# Lisa 4. Praktikakorralduse alused

**Praktikakorralduse alused Tallinna Teeninduskoolis**

**1. Üldsätted**

1.1. Kooli praktikakorralduse aluseks on haridus- ja teadusministri 12.09.2013 määrus nr 32 Praktika korraldamise ning läbiviimise tingimused ja kord <https://www.riigiteataja.ee/akt/113092013006>

1.2. Praktika on kutseõppe tasemeõppe osa, mille ajal õpilane täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega töö- ja õppeülesandeid. Praktika sooritamise käigus kinnistab õpilane teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid.

1.3. Koolis vastutab praktikakorralduse eest õppedirektor, õppekavarühmas juhtivõpetaja ja õpperühmas praktikajuhendaja või praktikakoordinaator.

1.4. Praktika arvestamiseks kasutatakse ÕISi, kus praktikajuhendaja täidab lepingud, õpilane praktikapäeviku ja tagasiside. Tööandja hindab õpilase tööd praktikakohas, tutvub aruandega ning annab tagasisidet.

1.5. Praktikal viibimise ajal laienevad õpilasele töötervishoiu- ja tööohutuse alased õigusaktid.

1.6. Praktikadokumente, mille säilitusaeg ei tulene muudest õigusaktidest, säilitatakse 5 aastat.

1. **Praktika ettevalmistamine**

2.1. Õppetöögraafik, sh praktika koostatakse õppeaastaks lähtuvalt eriala õppekavast ja kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga. Praktikakoht ja ettevõttepoolne juhendaja täpsustatakse praktikalepingus.

2.2. Praktikakoha leidmine toimub kooli eestvedamisel õpilase, kooli ja praktikakoha koostöös.

2.3. Praktikakoha vastavuse tingimustele, mis võimaldavad täita praktikale seatud eesmärke ja saavutada õppekavas esitatud õpiväljundeid, otsustavad ühiselt kooli ja praktikakoha esindajad.

2.4. Kooli, õpilase või tema seadusliku esindaja ja praktikat läbiviiva isiku või asutuse vahelised suhted praktika korraldamisel reguleeritakse enne praktika algust sõlmitava lepinguga, milles lepitakse kokku praktika toimumise täpsemas korralduses ning praktikalepingu poolte õigustes ja kohustustes.

2.6. Väljaspool Eesti Vabariiki toimuva praktika jaoks vormistatakse praktikaleping ja selle lisad inglise keeles.

1. **Praktika juhendamine ja praktikalepingu sõlmimine, koostöö ettevõttepoolse juhendajaga**

3.1. Koolipoolse praktikajuhendaja, ettevõtte (ettevõttepoolse juhendaja) ja õpilase ülesanded on esitatud kolmepoolses praktikalepingus ja käesoleva korra lisades vastavalt 4.6, 4.7 ja 4.9. Reeglina suunatakse praktikale õppija, kellel pole õppevõlgnevusi praktika alguse kuupäevaks. Kui õppijal on õppevõlgnevused, siis suunatakse ta praktikale pärast õppevõlgnevuste likvideerimist, sel juhul muutub ka praktikalepingus praktikaperiood, perioodi lõpu määrab praktikajuhendaja. Õppetöögraafikus märgitud tähtajaks sooritamata praktika on õppevõlgnevus kuni selle sooritamiseni.

3.2. Praktikat juhendavad koostöös kooli- ja praktikakohapoolsed asjakohase ettevalmistusega praktikajuhendajad.

3.3. Koolipoolne praktikajuhendaja juhendab ja nõustab õpilast kogu praktikaperioodi vältel ning vajadusel teavitab ja nõustab praktikakohapoolset juhendajat praktika ettevalmistamise ja läbiviimise küsimustes, sh dokumentatsiooni koostamisel.

3.4. Koolipoolne praktikajuhendaja koostab õpilase individuaalse praktikakava, milles püstitab koos õpilase ja praktikakohapoolse juhendajaga õppekavast tuleneva individuaalse praktikaülesande, milles kirjeldab õpilase poolt koolis läbitud õpinguid ja praktika oodatavaid õpiväljundeid.

3.5. Kool korraldab võimalusel ettevõttepoolsele juhendajale väljaõppe juhul, kui see eelnevalt puudub. Ettevõtete juhendajaid ettevalmistava koolituse maht on 1 õppepäev ja teemad: praktika eesmärgid, ülesanded, dokumentatsioon, juhendamine, hindamine, tagasiside andmine ja saamine.

3.6. Koolituste ja infoseminaride korralduse eest vastutab õppekavarühma juhtivõpetaja.

3.7. Koolituse korralduskulud kantakse kooli eelarvest või asjakohastest projektidest.

1. **Praktikaaruande kaitsmine**

4.1. Praktikajuhendaja korraldab praktika lõppemisele järgneva kahe nädala jooksul praktika avaliku kaitsmise, koht ja aeg on nähtavad tunniplaanis. Kõik praktikaaruanded kuuluvad kaitsmisele.

