooted 1.2. Parfümeeriakaubad	<ul style="list-style-type: none"> mini loeng esitlus meeskonnatöö õppekäik tootmisettevõttesse 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> pildile lohistamine iseseisev töö -kaubamärkide uurimine valitud kaubagrupi lõikes raport õppekäigust praktiline töö - pakendilt kaubamärkide leidmine ja selgitamine 			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Leiab pakendilt ja selgitab meeskonnatööna kosmeetika-ja parfümeeriakaupade kaubamärkide ja tootjate vahelist seost (seos kaubagruppidega).	Annab lisainfot (tootja päritolumaa, kaubamärgi kujunemise jne kohta).	Juhib töörühma või kirjutab ülesse rühma poolt pakutud argumente või osaleb ettekandmisel.		
Iseseisvad tööd				

1. Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult kosmeetika- ja parfümeeriakaupade omadusi ja funktsioone, lähtudes müüja-kienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade omadusi ja funktsioone, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest 	2. Koostisained 2.1. Põhikoostisained 2.2. Lisakoostisained 2.3. E-ained	<ul style="list-style-type: none"> kõitev loeng mõttega lugemine arutelu esitlus rühmatöö õppekäik kaubandusettevõttesse <ul style="list-style-type: none"> ideekaart peidetud sõnad võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> õige ja vale väide – kaupade omadusi ja funktsioone kohta iseseisev töö - ühe konkreetse valitud kaubagrupi lõikes raport õppekäigust praktiline ülesanne- toodete koostise iseloomustamine võrdlustabel- samalaadsete toodete koostise kohta praktilikal 			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kaupade materjalide omadusi lähtudes kaupade funktsioonist.	Annab lisainfot kaupade omaduste kohta (materjale eripära ja selle hooldus jne).	Võrdleb samalaadsete toodete materjale ja toob välja nende erisused.		
Iseseisvad tööd				
1. Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult kosmeetika- ja parfümeeriakaupade märgistust, lähtudes müüja-kienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 6 kokku: 30	<ul style="list-style-type: none"> selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest 	3. Kosmeetikatoodete märgistus 3.1. Kohustuslik märgistus 3.2. Vabatahtlik märgistus 3.3. Märgised	<ul style="list-style-type: none"> mini loeng esitlus aaretejaht mõttega lugemine õppekäik kaubandusettevõttesse	Eristav
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		

Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).	Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).	Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).
Iseseisvad tööd		
1. Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.		

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kvaliteedi ja hoiustamisnõudeid, lähtudes müüja- klienditeenindaja töö eripärast Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest 	4. Kvaliteedi – ja hoiustamisnõudeid 4.1. Kvaliteet ja nõuded kvaliteedile 4.2. Hoiustamine ja transpordi tingimused	<ul style="list-style-type: none"> mini loeng esitlus lugude rääkimine arutelu situatsioonülesanne 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> õige ja vale väide - kaupade kvaliteedi- ja hoiustamisnõuete kohta iseseisev töö - kvaliteedi- ja hoiustamisnõuete uurimine valitud kaubagrupi kohta praktiline ülesanne – kaupade väljapanek vastavalt ettevõtte hoiustamisnõuetele võrdlustabel- kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta praktiliselt 			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kauba kvaliteeti mõjutavaid tegureid ja nende mõju kaupadele ning kaupade hoiustamise nõudeid lähtudes kaupade funktsioonist.	Koostab võrdlustabeli kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta.	Selgitab võrdlustabelit.		
Iseseisvad tööd				
1. Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.				

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<ul style="list-style-type: none"> tunneb põhjalikult kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kasutamist lähtudes nende otstarbest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest 	5. Kosmeetika-parfümeeriakaupade kasutamine vastavalt funktsioonile. Asendamisvõimalused.	<ul style="list-style-type: none"> köitev loeng esitlus mosaiikrühm diskussioon e. vestlus 	Eristav
Hindamisülesanne: <ul style="list-style-type: none"> iseseisev töö - kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kasutamise võimaluste väljatoomine valitud kaubagrupi kohta situatsioonülesanne- selgitab erinevate kaupade kasutamise võimalusi 			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		

