

Õpilase IT-meelespea

Kooli arvutite kasutamine

Arvuteid saab kasutada ainult kooli ülesannete täitmiseks õpetaja või teise kooli töötaja loal.

Sisselogimiseks kasutage järgmised kasutajanimed:

Opilane, parool *opilane*

Või

Student, parool *student*

Arvutis olevad kasutaja **failid kustuvad peale taaskäivitamist**, kindlasti salvestage oma tööd võrgu- või pilvekettale.

Koolitehnika kasutamise reegleid leiab siit - <https://www.teeninduskool.ee/it>

Office 365 ja e-posti kasutamine

Iga õpilane saab personaalset kontot Office 365 keskkonnas, mis võimaldab erinevate pilveteenuste kasutamist. Palun kasutage seda kontot kooliga seotud kirjavahetuses, ärge kasutage isiklikku aadressit.

Siselogimiseks kasutage Office koduleht www.office.com

Kasutajanimi ja parooli annab rühmajuhendaja, probleemide korral saab pöörduda IT-juhi poole, ruum B-133.

Õpilane vastutab oma postkasti turvalisuse eest. Oma konto andmeid ei tohi teistele isikutele üle anda.

Õpilase postkast kustutakse 3 päeva peale koolist väljaarvamist ja 30 päeva pärast kooli lõpetamist. Palun kopeerige vajalikud andmed ise, kool ei taga varukoopiat.

Kooli WiFi võrku kasutamine

Kooli õpilastele ja küllastajatele on määratud WiFi võrk **TEKO Guest**. Peale võrku ühendamist registreerige oma seadmed. Palume kasutada ainult inglise tähestiku tähti. Oleks tore ka kui registreerimisel kasutaksite oma reaalselt nime.

Saanud juurdepääs kehtib 24 tundi. Kooli Wifi võrgu kasutamist kontrollitakse ja koolil on õigus vajadusel piirata võrgu juurdepääsu. Kasutades kooli WiFi võrku kinnitate, et olete lugenud ja nõustute **reeglitega** www.teeninduskool.ee/wifi

Printeri kasutamine

Koolil õpilased saavad kasutada Print in City teenus. Print in City on avalik prinditeenus, mis võimaldab panna töö printima oma või mõnest teisest internetiühendusega arvutist ja saada see kätte ühest paljudest prindipunktidest. Teenusega tutvustab Teko raamatokoguhoidja.