4.2. Õppija õpiväljundite saavutatuse hindamisse kaasatakse õpilane, kooli- ja praktikakohapoolsed juhendajad.

4.3. Praktika sooritamise tulemuse ehk koondhinde aluseks on ettevõttest õpilase oskustele antud koondhinne, praktikaaruande vormistamise ja kaitsmise hinne.

4.4. Puuduste esinemisel praktikadokumentatsioonis, aruande mitterahuldaval kaitsmisel või mõjuva põhjuseta kaitsmisele mitte ilmumisel määratakse õpilasele korduskaitsmine.

4.5. Praktikajuhendaja kogub praktikakorralduse parendamiseks tagasisidet õpilaselt, analüüsib seda ning koostab igal praktika lõpul koondaruande (vt lisa 4.4)

4.6. Juhtivõpetaja koostab õppeaasta lõpul kõigi oma valdkonna praktikaaruannetest koondaruande ja esitab selle õppedirektorile.

4.7. Kool kogub praktikakorralduse parendamiseks tagasisidet õpilaselt, koolilt ja praktikakohalt, analüüsib seda ning koostab igal õppeaastal praktika koondaruande.

4.8. Varasemaid õpi- ning töökogemust tunnustab Tallinna Teeninduskool individuaalse hindamise korras õppija taotluse alusel, lähtudes Tallinna Teeninduskooli Õppekorralduseeskirjast.

1. **Praktikadokumendid**

Praktikakorraldusega seotud kohustuslikud dokumendid esitatakse kutseõppeasutuse seaduse § 20 alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri määruses.

Õppetöögraafik/praktikagraafik- kooli õppekavadest tulenev õppeaasta praktikakorralduskava.

Praktikaleping (Lisa 4.1) - kolmepoolne leping, mille osapoolteks on kool, ettevõte ja õpilane. Töökohapõhistes õpperühmades sätestatakse praktika korraldus õppelepingus; eraldi praktikalepingut ei sõlmita.

Praktikaaruanne - õpilase kokkuvõte ja/või esitlus praktikaettevõtte struktuurist ja töökorraldusest, praktikal sooritatud tööülesannetest, tööülesannete vastavusest praktika eesmärkidele.

Praktikapäevik - elektroonne vorm ÕISis, mis sisaldab õppesisu ja mahtu, õpikogemuse analüüsi ja juhendaja hinnangut igapäevasele õppeprotsessile.

Tagasisidevorm õpilasele (Lisa 4.2) - praktika hindamine, mille täitmise ÕISis korraldab valdkonna juhtivõpetaja vahetult pärast praktika sooritamist. Tulemused esitatakse juhtivõpetajale ja nende põhjal tunnustatakse praktikaettevõtteid.

Ettevõtte eelhindamise vorm(Lisa4.3) - enesehindamisevorm asutusele, mis taotleb praktikakohaks olemist ja milles esitatakse tingimused, mis võimaldavad praktikaks seatud õpieesmärkide ja ülesannete täitmist.

Õpperühma praktika koondaruanne (Lisa 4.4) - õpperühma praktikaaruannete analüüs, mille koostab koolipoolne praktikajuhendaja vahetult pärast õpperühma praktika kaitsmist ja esitab õppekavarühma juhtivõpetajale.

Õppekavarühma praktikate koondaruanne (Lisa 4.5) – kokkuvõte ja analüüs, mille koostab juhtivõpetaja õppekavarühma õpperühmade koondaruannete põhjal õppeaasta lõpul.

Praktikajuhendid ettevõtte- ja koolipoolsele juhendajale (Lisa 4.6 ja 4.7) – materjal**,** mis sisaldab praktika eesmärke, ülesandeid, juhendamist, hindamist ja tagasiside andmist.

Õpilase individuaalne praktikakava (Lisa 4.8) - kooli õppekavast lähtuv dokument, mis määratleb ühel erialal toimuva praktika eesmärgid, õppija ülesanded, oodatavad õpiväljundid ja praktika hindamise. Individuaalne praktikakava on praktikalepingu kohustuslik lisa.

Juhend õppijale-praktikandile (Lisa 4.9) - õppija ülesanded praktika kavandamisel, läbiviimisel ja aruandluse koostamisel.

Ettevõttepoolse praktikajuhendaja kirjalik hinnang praktikandile – (Lisa 4.10)

**LISA 4.1. PRAKTIKALEPING nr 4-9/**

PRAKTIKALEPING 4-9/.... 

Kuupäev, õppekava ……………………………………………..