Selgitab kaupade kasutamise võimalusi lähtudes kaupade funktsioonist.	Koostab võrdlustabeli ja selgitab selle alusel ühe brändi kaupade funktsioonide.	Koostab võrdlustabeli ja selgitab selle alusel erinevate brändide kaupade funktsioonide.
Iseseisvad tööd		
1. Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine		

Hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest • selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade omadusi ja funktsioone, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest • selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal • selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise ning kassatöö põhimõtetest sh praktikal • selgitab kosmeetika- ja parfümeeriakaupade kasutamise võimalusi, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktikal
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide hindamisülesannete, praktiliste tööde positiivne sooritamine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde ja iseseisvate tööde hindamiskriteeriumite kaalutud keskmisena</p>
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beiersdorf. https://www.nivea.ee/ 2. Lumene OY. http://www.lumene.com/ 3. Maybelline. http://www.maybelline.ee 4. Sangla, K. 2005. Jumestamisest. Tallinn: Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoda 5. Sirowa Group. http://www.sirowa.com/html2/index.php?id=eu-home

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
19	Toidu- ja esmatarbekaupad	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	alustatud mooduliga kaupade käitlemine ja kaubatundmine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupu, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast.		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
120 t	36 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>1. Tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärke, lähtudes kaupade käitlemise põhimõtetest sh praktikal. 	<p>1. Kaubamärgid</p> <p>1.1 Eritoit, uuendtoit.</p> <p>1.2 Tera- ja kaunviljad ning nendest tooted.</p> <p>1.3 Piim ja piimatooted.</p> <p>1.4 Liha ja lihatooted.</p> <p>1.5 Kala ja kalatooted, mereannid.</p> <p>1.6 Munad- ja munatooted.</p> <p>1.7 Puu- ja köögiviljad.</p> <p>1.8 Joogid.</p> <p>1.9 Kohv ja kohvijoogid.</p> <p>1.10 Tee ja teejoogid.</p> <p>1.11 Maiustused.</p> <p>1.12 Suhkur. Suhkruasendajad. Mesi.</p> <p>1.13 Maitseained, kastmed. Sool.</p> <p>1.14 Toidurasvad.</p> <p>1.15 Lemmikloomatoidud ja -tarbed.</p> <p>1.16. Tubakatooted.</p> <p>1.17. Tarbekeemia. Puhastusvahendid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mini loeng • esitlus • meeskonnatöö • õppekäik tootmisettevõttesse. 	Eristav
<p>Hindamisülesanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pildile lohistamine • iseseisev töö -kaubamärkide uurimine valitud kaubagrupi lõikes • raport õppekäigust 			<p>Hindamismeetod:</p> <p>Praktiline töö</p>	

• praktiline töö - pakendilt kaubamärkide leidmine ja selgitamine		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Leiab pakendilt ja selgitab meeskonnatöona toidu- ja esmatarbekaupade kaubamärkide ja tootjate vahelist seost (seos kaubagruppidega).	Annab lisainfot (tootja päritolumaad, kaubamärgi kujunemise jne kohta).	Juhib töörühma või kirjutab ülesse rühma poolt pakutud argumente või osaleb ettekandmisel.
Iseseisvad tööd		
Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.		

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
2. Tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripäradest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	• selgitab toidu- ja esmatarbekaupade koostist, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest sh praktilikal.	2. Koostis 2.1 Toiduainete keemiline koostis 2.2 Lisaained 2.3 Toiduainete konserveerimine 2.4 Esmatarbekaupade koostis	• kõitev loeng • mõttega lugemine • arutelu • esitlus • rühmatöö • õppekäik kaubandusettevõttesse • ideekaart • peidetud sõnad • pusle – mõisted ja keemiline koostis • võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta.	Eristav
Hindamisülesanne: • õige ja vale väide – kaupade koostise kohta • iseseisev töö - koostise uurimine valitud kaubagrupi lõikes • raport õppekäigust • praktiline ülesanne- toodete koostise leidmine ja selgitamine • võrdlustabel- samalaadsete toodete omaduste kohta praktilikal.			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab pakendil oleva info põhjal kaupade koostist.	Annab lisainfot kaupade omaduste kohta (toiteväärtus, eritoitumine, lisaained jne).	Võrdleb samalaadsete toodete koostist, omadusi ja toob välja nende erisused.		
Iseseisvad tööd				
Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

3. Tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	• selgitab toidu- ja esmatarbekaupade märgistust, lähtudes kaupade käitlemise ning teenindamise ja müümise põhimõtetest	3. Märgistus 3.1. Kaupade kohustuslik märgistus. GDA märgistus. 3.2. Ohutusmärgistus. 3.3. Pakendite märgistamine. 3.4. Kaupade markeerimine müügiks vajaliku infoga. 3.5. Märgistusnõuetele mittevastavad kaubad.	• mini loeng • esitlus • aaretejaht • mõttega lugemine • õppekäik kaubandusettevõttesse.	Eristav
Hindamisülesanne: • test • pildile lohistamine • iseseisev töö – märgistuse uurimine valitud kaubagrupi kohta • praktiline ülesanne -kontrollib kaupadel oleva märgistuse vastavust nõuetele • raport õppekäigust.		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).	Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).	Selgitab kaupadel olevat märgistust (märgise nimi ja tähendus).		
Iseseisvad tööd				
Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
4. Tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi- ja säilitusnõudeid, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	• selgitab toidu- ja esmatarbekaupade kvaliteedi ja säilitusnõudeid, lähtudes kaupade käitlemise, teenindamise ja müümise põhimõtetest	4. Kvaliteet ja säilitus 4.1. Kaupade kvaliteedi mõjurid (mikroorganismid, temperatuur, õhuniiskus, kahjurid, valgus, ventilatsioon, pakkematerjalid). 4.2. Kaupade kvaliteedi hindamine (sensomotoorne ja laboratoorne kvaliteedi hindamine, keemilised ja füüsikalised kvaliteedi näitajad). 4.3. Kaupade säilitusnõuded 4.4. Kvaliteedinõuetele mittevastava kauba käitlemine. Realiseerimisaja ületanud kaubad. Kaubandusliku välimuse kaotanud kaubad (deformeerunud, kuivanud, pleekinud, mädanenud jne kaubad).	• mini loeng • esitlus • lugude rääkimine • arutelu • situatsioonülesanne	Eristav
Hindamisülesanne: • õige ja vale väide - kaupade kvaliteedi- ja säilitusnõuete kohta • iseseisev töö - kvaliteedi- ja säilitusnõuete uurimine valitud kaubagrupi kohta • praktiline ülesanne – kaupade väljapanek vastavalt säilitusnõuetele • võrdlustabel- kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta praktikal.		Hindamismeetod: Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab kauba kvaliteeti mõjutavaid. tegureid ja nende mõju kaupadele ning kaupade säilitusnõudeid pakendil oleva info põhjal.	Koostab võrdlustabeli kvaliteeti mõjutavate tegurite ja säilitusnõuete kohta.	Selgitab võrdlustabelit.		
Iseseisvad tööd				

Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
5. Tunneb põhjalikult toidu- ja esmatarbekaupade kasutamist, lähtudes müüja-klienditeenindaja töö eripärast. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 4 kokku: 28	Selgitab pakendil oleva info põhjal kaupade kasutamise võimalusi.	5. Kasutamine 5.1. Eritoit, uuendtoit. 5.2. Tera- ja kaunviljad ning nendest tooted. 5.3. Piim ja piimatooted. 5.4. Liha ja lihatooted. 5.5. Kala ja kalatooted, mereannid. 5.6. Munad- ja munatooted. 5.7. Puu- ja köögiviljad. 5.8. Joogid. 5.9. Kohv ja kohvijoogid. 5.10. Tee ja teejoogid. 5.11. Maiustused. 5.12. Suhkur. Suhkruasendajad. Mesi. 5.13. Maitseained, kastmed. Sool. 5.14. Toidurasvad. 5.15. Lemmikloomatoidud ja -tarbed. 5.16. Tubakatooted. 5.17. Tarbekeemia. Puhastusvahendid.	<ul style="list-style-type: none"> • kõitev loeng • esitlus • mosaiikrühm • diskussioon e. vestlus. 	Eristav
Hindamisülesanne:			Hindamismeetod:	
<ul style="list-style-type: none"> • iseseisev töö - kasutamise võimaluste väljatoomine valitud kaubagrupi kohta • situatsioonülesanne- selgitab erinevate kaupade kasutamise võimalusi. 			Praktiline töö	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Selgitab pakendil oleva info põhjal kaupade kasutamise võimalusi.	Pakub lisa võimalusi kaupade kasutamise kohta.	Loob seoseid erinevate kaupade kasutamise võimaluste vahel.		
Iseseisvad tööd				
Ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja esitluse koostamine.				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on õppeprotsessi kõikide hindamisülesannete, praktiliste tööde ning praktika positiivne sooritamine. Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde ja iseseisvate tööde hindamiskriteeriumite kaalutud keskmisena.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bardi, C. (2012). Suur väike šokolaadiraamat. Tallinn: Tänapäev. 2. Fortin, J. (2006). Maailma toiduainete entsüklopeedia. Tallinn: Tea. 3. Erin, A. (2010). Saladuslikud e-ained meie igapäevatoitudes. Tallinn: Meediaterra. 4. Kikas, H., Antson, A., Joosu, E., Kiviit, E., Koger, E., Pärn, K., Vetka, V. (2012). Kaubandusalane toidukaupade õpik. http://haridusinfo.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppe-%20ja%20juhendamaterjalid/kaubandusalane_toidukaupade_6pik.pdf 5. Kikas, H., Mets, S., Koger, E. (2007). Tööstuskaubaõpetus. Tallinn: Argo.