Lepingu osapooled,

ETTEVÕTE ….. , esindaja ….. (edaspidi Ettevõte),

ÕPILANE …... (edaspidi Õpilane)

TALLINNA TEENINDUSKOOL, esindaja vastavalt Kooli õppekorralduseeskirja p 9.4 ….. (edaspidi Kool), keda edaspidi nimetatakse Poolteks, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Kool suunab Õpilase õppepraktikale ettevõttesse mahuga … tundi ja praktikanädala pikkusega 40 astronoomilist tundi. Sellele lisandub praktikale saatmine, aruande kirjutamine ja kaitsmine, mida ei sooritata ettevõttes.

2. Kool kohustub:

2.1 Kindlustama Õpilase teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse õppekavaga ettenähtud praktika edukaks läbiviimiseks;

2.2 Andma Õpilasele kaasa individuaalse praktikakava;

2.3 Teostama pistelist kontrolli Õpilase praktikaülesannete ja töösisekorra eeskirjade täitmise üle;

2.4 Osutama Ettevõttele vajalikku metoodilist abi Õpilase juhendamisel;

3. Ettevõte kohustub:

3.1 Määrama ettevõttepoolse praktikajuhendaja;

3.2 Läbi viima ohutustehnikaalase juhendamise, jälgima ja kindlustama ohutus-, elektri- ja tuleohutusnõuete täitmise;

3.3 Tagama töökohal Õpilase juhendamise ning jälgima Õpilase poolt teostatud tööde kvaliteeti;

3.4 Kinni pidama õigusaktidega kehtestatud tööajast;

3.5 Võimaldama Õpilasel kasutada vajalikke seadmeid, töövahendeid ja materjale töö tegemiseks;

3.6 Võimaldama Õpilasel tutvuda ettevõtte tegevusega õpetatava eriala raames.

3.7 Võimalusel tasuma Õpilasele teostatud tööde eest vastavalt Ettevõtte ja Õpilase vahel sõlmitud lepingule;

3.8 Õppepraktika lõppedes andma Õpilasele kaasa nõuetele vastavalt täidetud iseloomustuslehe, näidates ära Õpilase poolt tehtud töö kvaliteedi ja mahu ning hindama õpilase poolt sooritatud praktikat 5 palli süsteemis.

4. Õpilane kohustub:

4.1 Ilmuma praktika alguseks Ettevõttesse.

4.2 Täitma Ettevõtte töösisekorra eeskirju ja ohutustehnika nõudeid;

4.3 Kohusetundlikult ja korrektselt täitma Ettevõttepoolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute seaduspäraseid korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega;

4.4 Hoidma Ettevõtte äri- ja ametisaladusi ning head mainet;

4.5 Kerkinud, lahendamata probleemidest teatama praktikajuhendajale.

5. Leping on kehtiv …... kuni …...

5.1 Käesolevast lepingust tekkivad vaidlusalused küsimused lahendatakse poolte läbirääkimiste teel.

5.2 Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist kõigi osapoolte poolt allakirjutamise momendist või Poolte kirjalikult määratud tähtajal.

5.3 Käesolev leping on koostatud kolmes identset võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris eesti keeles, millest üks antakse Ettevõttele, teine jääb Koolile ja kolmas Õpilasele.

5.4 Õpilase kontaktisik koolis on praktikajuhendaja ….. telefon ………… ja e-posti aadress …………..…..

5.5 Praktika sooritamise koht on …........................ , aadress …...............................

5.6 Ettevõttepoolne praktikajuhendaja on ………….., tema e-posti aadress …….…. ja telefon ……………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nimi/nimetus: | ……….…asutuse nimetus | | ………………. õppija | | Tallinna Teeninduskool | |
| Reg.nr / isikukood: | |  | |  | | 70004637 | |
| Telefon: | |  | |  | | 6053102 | |
| Allkiri | |  | |  | |  | |

## LISA 4.2. ÕPILASE TAGASISIDE PRAKTIKALE

## *Palun hinda järgnevaid väiteid täpselt ja ausalt. Sinu arvamus on oluline, sest selle tulemusi kasutame praktika parendamiseks ja praktikabaaside tunnustamiseks. Vastamisaeg ca 10 minutit.*

**Õpperühm ………**

**Praktikaettevõtte nimi/nimetus ..............................................................................................**

**Praktika aeg ..............................................................................................................................**

**I PRAKTIKABAAS**

***1****–ei nõustu üldse;* ***2****–pigem ei nõustu;* ***3****–nõustun osaliselt;* ***4****–pigem nõustun;* ***5****–nõustun täielikult*