6. Kuura, E. (2003). Puhastusteenindus: puhastuskeemia, töövahendid, puhastusmeetodid. Tallinn: Ilo.
7. Luide, S. (2014). 10 jahu soolastes ja magusates küpsetistes. Tallinn: Varrak.
8. Maasik, L. (s.a.). Kuulsad vürtsid, ürdid ja kastmed. http://www.lvrkk.ee/kristiina/Liina_Maasik/vyrtsid/index.html
9. Nõupuu, H. (2013). Puuviljad ja marjad. <http://www.hkhk.edu.ee/vanker/marjad/index.html>
10. Raun, A., Grossfeldt, K. (2014). Kohv: ajalugu, kasvatamine, valmistamine, nautimine. Tallinn: Menu Kirjastus.
11. Roosipõld, A. (2011). Veinietikett. <http://eope.eek.ee/oo/2011/veinietikett/>
12. Sootalu, T. (2013). Pähklid ja söödavad seemned. <http://www.hkhk.edu.ee/vanker/pahklidseemned/index.html>

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Majutusteenindus		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
20	Spaateenindus	6	Siret Rannik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õppija mõistab spaakultuuri olemust ja teenindab spaakülastajaid majutusettevõttes		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained	Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained		
120 t	36 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab spaa ajaloolist ja tänapäevast sisu ning Eestis tegutsevate spaahotellide erinevusi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 8 kokku: 44	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab rühmatööna spaakultuuri ja traditsioone ajaloolises ja tänapäeva käsitluses • selgitab juhendi alusel ravispaa, heaoluspaa, mineraalveespaa, thalassospaa ja päevaspaa sisu • nimetab rühmatööna Eesti spaahotellid ja kirjeldab nende erinevusi • kirjeldab ühe majutusettevõtte näitel majutusettevõtte peamisi ilu-, tervise- ja spaateenuseid 	Spaakultuuri ajalugu Spaade liigid, spaaliit Spaahotellid Eestis Spaateenused, iluteenused ja terviseteenused	kõitev loeng, rühmatöö, iseseisev töö arvutis	Eristav
Hindamisülesanne: Õpilane kirjeldab juhendi alusel erinevate spaade sisu ja (ravispaa, heaoluspaa, mineraalveespaa, thalassospaa ja päevaspaa)		Hindamismeetod: Rühmatöö Ülesanne/harjutus		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Õpilane kirjeldab erinevate spaade sisu, kuid mõned spaad jäävad kirjeldamata. Õpilane kirjeldab ühe Eesti spaahotelli teenuseid, kuid ei kirjelda mitte kõiki teenuseid ja tekst kodutöodes on vigadega ja konarlik.	Õpilane kirjeldab eramus erinevate spaade sisu. Õpilane kirjeldab enamus ühe Eesti spaahotelli teenuseid ja teeb kodutööde tekstis mõned suuremad vead.	Õpilane kirjeldab kõiki erinevate spaade sisu. Õpilane kirjeldab ühe Eesti spaahotelli kõiki teenuseid ja tekst kodutöodes on sujuv ja ilma suuremate vigadeta.		

Iseseisvad tööd

Rühmatöö: Õpilane kirjeldab ühe Eesti spaahotelli teenuseid (spaahotelli liik, pakutavad teenused ja nende lühikirjeldus)

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
teenindab erineva kultuuritaustaga spaakülastajaid kogu külastusprotsessi vältel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 36 iseseisev töö: 12 kokku: 48	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab juhendi alusel ette ja korrastab spaa teenindusala enda tööülesannete piires • lahendab erinevaid teenindussituatsioone tagades külastaja, enda ja kaastöötajate turvalisuse kogu külastusprotsessi vältel • selgitab juhendamisel külastajate soovid või probleemid ning pakub sellele vastavalt lahendusi • põhjendab pakutud lahendust või käitumist lähtuvalt kliendikeskse teeninduse põhimõtetest • rakendab juhendi alusel spaateenindajana peamisi turvalisuse ja tööohutuse nõudeid 	Spaa teenindusala Spaa kodukord Turvameetmed spaades Spaakülastajate teenindamine, külastajate soovide ja vajadustega arvestamine	Kõitev loeng, õppekäik, praktiline töö, rühmatöö, iseseisev töö, rollimängud.	Eristav
Hindamisülesanne: Õpilane valmistab juhendi alusel ette ja korrastab spaa teenindusala enda tööülesannete piires.		Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö		
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Õpilane valmistab iseseisvalt juhendi alusel ette ja korrastab spaa teenindusala enda tööülesannete piires, kuid teeb praktilise ülesande täitmisel mõned vead, mida juhendaja juhendamisel märkab ja parandab tehtud vead. Esitab nõuetekohase isesiesva töö. .	Õpilane valmistab iseseisvalt juhendi alusel ette ja korrastab spaa teenindusala enda tööülesannete piires, kuid teeb praktilise ülesande täitmisel mõned vead, mida ise märkab ja parandab. Esitab nõuetekohase isesiesva töö.	Õpilane valmistab iseseisvalt eeskujulikult juhendi alusel ette ja korrastab spaa teenindusala enda tööülesannete piires. Esitab nõuetekohase isesiesva töö.		
Iseseisvad tööd				
Rühmatöö: juhendi alusel kirjeldada erinevate spaateenuste turvalisust ja tööohutuse nõuded. Praktilised tööd kirjeldab õpimapis				
Praktilised tööd				
Spaa teenindusala korrastamine ja ettevalmistamine klientide teenindamiseks Klientide teenindamine, probleemide lahendamine.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tunneb spaateenustega seotud ohuallikaid ja esmaseid esmaabi võtteid ning kutsab abivajajale abi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab rühmatööna spaateenustega seotud ohuallikad ja kirjeldab nende ohtlikkust külastajatele • kirjeldab rühmatööna asjakohaseid esmaabivõtteid põletuse, nihestuse, 	Spaas esinevad ohuallikad, külastajate teavitamine ohtudest Esmaabikapp spaas Esmaabi enimesinevate traumade korral Hädaabi kutsumine	Kõitev loend, praktiline töö, rühmatöö, iseseisev töö	Eristav