**Praktikabaas oli praktikantide vastuvõtmiseks valmistunud** 1 2 3 4 5

**Praktikaruumid olid puhtad ja korras** 1 2 3 4 5

**Praktikabaasis oli kaasaegne tehnika ja sisustus** 1 2 3 4 5

**Praktika lähtus praktikaprogrammist** 1 2 3 4 5

**Sain praktika algul piisavalt infot praktikabaasi kohta** 1 2 3 4 5

**II PRAKTIKAJUHENDAJA PRAKTIKABAASIS**

***1****–ei nõustu üldse;* ***2****–pigem ei nõustu;* ***3****–nõustun osaliselt;* ***4****–pigem nõustun;* ***5****–nõustun täielikult*

**Juhendaja oli hea erialaspetsialist**  1 2 3 4 5

**Juhendaja andis pidevalt tagasisidet minu tegevusele** 1 2 3 4 5

**Juhendaja aitas vajadusel individuaalselt** 1 2 3 4 5

**Juhendaja saavutas hea kontakti õpilastega** 1 2 3 4 5

**Hindamise põhimõtted olid mulle arusaadavad** 1 2 3 4 5

**III ÕPPIMINE**

1. **Ettevalmistus praktikaks**

***1****–ei nõustu üldse;* ***2****–pigem ei nõustu;* ***3****–nõustun osaliselt;* ***4****–pigem nõustun;* ***5****–nõustun täielikult;*

**teoreetiline ettevalmistus oli piisav**  1 2 3 4 5

**praktilised oskused praktika algul olid piisavad** 1 2 3 4 5

**koolipoolse praktikajuhendaja tugi oli piisav**  1 2 3 4 5

1. **Praktikal tegin omalt poolt kõik teadmiste/oskuste/vilumuste omandamiseks**

***1****–ei nõustu üldse;* ***2****–pigem ei nõustu;* ***3****–nõustun osaliselt;* ***4****–pigem nõustun;* ***5****–nõustun täielikult;*

**täitsin praktikaülesandeid täpselt**  1 2 3 4 5

**täitsin korrektselt praktikadokumente**  1 2 3 4 5

**täitsin tööohutuse- ja turvalisuse nõudeid korrektselt**  1 2 3 4 5

olin initsiatiivikas 1 2 3 4 5

1. Lisa, mis Sulle praktikabaasis veel meeldis/ ei meeldinud (näiteks arenes loovus, kohusetundlikkus, meeskonnatööoskus, sallivus, teoreetilised teadmised, praktilised oskused, ettevõtlikkus, võõrkeelte või matemaatikaoskus; sallivus, probleemide lahendamise oskus vm)………………………………………………………………………………………………..…

4. Tundsin, et peaksin selle tööga eduka toime tulemise tarvis juurde õppima ...................................................................................................................................................

Pärast viimasele küsimusele vastamist vajutage „Submit“

***Aitäh tagasiside eest!***

**LISA 4.3. ETTEVÕTTE ENESEHINDAMISE VORM**

**Lugupeetud ettevõtte juht!** Palume täita antud küsimustik. Küsimustik on abiks koolile, et veenduda ettevõtte valmisolekus täita praktika eesmärke ning tagada õppija ohutus ja tervise kaitse praktika ajal. Peamisteks tingimusteks on ettevõtte soov õpetada, kogemustega juhendaja olemasolu ning vastavate töötingimuste (sh töövahendite) olemasolu.

**Ettevõtte nimetus/nimi** …………………………………………………………......................

**Aadress:**…………………………………………………………………………………………

**Ettevõttepoolse kontaktisiku nimi** …………………………………………............................

telefon……………………………….……e-mail …………………………………………

Kutse- või eriala, kus Teie ettevõttes on võimalik sooritada praktikat:

1. ………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………

**I Organisatsioonilised võimalused**

Palun tehke rist sellesse vastusevarianti, mis kõige enam vastab Teie arvamusele või märkige kuupäev, millal saab olema( III veerg).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ettevõttes on olemas** | **On olemas** | **Osaliselt on**  **olemas** | **Ei ole** | **On alates** |
| 1. praktikajuhendaja, kellel on vähemalt 3aastane tööstaaž õpetataval erialal ja kes on läbinud või läbimas juhendajate täiendkoolitust |  |  |  |  |
| 2. töötervishoiu- ja tööohutusalased juhendid |  |  |  |  |
| 3. võimalus praktikanti toitlustada ja majutada |  |  |  |  |
| 4. võimalus eraldada praktikandile praktika ajaks tööriided |  |  |  |  |
| 5. võimalus eraldada individuaalsed kaitsevahendid |  |  |  |  |
| 6. puhkeruumid |  |  |  |  |
| 7. reeglid töökorraldusele |  |  |  |  |

**II Töökeskkonna vastavus nõuetele**

Kas ettevõttes on tehtud riskianalüüs? JAH/ EI Kui jah, siis palun täitke alljärgnev tabel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vastab õigusaktides kehtestatud nõuetele** | **Vastab ISO**  **14001 nõuetele** | **On mõõ-distatud** | **Ei ole**  **mõõdistatud** |
| Valgustus |  |  |  |  |
| Soojustatus |  |  |  |  |
| Ventilatsioon |  |  |  |  |
| Müra |  |  |  |  |

**III Õppekavale vastavate töövahendite ja seadmete olemasolu**

Palun täitke küsimustik järgmiselt: tehke rist sellesse vastusevarianti, mis kõige enam vastab Teie arvamusele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jah** | **Osaliselt** | **Ei** | **Märkused** |
| Kas ettevõttes on olemas praktika tööülesannete tegemiseks vajalikud materiaalsed vahendid, sh masinad ja seadmed? |  |  |  |  |
| Kas ettevõttes on olemas kasutatavate  masinate ja seadmete ohutus- ning  kasutusjuhendid? Kasutatavate kemikaalide ohutuskaardid? |  |  |  |  |
| Kas ettevõte tagab vahendite ja  toormaterjali kasutamise võimaluse? |  |  |  |  |
| Kas ettevõttes täidetakse  tööohutuseeskirju? |  |  |  |  |
| Kas ettevõttes järgitakse kehtestatud  reegleid töökorraldusele? |  |  |  |  |

**IV Juhendamine, juhendajate ettevalmistatus**

**1. Juhendaja(te) ees- ja perekonnanimi**

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. Ametikoht** ...............................................................................................................................

**3. Tasemeharidus** .......................................................................................................................

**4. Täiendkoolitus viimase 3 a jooksul** .......................................................................................

**5. Juhendaja koolitus** .................................................................................................................

**6. Töökogemus juhendataval erialal** .........................................................................................

**7. Kutsetunnistuse olemasolu juhendataval erialal/tase** .........................................................

**V Ettepanekud koolile**

……………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………

**Koostaja (nimi, allkiri )**………………………………………………………………………

**Kuupäev** ………………………………

**LISA 4.4. ÕPPERÜHMA PRAKTIKA KOONDARUANNE**

**Õpperühm ........., suunatud õpilaste arv ............, praktika sooritanute arv ......................**

**Praktika nimetus .....................................................................,**

**aeg ......................................**

**Praktikakoht /kohad ......**

**1. Kokkuvõte õpilaste tagasisidest (vastanute arv....)**

|  |  |
| --- | --- |
| I. PRAKTIKABAAS | keskmine hinne |
| Praktikabaas oli praktikantide vastuvõtmiseks valmistunud |  |
| Praktikaruumid olid puhtad ja korras |  |
| Praktikabaasis oli kaasaegne tehnika ja sisustus |  |
| Praktika lähtus praktikaprogrammist |  |
| Sain praktika algul piisavalt infot praktikabaasi kohta |  |
| II PRAKTIKAJUHENDAJA |  |
| Juhendaja oli hea erialaspetsialist |  |
| Juhendaja andis pidevalt tagasisidet minu tegevusele |  |
| Juhendaja aitas vajadusel individuaalselt |  |
| Juhendaja saavutas hea kontakti õpilastega |  |
| Hindamise põhimõtted olid mulle arusaadavad |  |
| III ÕPPIMINE  Praktikal tegin omalt poolt kõik teadmiste/oskuste omandamiseks |  |
| täitsin praktikaülesandeid täpselt |  |
| täitsin korrektselt praktikadokumente |  |
| täitsin tööohutuse- ja turvalisuse nõudeid korrektselt |  |
| olin initsiatiivikas |  |

**2. Õpilaste ettevalmistus toetas praktika sooritust** (õpilaste tagasiside p III.1)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.Vabavastused (praktikabaas koos vabavastusega)** (õpilaste tagasiside p III. 3) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.Õpilaste arvamus juurde õppimisest - 3 enam esitatud teemat/valdkonda (Tundsin, et peaksin selle tööga eduka toime tulemise tarvis juurde õppima)** (õpilaste tagasiside p III. 4)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. Praktikajuhendaja kokkuvõte õpperühma praktika soorituse kohta, märkused ja ettepanekud**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. Lähtudes seirest ja õpilaste tagasisidest, oli parim praktikakoht**

(kui soovite nimetada mitut, siis reastage palun paremuse järjekorras)

1. ..................................

2. ..................................

3. ..................................

**7. Enim olid õppijad rahulolematud järgmiste praktikabaasidega**

1. .....................................

2. .....................................

3. .....................................

**8. Seirasin praktika vältel järgmisi praktikabaase:**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................... koolipoolse praktikajuhendaja nimi

................................... allkiri

................................... kuupäev

**LISA 4.5. KOONDARUANNE ÕPPEKAVARÜHMA PRAKTIKATEST**

Õppeaasta ....................