iseseisev töö: 8 kokku: 32	minestamise vms korral <ul style="list-style-type: none"> • nimetab hädaabi telefoninumbri ja kirjeldab abikutsumise protsessi vastavalt ettevõtte protseduurireeglitele • annab külastajale asjakohast abi kerge nahapõletuse, nihestuse, minestamise korral • teatab õnnetusest ja kutsab abivajajale abi vastavalt ettevõtte protseduurireeglitele 			
Hindamisülesanne: Praktiline esmaabi andmise situatsioonülesanne juhendi alusel			Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö Ülesanne/harjutus	
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5		
Õpilane annab juhendi alusel etteantud situatsioonülesandele kannatanule esmaabi, kuid teeb mõned vead, mida juhendaja juhendamisel parandab. Esitab nõuetele vastava iseseisva töö	Õpilane annab juhendi alusel etteantud situatsioonülesandele kannatanule iseseisvalt esmaabi ja teeb paar viga, mida ise märkab ja parandab koheselt. Esitab	Õpilane annab juhendi alusel etteantud situatsioonülesandele kannatanule iseseisvalt esmaabi ja ei tee suuremaid vigu. Esitab nõuetele vastava iseseisva töö		
Iseseisvad tööd				
Rühmatöö: juhendi alusel nimetab erinevate spaateenuste ohuallikaid ja kirjeldab nende ohtlikkust küllastajatele. Praktilised tööd kirjeldab õpimapis.				
Praktilised tööd				
Esmaabivõtete kasutamine				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
broneerib ja müüb majutusettevõtte ilu-, tervise- ja spaateenuseid arvestades küllastajate soove Jaotus tundides: teoreetiline töö: 24 iseseisev töö: 8 kokku: 32	<ul style="list-style-type: none"> • tutvustab ja soovib ilu-, tervise- ja spaateenuseid ning –tooteid vastavalt küllastaja soovidele lähtudes ettevõttes pakutavast valikust ja mahust • vormistab klienditellimuse ilu-, tervise- ja spaateenustele ettevõttes kehtestatud korra alusel kasutades ettevõtte infosüsteemi • müüb küllastajale sobilikke ilu-, tervise- ja spaateenuseid ning –tooteid arvestades ettevõtte pakutavate teenuste eripära • koostab teenuste ja toodete kirjaliku arve vastavalt hinnakirjale • arveldab küllastajatega vastavalt ettevõtte protseduurireeglitele ja kasutades erinevaid maksevahendeid 	Ilu-, tervise- ja spaateenused ning -tooted Klienditellimuste vormistamine ettevõtte infosüsteemis Teenuste ja toodete müük Arvete koostamine ja arveldamine	Kõitev loeng, iseseisev töö, rollimängud	Eristav
Hindamisülesanne: Vormistab juhendi alusel kliendi tellimuse ning esitab pakutud spaateenuste kohta küllastajale arve.				

Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5
Vormistab juhendi alusel kliendi tellimuse ning esitab pakutud spaateenuste kohta külastajale arv etehes töös mõned vead, mida parandab juhendaja juhendamisel..	Vormistab juhendi alusel kliendi tellimuse ning esitab pakutud spaateenuste kohta külastajale arve, tehes töös mõned vead, mida oskab ka ise parandada.	Vormistab juhendi alusel õigesti kliendi tellimuse ning esitab pakutud spaateenuste kohta külastajale õige arve.
Iseseisvad tööd		
Valib vastavalt juhendile külastaja soove arvestades spaateenuste paketi ja kirjeldab pakutud spaateenuseid. Praktilised tööd kirjeldab õpimapis		
Praktilised tööd		
Külastajatele ilu-, tervise- ja spaateenuste tutvustamine ja müük. Klientitellimuste koostamine, klientidele arvete koostamine ja arveldamine		

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõikide hindamistööde sooritamise lävendi tasemel ja osalemine praktilise töö tundides. Praktilise tööde kohta esitab õpimapi.
Mooduli hindamine	eristav hindamine
Õppematerjalid	Eesti Spa Liit. www.estonianspas.eu Spa hotellide kohuleheküljed Maaturism. www.maaturism.ee http://www.16662.ee/esmaabivotted.html http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/1969/%C3%9CLDINE%20ESMAABI.pdf http://www.redcross.ee/et/materjalid.html Seadus: Töötervishoid ja tööohutus Tööinspektsiooni koduleht: www.ti.ee

Tallinna Teeninduskool
4. taseme kutseõppe õppekava „Müüja-klienditeenindaja, 180 EKAP“ (kutsekeskharidusõpe)
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	põhiharidusega isikud		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
21	Õpioskused	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane arendab oma õppimise oskusi, otsib talle olulist infot, oskab planeerida oma aega ning teab avaliku esinemise põhimõtteid		
Auditoorseid tunde sh lõimitud üldained		Iseseisva töö tunde sh lõimitud üldained	
60 t		18 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb end õpilasena lähtudes enda tugevustest ja nõrkustest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 iseseisev töö: 4 kokku: 22	Õpilane kirjeldab erinevaid õppimise viise ja õpioskusi lähtudes eneseanalüüsist.	1. Õppimine ja selle olemus Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,75 EKAP 1.1 Õppimine ja selle olemus-formaal-ja mitte formaalne haridus 1.2 Õppimine ja rühm 1.3 Eneseanalüüs 1.4 Õpioskused ja nende arendamine 1.5 Mõtlemisprotsessid-võrdlus, analüüs, süntees	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • rühmatöö • analüüs 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: eneseanalüüsi koostamine: mina õppijana, minu tugevused ja nõrkused;				
Lävend				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab ja töötleb infootsimise allikaid lähtudes nende eesmärkidest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18	Õpilane otsib ja hindab infot lähtudes infootsimise allikatest; vormistab dokumente lähtudes kirjalike	2. Info otsing ja töötlemine Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 1 EKAP 2.1 Lugemine, lugemisstrateegiad 2.2 Sõnastikud, tõlkeprogrammid, veebikeskkonnad ja entsüklopeediad 2.3. Konspekterimine, lühikava ja mõistekaardi koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • rühmatöö • iseseisevtöö 	Mitteeristav