Praktikal viibinud rühmad erialade kaupa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| õppekava nimetus, number | õpperühm | aeg | Praktikale suunatud õpilaste arv | Praktika sooritanud õpilaste arv | Sooritanute % |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| KOKKU | | |  |  |  |

**Parimad praktikaettevõtted (3 iga eriala kohta))**

|  |  |
| --- | --- |
| Eriala | |
| Praktika nimetus | |
| Ettevõte | keskmine hinne (õpilased ja koolipoolsed praktikajuhendajad) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Kokkuvõttev hinnang õppekavarühma ..................... õppeaasta praktikale**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Ettepanekud** ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................... õppekavarühma juhtivõpetaja nimi

................................... allkiri

................................... kuupäev

**LISA 4.6. JUHEND KOOLIPOOLSELE PRAKTIKAJUHENDAJALE**

Praktikajuhendaja on vastava ettevalmistuse saanud kooli esindaja (reeglina erialaõpetaja), kes toetab praktikandi õpiprotsessi praktika ettevalmistamise, läbiviimise ning kokkuvõtva hindamise/tagasisidestamise etapis. Koolipoolse esindajana on praktikajuhendaja õigused ja kohustused fikseeritud kolmepoolses lepingus.

Koolipoolse praktikajuhendaja ülesanded:

1. **Praktikaks ettevalmistamine**
   1. juhendab ja nõustab õpilast ja ettevõttepoolset juhendajat praktika ettevalmistamisel ja läbimisel; koostab individuaalse praktikakava (lisa 4.8

1.2. valmistab ette kolmepoolse praktikalepingu ja muu praktikadokumentatsiooni ÕISis; allkirjastab koolipoolse esindajana lepingud; vajadusel suunab õpilased järelpraktikale;

1.3. leiab praktikakoha koostöös õpilase ja praktikakohaga

1.4. võtab ettevõttega ühendust vähemalt 1 kuu enne praktika algust telefoni või e-posti teel;

1.5. edastab ettevõttele või õppijale praktikadokumendid enne praktika algust e-posti teel või muul viisil;

1.6. selgitab praktikapäeviku ning aruande vormistamise nõudeid ja korda; hindamise põhimõtteid.

1.7. Kui õpilane sooritab praktika välisriigis, siis vastutab praktikale lähetamise ja lepingu eest projektijuht, muu dokumentatsiooni eest koolipoolne praktikajuhendaja.

**2. Praktika läbiviimine**

Õpilaste praktikal viibides koolipoolne juhendaja:

2.1. nõustab õpilast praktika läbimisel; jälgib praktikapäeviku täitmist

2.2. külastab/suhtleb õpiprotsessi jälgimiseks ning praktika õpiväljundite saavutamiseks praktikakohta praktika perioodi vältel; erandjuhtudel peab kontakti telefoni või meili teel; 2.3. annab vajadusel tagasisidet juhtivõpetajale, õppedirektorile, direktorile; esitab õpilasi tunnustamiseks ja vajadusel mõjutusvahendite rakendamiseks, teavitab mõjuvatest põhjustest juhtivõpetajat, mis raskendavad praktika läbiviimist

**3. Praktika aruandlus**

Pärast praktika lõppemist koolipoolne praktikajuhendaja:

3.1. korraldab 2 nädala jooksul praktika avaliku kaitsmise; teavitab ettevõttepoolseid praktikajuhendajaid kaitsmise ajast või annab neile tagasisidet praktika kaitsmisest/ hindamisest (vastavalt ettevõttepoolse juhendaja soovile)

3.2. arvestades õpilase aruannet ja ettevõttepoolse praktikajuhendaja hinnanguid, hindab praktika sooritust ja kannab hinded ÕISi hiljemalt 2 nädala jooksul pärast praktika lõppemist; toetab õpilast enesehindamisel ning annab õpilasele tagasisidet õpiväljundite saavutatuse kohta;

3.3. kogub õpilastelt tagasisidet praktika kohta ja koostab praktika kaitsmise ja õpilaste tagasiside põhjal õpperühma koondaruande, esitab õppekavarühma juhtivõpetajale (lisa 6.7;)

3.4. vormistab esildise põhikoolijärgsetele õpilastele toidutoetuse väljamaksmiseks;

3.5. viib õpperühma praktikadokumendid paberkandjal kooli arhiivi. Dokumente säilitatakse kooli arhiivis 5 aastat. Kui kogu dokumentatsioon on ÕISis, pole arhiveerimist vaja.

**LISA 4.7. JUHEND ETTEVÕTTEPOOLSELE PRAKTIKAJUHENDAJALE**

Ettevõttepoolne praktikajuhendaja on vastava ettevalmistuse saanud ettevõtte esindaja, kes toetab praktikandi õpiprotsessi praktika ettevalmistamisel, läbiviimisel ning kokkuvõtva hindamise/tagasisidestamise etapis.

Ettevõtte õigused ja kohustused on fikseeritud kolmepoolses lepingus.

1. **Ettevõte:**
   1. võimaldab õpilasel sooritada praktika;
   2. määrab ettevõttepoolse juhendaja, kes annab õpilasele tööülesande, kontrollib nende täitmist, abistab vajadusel õpilast tööülesannete täitmisel ning annab hinnangu õpilase tööle (vt lisa 4.10);
   3. täidab ettevõtte eelhinnangulehe ja tagastab koolile;

Ettevõttepoolne praktikajuhendaja ülesanded:

**2. Praktika ettevalmistamisel:**

2.1. allkirjastab praktikalepingud või korraldab allkirjastamise ettevõtte esindaja poolt;

2.2. tutvub praktika eesmärkide ja ülesannetega;

2.3. osaleb kooli korraldatud praktikajuhendajate seminaridel/koolitustel;

**3. Praktika läbiviimisel:**

3.1. tagab praktikalepingus sätestatud mahus praktika sooritamise ettevõttes;

3.2. tagab praktika korralduse ettevõttes vastavalt praktika eesmärkidele;

3.3. viib läbi praktikaeelse tööohutusalase juhendamise ja korraldab vastava vormi täitmise;

3.4. juhendab ja nõustab õpilast praktika läbimisel ning annab õpilasele tagasisidet õpiväljundite saavutatuse kohta praktika käigus.

3.5. võimaldab õpilasel tutvuda ettevõtte tegevusega (v.a ametisaladuseks olev informatsioon) õpitava eriala raames ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi; tutvustab praktikandile ettevõtte struktuuri, juhtimist, sisekorda, töökorraldust, tööohutust

3.6. väljastab vajadusel õpilasele vajalikud kaitse- ja töövahendid ning tutvustab nende kasutus- ja hoiutingimusi;

3.7. jälgib Töölepingu seadusega kehtestatud tööajanormi (NB! praktikapäeviku täitmine kuulub tööaja sisse)

3.9. annab tagasisidet koolipoolsele praktikajuhendajale praktikantide osas. Praktikajuhendaja kontaktid on esitatud kolmepoolses lepingus ja kättesaadavad kooli kodulehel

3.10. võimaldab koolipoolsel praktikajuhendajal kontrollida praktika käiku.

**4. Praktika aruandlus**

Ettevõttepoolne praktikajuhendaja:

4.1. annab tagasisidet õpilase praktika sooritusele

4.2. osaleb võimalusel praktika avalikul kaitsmisel ja kokkuvõtval hindamisel

**LISA 4.8. ÕPILASE INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA**

**kehtiv koos praktikalepinguga nr ………………………….**

ÕPPIJA (ees- ja perenimi)……………………………………………..

Praktika maht töökohas: …. tundi

Õpiväljundid:

* ………………………………………………………………………………….;
* ………………………………………………………………………………….;
* koostab praktika lõppedes praktikaaruande ja esitleb seda.

INDIVIDUAALNE PRAKTIKA EESMÄRK

………………………………………………………………………………….…………….…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PRAKTIKA ÜLESANDED:

* ………………………….
* ………………………….
* …………………………..
* …………………………..
* Praktika jooksul analüüsib oma praktikal tehtud töid praktikapäevikus (õppeinfosüsteemis TAHVEL).
* Praktika lõpus koostab praktikaaruande ja esitluse ning annab tagasiside praktikale (õppeinfosüsteemis TAHVEL).

LÄBITUD ÕPINGUD ( moodulid, õpiväljundid)

|  |  |
| --- | --- |
| MOODULI nimetus | õpiväljundid |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Koolipoolne praktikajuhendaja (ees- ja perenimi): …………………………….….

**LISA 4.9. JUHEND ÕPPIJALE-PRAKTIKANDILE**

Õppija-praktikant on õppekava ja praktikagraafiku kohaselt praktikale suunatud Tallinna Teeninduskooli õpilane. Õppija suunatakse praktikale direktori käskkirjaga koolipoolse praktikajuhendaja esildise alusel.

Õppija õigused ja kohustused on fikseeritud kolmepoolses lepingus.

**Õppija ülesanded**

**1. Praktika ettevalmistamisel**

1.1. tutvub praktikadokumentatsiooniga

1.2. tutvub praktika eesmärkide ja ülesannetega

1.3. koostöös koolipoolse praktikajuhendajaga valib praktikakoha

1.4. allkirjastab praktikalepingu

1.5. esitab ettevõttele lepingu allkirjastamiseks ja tagastab praktikalepingu ühe eksemplari kooli esimesel võimalusel pärast ettevõttepoolset praktikalepingu allkirjastamist ühe eksemplari koolipoolsele praktikajuhendajale, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul pärast praktika algust. Praktikalepingu allkirjastamine võib toimuda ka digitaalselt.