iseseisev töö: 6 kokku: 24	tööde vormistamise nõuetest.	2.4 Referaadi koostamine ja vormistamine 2.5 Ettekande koostamine ja vormistamine		
Hindamisülesanne: Kompleksülesanne: koostab erialaga seotud teemal referaadi, mis sisaldab mõistekaarti ning tõlkeprogrammi ja/või sõnastiku abil tõlgitud teksti ning referaati tutvustava esitluse				
Lävend				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
planeerib oma tegevusi lähtudes enese- ja ajajuhtimise põhimõtetest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 iseseisev töö: 4 kokku: 16	Õpilane kirjeldab enesejuhtimise ja aja planeerimise põhimõtteid lähtudes enda tegevusest õpilasena.	3. Enesejuhtimine ja aja planeerimine Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,75 EKAP 3.1 Enesejuhtimine 3.2 Aja planeerimine 3.3 Õppimist toetava keskkonna kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • video • analüüs 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Nädala/kuu plaani koostamine ja analüüs				
Lävend				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
mõistab avaliku esinemise põhimõtteid arvestades loovuse võtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 iseseisev töö: 4 kokku: 16	kirjeldab ja iseloomustab avalikku esinemist toetavaid võtteid lähtudes loovusest ja eneseväljendusest.	4. Avalik esinemine ja loovus Kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,5 EKAP 4.1 Avalik esinemine ja eneseväljendus 4.2 Ilmekalt lugemine 4.3 Loovus ja seda arenevad võtted	<ul style="list-style-type: none"> • loeng • videod • rühmatöö • paaritöö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Luuletuse ja proosateksti esitamine etteantud ja vabalt valitud emotsioonide edasiandmisega				
Lävend				

Hindamiskriteeriumid	Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija: 1. kirjeldab erinevaid õppimise viise ja õpioskusi
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> 2. otsib ja hindab infot 3. vormistab dokumente 4. kirjeldab enesejuhtimise ja aja planeerimise põhimõtteid 5. kirjeldab ja iseloomustab avalikku esinemist toetavaid võtteid
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde, praktiliste ülesannete, kompleksülesande positiivne sooritamine.</p> <p>Praktilisteks ülesandeks on teksti esitamine ilmekalt.</p> <p>Moodulülesandeks on erialaga seotud info põhjal referaadi ning seda tutvustava esitluse koostamine ja kaitsmine</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aedma, K. (2012). Avalik esinemine hirmuhigita! Kuidas ärevusest saab elevus?: nipid ja trikid esinemise nautimiseks ja hirmu ületamiseks. Parim valik praktilisi näpunäiteid! Tallinn: Kvaliteetse Õppe Keskus. 2. Ajajuhtimise veeb. Kasutamise kuupäev 07.04.2015.a., allikas http://www.ajajuhtimine.ee/ 3. Burnett, G. (2006). Õpime õppima: muudame õppimise tõhusaks kõikidele õppuritele. Tartu: Studium. 4. Fisher, R. (2004). Õpetame lapsi õppima. Tartu: Atlex. 5. Hansen, E. (2012). Karjääri planeerimine. Kasutamise kuupäev 07.04.2015.a., allikas https://www.nooruse.ee/e-ope/opiobjektid/Karjaariplaneerimine_kursus/enesejuhtimine.html 6. Kidron, A. (1999). 122 õpetamistarkust. Tallinn: Andras & Mondo. 7. Õppekava portaal. Lugemine. Lugemisstrateegiad ja nende kujundamine. Kasutamise kuupäev 07.04.2015.a., allikas http://www.oppekava.ee/index.php/LINK_12._Lugemine._Lugemisstrateegiad_ja_nende_kujundamine