**2. Praktika läbiviimisel**

2.1. Tutvub erialale iseloomulike tööülesannete ja -keskkonnaga, et saada üldine ülevaade praktikaettevõttest, ettevõtte rollist ja eesmärkidest, juhtimisstruktuurist, sisekorrast, töökorraldusest, tööülesannetest ja -meetoditest ning tööohutusest.

2.2. Kannab praktikal ja praktilistes tundides eririietust ja jalanõusid, omab kokkulepitud töövahendeid ning täidab hügieeni- ja tööohutusnõudeid.

2.3. Osaleb ettevõtte/asutuse igapäevatöös, omandab meeskonnatöö kogemusi ning täidab erinevaid erialaseid tööülesandeid.

2.4. Kinnistab ning rakendab õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel.

2.5. Jälgib ning analüüsib enese sotsiaalseid oskusi ja isikuomadusi töökeskkonnas.

2.6. Kujundab karjääriplaneerimiseks tarvilikke oskusi, analüüsides praktikal omandatut ja kavandades edasist õpi- ja tööelu käiku.

2.7. Juhindub ettevõttes viibimise ajal ettevõtte sisekorraeeskirjast ja töökaitsealastest õigusaktidest;

2.8. Annab tagasisidet koolipoolsele praktikajuhendajale.

2.9. Täidab regulaarselt praktikapäevikut

2.10. Osaleb praktikal vastavalt ettevõtte töökorraldusele/ -graafikule. Puudumise korral informeerib kohe nii kooli- kui ettevõttepoolset praktikajuhendajat. Puudutud tunnid teeb õpilane järele kokkuleppel ettevõtte- ja koolipoolse praktikajuhendajaga.

**3. Praktika aruandlus**

3.1. praktika lõppedes täidab ÕISis 7 kalendripäeva jooksul praktikadokumendid: praktikapäevik, tagasiside; praktikaaruanne ja/või esitlus kokkulepitud vormis.

3.2. tutvustab praktikaaruannet avalikul kaitsmisel

3.3.praktika mittesooritamisel lepib koolipoolse praktikajuhendajaga kokku järeletegemise võimalused.

## LISA 4.10 ETTEVÕTTEPOOLSE PRAKTIKAJUHENDAJA HINNANGULEHT

## 

## 

## teko (2)

õpilasele………………………………….ettevõttes……..……………………………………………………………………………………...praktika maht ........ tunde, sellest sooritatud ..... tunde

**Hindamiskriteeriumid:**

“5” vastab täiel määral praktika eesmärkidele/nõuetele

“4” – üldiselt vastab praktika eesmärkidele/nõuetele, esineb väiksemaid eksimusi

“3” – osaliselt vastab praktika eesmärkidele/ nõuetele, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu

“2” – ei vasta praktika eesmärkidele/ nõuetele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hindamisvaldkond** | **Hinne** | **Kommentaar** |
| teoreetilised teadmised ja nende rakendamine |  |  |
| praktilised oskused ja nende rakendamine |  |  |
| suhtlemine (juhendaja, töökaaslased) |  |  |
| töö/tegevuse sooritamise tempo |  |  |
| motivatsioon tööd teha |  |  |
| korralduste täitmine õpilase poolt |  |  |
| toimetulek kriitika ja märkustega |  |  |
| vastutustunne |  |  |
| tööajast kinnipidamine |  |  |
| heaperemehelik suhtumine töövahenditesse |  |  |
| iseseisva töötamise võime |  |  |
| seoste nägemine, analüüsioskus |  |  |
| meeskonnatööoskus |  |  |
| hügieen (õpilane ise ja praktiline tegevus) |  |  |
| keskkonnaalaste nõuete jälgimine (sorteerimine, säästlik elektri, vee, tooraine jms kasutamine) |  |  |
| tööohutuse järgimine |  |  |
| **KOKKUVÕTTEV HINNE** |  |  |

Millised oskused arenesid õpilasel praktika ajal?

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Mida peaks õpilane veel arendama?

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Ettevõttepoolne juhendaja ….............………………………………........... (nimi, allkiri, kuupäev)

Õpilane ...............……………………………………………………………(nimi, allkiri, kuupäev) Koolipoolne juhendaja …………………………………...............................(nimi, allkiri, kuupäev)

Palun märkige, kas soovite

- osaleda praktika kaitsmisel jah /ei;

- saada tagasisidet praktika kaitsmisest jah/ ei ;

Soovi korral saata informatsioon e-meilile ..................................................